



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

На
основание

Утвърдил: **ЗЗЛД**

МАРИЯ ПЕТРОВА

Председател на УС на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярново“

Решение за одобрение от УС по Протокол
№ 247 от 26/02/2026 г.

**МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ФИНАНСИРАНИ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН ЗА
РАЗВИТИЕ НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА
2023-2027 Г. ЗА МИГ „ЕЛХОВО - БОЛЯРОВО“**

I. РАЗРАБОТВАНЕ НА РЕД ЗА ОЦЕНКА И ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК ЗА ПРИЕМ

1. В двумесечен срок от сключване на споразумението за изпълнение на стратегия за ВОМР, МИГ разработва ред за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР, която не нарушава настоящите минимални изисквания.

2. Редът за оценка се утвърждава от колективния управителен орган (УС) на МИГ и гарантира:

- избягване на конфликт на интереси;
- че вземането на решения не е контролирано от нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни;
- че резултатите от подбора се документират.

3. Когато редът за оценка предвижда ред и условия, различаващи се от настоящите минимални изисквания, той се разглежда и одобрява от Ръководителя на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г. (УО на СПРЗСР) по реда на чл.36, ал.3-5 от Постановление № 494 от 2024г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021-2027г. (ПМС № 494).

4. Редът за оценка на проектни предложение се публикува на интернет страницата на МИГ.



5. Всяка година в срок до 30 ноември председателят на УС на МИГ одобрява Индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година по образец съгласно Приложението към настоящите минимални изисквания.

6. Индикативният график се публикува на интернет страницата на МИГ.

II. ПОДГОТОВКА НА НАСОКИ ЗА АНДИДАТСТВАНЕ

7. Въз основа на одобрената стратегия за ВОМР и включените в нея мерки и Индикативната годишна работна програма, МИГ разработват Насоки за кандидатстване, които включват условия за кандидатстване, които съдържат критериите и методиката за оценка на проектните предложения, и условия за изпълнение на одобрените проекти. Условията за кандидатстване с проектни предложения се разработват по образец, утвърден със Заповед № Р-64/30.03.2023г. на заместник министър-председателя по управление на европейските средства.

8. Насоките за кандидатстване се публикуват за обществено обсъждане на страницата на МИГ в ИСУН за срок не по-малко от една седмица.

9. Условията за кандидатстване се изпращат чрез ИСУН до УО на СПРЗСР в срок не по-малък от 20 работни дни преди датата за обявяване на прием за съгласуване съответствието с приложимите правила за държавните помощи за мерките, които са в правомощията на министъра на земеделието и храните по Закона за държавните помощи. За мерките, които подлежат на съгласуване от министъра на финансите, Условията за кандидатстване се изпращат в МФ съгласно чл. 37, ал. 2 от ПМС № 494.

10. След получаване на одобрението, МИГ прикачва съответния документ в раздел „Вътрешни документи“ на процедурата в ИСУН.

11. Окончателният вариант на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях (след отразяване на коментарите) се утвърждават от Председателя на УС на МИГ със заповед.

III. ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

12. Периодът за прием на проектни предложения не може да бъде по-кратък от 30 дни.

13. Не по-късно от три работни дни след като МИГ активира процедурата за прием в ИСУН, обявата се публикува в най-малко един местен/регионален вестник или друга местна/регионална медия и се поставя на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ. При процедура, открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайният срок за кандидатстване за втория и следващите приеми.



14. Преди и по време на приема МИГ провежда разяснителна кампания чрез печатни и/или електронни медии, организира срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издава информационни материали и отговаря на въпроси, зададени на електронната страница на МИГ или в ИСУН.

15. Проектните предложения се подават в срока, определен в поканата електронно в ИСУН от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице.

16. Срокът за подаване на проектни предложения може да се удължава при условията на чл.12, ал.5 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 13.02.2023г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021-2027г. (ПМС № 23).

VI. ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

17. В срок до три дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения със заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ се назначава Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на КППП.

18. Заповедта се изпраща до Централното координационно звено на Министерския съвет заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН на членовете на оценителната комисия.

19. Оценителната сесия се създава в ИСУН от член на Комисията за подбор на проектни предложения със съответните права.

20. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима и резервни членове, съответстващи на броя и типа (външни експерти-оценители или оценители от състава на колективния върховен орган) на редовните членове.

21. В работата на КППП могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на СПРЗСР след отправена писмена покана от МИГ и помощник-оценители, които не са членове на комисията.

22. Членовете на КППП могат да бъдат служители на МИГ, членове на колективния върховен орган на МИГ и външни експерти-оценители. МИГ следва да гарантира, че делът на нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни, не контролира решенията за подбора.

23. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.



24. Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на комисията са членове на колективния върховен орган на МИГ.

25. Външните експерти-оценители – членове на комисията, се избират след провеждане на конкурс по Закона за обществените поръчки или от списъка по чл. 15 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023г. и трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти. Външен експерт-оценител – член на КППП не може да участва в оценка на проектни предложения, ако е участвал в оценка на стратегията за ВОМР.

26. Членовете на колективния върховен орган на МИГ нямат право да упълномощават други лица за участие в КППП, включително когато са юридически лица, освен когато лицето представлява по пълномощие юридическо лице – член на колективния върховен орган на МИГ.

27. Помощник-оценителите са служители на МИГ, членове на КВО или външни експерти-оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

28. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и помощник-оценителите (когато е приложимо) трябва да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване на комисията. За изискванията, на които следва да отговарят лицата, които участват в оценката, се прилагат ЗУСЕФСУ и чл.17 от Постановление № 23 на Министерски съвет от 2023г

29. Подборът на проектни предложения към стратегиите за ВОМР се извършва в ИСУН в срок до 30 работни дни от крайния срок на съответния прием.

30. Подборът на проектни предложения се извършва чрез:

30.1. оценяване на всяко проектно предложение, подадено в срок, което включва:

а) оценка на административното съответствие и допустимостта;

б) техническа и финансова оценка;

30.2. класиране на проектните приложения, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата.

30.3. определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансова помощ.

31. Постъпилите проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост от двама членове на КППП.



32. Когато при проверка се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

33. Въз основа на извършената проверка за административното съответствие и допустимост КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на съответната МИГ и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

34. Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка по т.33, може писмено да възрази пред ДФЗ в едноседмичен срок от съобщаването.

35. Техническа и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване. В тях се посочва минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения, както и условията за финансиране на проектните предложения, получили равен брой точки.

36. Техническа и финансова оценка се извършва на всяко проектно предложение, преминало с положителен резултат етапа на административно съответствие и допустимост, от двама членове на комисията, като те могат да бъдат подпомагани и от помощник - оценители.

37. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители, като при разлика между двете оценки от повече от 20 точки председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на КППП с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на третия оценител и по-близката до неговата от първите две оценки.

38. Когато при оценката на проектно предложение от двама оценители, едната оценка е под минималния праг за преминаване, а другата оценка – по-голяма или равна на него, председателят на КППП възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката на неговата по отношение на минималния праг от първите две оценки.

39. При оценката на проектните предложения КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-



кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

40. Работата на комисията за подбор на проектни предложения приключва с изготвянето на оценителен доклад до изпълнителния директор на ДФЗ, който се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 10 работни дни от приключване на работата на комисията.

41. Оценителният доклад се генерира в оценителната сесия в ИСУН като кандидатите се уведомяват чрез системата за резултатите от оценката.

42. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията и съдържа:

- списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

- списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;

- списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

- списък на оттеглените предложения.

43. МИГ прикачва в оценителната сесия в ИСУН всички документи, свързани с процеса по оценката в т.ч. и оценителният доклад, и уведомява ДФЗ чрез ИСУН за приключване на работата на КППП в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

44. В ИСУН се прикачват:

44.1. копие от заповедта за назначаване на комисията и заповедите за изменението ѝ, ако има такива;

44.2. декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря, всички членове с право на глас, участвали в оценката, помощник-оценителите и наблюдателите (когато е приложимо);

44.3. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди приема на проектни предложения;

44.4. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

- 44.5. кореспонденцията с компетентните органи/институции (когато е приложимо);
- 44.6. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
- 44.7. други документи (когато е приложимо);
45. МИГ уведомява кандидатите за резултатите от оценката в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от УС на МИГ.
46. Правилникът се приема с решение на Управителния съвет.
47. Влиза в сила от датата на приемането.

За неуредените с минималния ред за оценка обстоятелства се прилагат съответно Постановление № 494 и Постановление № 23.

Приложение:

Индикативен график за прием на проектни предложения към стратегията за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на Сдружение „Местна инициативна група Елхово – Болярово“.

№	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Общ размер на БФП по процедурата/лв./	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален процент на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения