***Приложение № 18 към Условия за кандидатстване***

* ***документи за попълване***

**СПРАВКА ЗА СЪЩЕСТВУВАЩИЯ И НАЕТ ПЕРСОНАЛ**

**КЪМ КРАЯ НА ПРЕДХОДНАТА СПРЯМО КАНДИДАТСТВАНЕТО КАЛЕНДАРНА ГОДИНА**

*(Декларацията се попълва, в случай че кандидатът заявява приоритет/присъждане на точки по Критерия за осигуряване на заетост)*

Долуподписаният(та) ……..............…………………………………………………………...

(име, презиме, фамилия)

с л. к. № ……………....….. издадена от …....……...…………… на ….....………………….

ЕГН ………………..…………. адрес: ……...........…………………………………………....

…………………………………….............……………………………………………………..

в качеството си на ………………............……………………………………………………..

(представляващ, управител)

на фирма …………………….........................……………………с ЕИК .................................

(наименование на фирмата)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За кандидати, които към момента на кандидатстване извършват дейност:

|  |  |
| --- | --- |
| Среден списъчен брой на персонала в предприятието за предходната календарна година, или за текущата календарна година преди датата на кандидатстване */В съответствие с представения Отчет или Ведомост/* |  |
| Брой на планираните за създаване нови работни места като резултат от изпълнението на дейностите по проекта |  |
| Брой на персонала, който предприятието се задължава да запази за срока на мониторинг/ ***(сбор от горните две позиции)*** |  |

1. За кандидати, които до момента на кандидатстване не са извършвали дейност:

|  |  |
| --- | --- |
| Брой на планираните за създаване нови работни места |  |

дата…….……. Декларатор………………….…….

гр. …..……… /подпис, печат/