



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО – БОЛЯРОВО”

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
по Стратегията за Водено от общностите местно развитие
на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярново”
от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.**

**ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С НЯКОЛКО
КРАЙНИ СРОКА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ BG06RDNP001-19.486**

**ПО МЯРКА 20 „МАРКЕТИНГ, ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА
МЕСТНОТО НАСЛЕДСТВО, ИЗДЕЛИЯ И ХРАНИ“ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО
ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА СНЦ „МИГ- ЕЛХОВО-БОЛЯРОВО”**





**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:	4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:	5
I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	10
1. Наименование на програмата:	10
2. Наименование на приоритетната ос:	10
3. Наименование на процедурата:	10
4. Измерения по кодове:	10
5. Териториален обхват:	10
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	11
7. Индикатори:	11
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	13
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	13
10. Процент на съфинансиране:	14
11. Допустими кандидати:	14
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:	14
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:	15
12. Допустими партньори:	17
13. Дейности, допустими за финансиране:	17
13.1. Допустими дейности:	17
13. 2. Условия за допустимост на дейностите:	17
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	20
14.1. Допустими разходи:	20
14. 2. Условия за допустимост на разходите:	21
14. 3. Недопустими разходи:	22
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	23
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	24
17. Хоризонтални политики:	29

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Боярово“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.

Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	30
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	30
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	30
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	30
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	34
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: да	40
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	41
24.1. Списък с общи документи:	Грешка! Показалецът не е дефиниран.
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	46
26. Адрес за подаване на проектните предложения:	47
27. Допълнителна информация:	47
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условиата за кандидатстване:	47
27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:	47
28. Приложения към Условиата за кандидатстване:	48



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗП	Земеделски производител
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни сметки
МЗм	Министерство на земеделието
МИГ	Местна инициативна група
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РА	Разплащателна агенция
РУО	Ръководител на управляващият орган
СМР	Строително-монтажни работи
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ТЗ	Търговски закон
УО	Управляващ орган



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Актив	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26 юни 2014 г.)
Възстановим ДДС	Данък добавен стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява недопустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените цели в Стратегията цели.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Разплащателна агенция (РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Инвестиция или инвестиционни	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

разходи	
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към Стратегията за BOMP.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Стратегията за BOMP
Невъзстановим ДДС	Данък добавена стойност (ДДС), неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява допустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Нематериално културно наследство	Съгласно Конвенцията за опазване на нематериалното културно наследство от 2003 г. нематериалното културно наследство означава обичаите, формите на представяне и изразяване, знанията и уменията, а така също и свързаните с тях инструменти, предмети артефакти и културни пространства, признати от общностите, групите, а в някои случаи отделните лица като част от тяхното културно наследство.
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Понятие по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

	(ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 347 от 20 декември 2013 г.)
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обикновена подмяна	Замяна на дълготраен актив с друг, която не води до качествени или количествени изменения на произведения продукт
Обособена част от проекта	Завършен етап на изпълнение на проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Общински сгради	Имотите съгласно чл.2, ал.1 от Закона за общинската собственост
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на СВОМР.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по СВОМР чрез Средства от ЕЗФРСР
Проект в обществена полза	Проект, в който е предвидена дейност по чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
Проект, генериращ нетни приходи	По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.) това е проект, който след приключването си генерира нетни приходи – парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги, минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Референтни разходи	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Реставрация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
Референтни разходи	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за транспортни средства; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

	в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустройство.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по Стратегията за BOMP



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо

3. Наименование на процедурата:

Мярка 20 „Маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярново“.

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия	Не се прилага
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност	Не се прилага

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на общините Елхово и Болярново.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата: Развитие на териториална идентичност и маркетинг на база на специфичния териториален потенциал.

Конкретни цели на мярката: подкрепа за развитие на нови съвременни форми за опазване и популяризиране на местните културно-исторически и природни ресурси и типичните местни изделия, продукти и храни и тяхното развитие и предаване към следващите поколения; интегрирано съхраняване, сертифициране и популяризиране на местното културно, историческо и природно наследство, изделия и храни; подкрепа за представяне, социализация, валоризация и дигитализация на обектите на културно-историческото и природното наследство.

Целта на мярката (мярката е извън обхвата на мерките от Регламент № 1305/2013 г. на ЕС), по която е обявена настоящата процедура, съответства на Цел 3 на Регламент 1305/2013 г. на ЕС - постигане на балансирано териториално развитие на икономиките и общностите в селските райони, включително създаването и поддържането на заетост и пряко допринася за постигането на Приоритетна ОС 6Б за укрепване на териториалната конкурентоспособност на селските територии, чрез подобряване на качеството на живот и условията за бизнес на Цел 3 на ПРСР 2014 -2020 г. - Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността, социално включване и по-добро качество на живот.

Очаквани резултати

Местното природно, културно и историческо наследство, традициите и ценностите са основа за местната идентичност и потенциал за ревитализация на селските общности. Избраната в стратегията за ВОМР мярка съответства на идентифицираните в проучванията и анализите на територията нужди. Успешното прилагане на мярката ще допринесе за развитието на териториална идентичност и маркетинг на територията на МИГ – Елхово – Болярово, подкрепа за развитие на нови съвременни форми за опазване и популяризиране на местните културно-исторически и природни ресурси и типичните местни изделия, продукти и храни и тяхното развитие и предаване към следващите поколения; интегрирано съхраняване, сертифициране и популяризиране на местното културно, историческо и природно наследство, изделия и храни; подкрепа за представяне, социализация, валоризация и дигитализация на обектите на културно-историческото и природното наследство.

7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ „Елхово-Болярово” проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 20 ОТ СВОМР на МИГ – Елхово - Болярово

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Болярово“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.
Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	целева стойност за цялата Стратегия
Изходен	Брой подпомогнати дейности за маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни	Брой	10
	Общо инвестиции в евро (публични + частни)	Евро	120 000
	Общо публични разходи в евро	Евро	100 000
Резултат	Брой създадени регионални марки	Брой	1
	Брой сертифицирани обекти, лица	Брой	15
	Брой създадени работни места	Брой	1

Във Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да предостави информация за индикаторите, които са приложими за конкретното проектно предложение, с което се кандидатства за получаване на БФП.

При попълването на информация за индикаторите във формуляра за кандидатстване кандидатът следва се съобрази със следната информация:

1.Индикатор „Брой създадени регионални марки“ се попълва от кандидата в случай, че чрез проектното предложение се създават регионални марки (в резултат от изпълнението му), като се попълва техния брой. В случай, че не се създават регионални марки, във Формуляра за кандидатстване в Индикатора се попълва стойност „0“.

2. Индикатор „Брой сертифицирани обекти, лица“ се попълва от кандидата в случай, че чрез проектното предложение се сертифицират обекти/продуки с регионалната марка, като се попълва техния брой. В случай, че не се създават сертифицирани обекти, във Формуляра за кандидатстване в Индикатора се попълва стойност „0“.

3. Индикатор „Брой създадени работни места“ се попълва от кандидата **в случай, че чрез проектното предложение се създават работни места** (в резултат от изпълнението му), като се попълва техния брой. В случай, че не се създават работни места, във Формуляра за кандидатстване в Индикатора се попълва стойност „0“.

По отношение на определяне на стойността на индикатор „Брой създадени работни места“ кандидатите следва да имат предвид, че за да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година при условията на пълно работно време от 8 часа на ден. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр. (работно място за 3 месеца се отчита за 0,25 бр. и т.н.). Отчитат се данните само за новосъздадени работни места, свързани с проекта след неговото стартиране. Данните за целевата стойност на индикатора следва да съответстват



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

на тези, посочени във Формуляра за мониторинг и таблиците на Бизнес плана / Анализ разходи/ползи.

Информацията относно планираните за изпълнение индикатори в проектното предложение се попълва в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура, след проведен първи прием, е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР)	Национално съфинансиране
130 678 лева	117 610,20 лева	13 067,80 лева
100%	90%	10 %

ВАЖНО:

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в лева.
Може да не се предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален и максимален размер на **безвъзмездната финансова помощ** за конкретен проект:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект – левовата равностойност на 600 евро (1173,48 лева) ;
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект– левовата равностойност на 15 000 евро (29 337,00 лева).

Минимален и максимален размер на **общите допустими разходи** за конкретен проект:

- Минимален размер на общите допустими разходи за проект е левовата равностойност на 1000 евро (1955,80 лева)
- Максимален размер на общите допустими разходи за проект е левовата равностойност на 15 000 евро (29 337,00 лева)



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

10. Процент на съфинансиране:

- Финансова помощ до 100 % - когато получател е публично лице и проектът **не генерира** приход;
- Финансова помощ до 70 % - когато получател е публично лице и проектът **генерира** приход;
- Финансова помощ до 60 % - когато получател е частно лице, в т.ч. ЗП, предприятия, регистрирани по ТЗ и Закона за кооперациите;
- Финансова помощ до 70 % - когато получател е частно лице и проектът е в обществена полза.

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на определената финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

- Общините от територията на МИГ;
- Юридически лица с нестопанска цел, със седалище на територията на МИГ, включително МИГ – Елхово – Болярново;
- Читалища от територията на МИГ;
- Стопански субекти от територията на МИГ, в т.ч. регистрирани ЗП или по ТЗ или Закона за кооперациите.

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

Кандидатите трябва да имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ-Елхово-Болярново.

Клонове на юридически лица не са допустими кандидати, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на чл. 18, ал. 1 и 2 от Наредба № 22 от 2015 г.

Кандидатите **ЗП** (Земеделски производител) към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

Кандидатите земеделски производители - физически лица трябва да имат постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ.

Допустими са получателите, отговарящи на всички условия и изисквания на приложимото европейско и българско право за допустимост, регламентирани в актуални текстове на действащата нормативна уредба, свързана с прилагането на подхода BOMP.

ВАЖНО!

В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Условията за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

Съгласно заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г., изменена със Заповед № РД09-442/04.06.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на следните условия:

1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. не е установено с акт на компетентен орган, че:
 - а) съм представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
 - б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) №



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.

Съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г (изм.със заповед РД09- 903/19.09.2019г), допълваща заповед № РД 09-513/28.06.2017 г. на ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., с която са утвърдени Указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за Водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., **кандидатите, които не са публично-правна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП**, трябва да отговарят на следните условия:

1. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.

2. Не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

3. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Кандидатите, които не са публично-правна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП прилагат Декларация за свързаност по образец (Приложение № 4 от документи за попълване).

Недопустим е и кандидат, който не отговаря на изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ. Кандидатите прилагат Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата (по образец, Приложение № 3 от документи за попълване), Декларация за липса на свързаност (*когато е приложимо*) (Приложение № 4 от документи за попълване) и Декларация на бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (по образец, Приложение №14 от документи за попълване).



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

1. Проучвания, свързани със създаването на нов местен туристически продукт/ регионална колективна марка, обединяващ местното културно наследство, местните изделия и храни;
2. Дейности, свързани със сертифицирането на типични местни продукти и услуги;
3. Съхраняване, възстановяване и поддържане на обекти с местно значение от културно-историческото наследство на района, свързани с местната памет и териториална идентичност, както и на терените около тях;
4. Маркетингови, промоционални и информационни дейности, свързани със създаването и популяризиране на местен туристически продукт, включително, но не изчерпателно:
 - Регистрация и сертификация на регионална колективна марка
 - подпомагане на провеждането на местни празници, обичаи и традиции;
 - създаване, съхраняване или обогатяване на сбирки - исторически, етнографски и др.;
 - провеждане на специални промоционални и информационни кампании за новия туристически продукт / регионална колективна марка;
5. Дейности по съхраняване, идентифициране, възстановяване, дигитализиране и обновяване на природното и културно наследство на територията.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Подпомагат се само проекти, които се осъществяват на територията на общините Елхово и Болярово, формиращи територията на „МИГ-Елхово-Болярово”.
2. Подпомагат се проекти, които включват една или няколко от изброените в т.13.1 дейности, водещи до постигане на заложените цели в одобрената стратегия за местно развитие и до постигане на целите на подхода BOMP на „МИГ-Елхово-Болярово”.
3. Проектите по мярката се подпомагат, ако дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на актуалните към момента на кандидатстване Общински план за развитие на Община за периода 2014-2020 г., удостоверено с решение на Общински съвет, **в случай на проект с кандидат за подпомагане община**. В решението на Общинския съвет изрично следва да бъде посочено спрямо кои приоритети, цели, специфични цели и/или други елементи от стратегическата



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

рамка на документа е съответствието на дейностите, включени в проектното предложение.

4. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство (когато това е приложимо за конкретния проект).
5. Подпомагат се проекти, които са придружени от:
 - а. Анализ „Разход-Ползи“ (Финансов анализ) на инвестицията (Приложения № 7а и 7б от Документи за попълване) - при проекти на **кандидат публично лице, читалище или юридическо лице с нестопанска цел;**
или
 - б. Бизнес план (Приложения № 6а и 6б от Документи за попълване) – за проекти, при които кандидат е частно лице – кандидати по чл.9, ал.2, т.2, подточки в). и г). на Наредба № 22 от 14.12.2015 г.). Бизнес планът следва да съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и предприятието на кандидата за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи– за 10 годишен период.
Бизнес планът трябва:
 - да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана.
 - изпълнението му да води до постигане на целта на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
6. Подпомагат се проекти, които се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, трябва да е налице правно основание за ползване на имота **за срок не по-малко от 6 години**, считано от датата на подаване на проектното предложение.
7. Дейности по реставрация, трябва да се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл.165 от ЗКН.
8. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат, само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
9. Дейности, свързани с народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и други подобни се подпомагат, ако за тях са представени: график за провеждането им обосновка на предвидените за закупуване артикули, с посочени брой и прогнозна стойност; писмено становище от



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

сценограф/художник (в случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване); писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност (в случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития).

10. Проектите се подпомагат, ако са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС и това е посочено в т.11 от Формуляра за кандидатстване.
11. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
12. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.

13.3. Недопустими дейности:

Не се подпомагат проекти:

1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение /плана /програмата /проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;
2. които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;
3. по които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;
4. които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;
5. които не доказват социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията;
6. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

Допустими разходи, съгласно чл.20, ал. 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г., са:

1. Разходи, които имат характера на инвестиционни по смисъла на чл.45 от Регламент (ЕС) 1305/2013;
2. други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) № 1305/2013 и приоритетите на стратегията за BOMP;
3. Съобразени с общите национални правила и детайлните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), за програмен период 2014 - 2020 г и по-специално за разходите, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), определени в Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 година (Обн.ДВ бр.61/2016).

Допустими за подпомагане по настоящата процедура са следните разходи:

1. Разходи, свързани с регистрацията, сертифицирането, прилагането и популяризирането на регионална марка за продукти и услуги от територията на МИГ – Елхово – Болярово, включително за проучвания, обучения, такси за регистрация и др.
2. Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане във връзка с маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни;
3. Закупуване и реставрация на експонати и оборудване за етнографски, исторически и други експозиции;
4. Разходи за закупуване на материали, консумативи, оборудване, обзавеждане, инвентар и облекла за местните фолклорни състави
5. Разходи, свързани с проучване, съхраняване, идентифициране, възстановяване и обновяване на природното и културно наследство на територията (паметници на културата с местно значение).
6. Разходи за организация и провеждане на различни събития, популяризиращи и утвърждаващи местната териториална идентичност, във връзка с местни обичаи и традиции – провеждане на фестивали, събори, празници, обичаи и други събития, свързани с местното наследство.
7. Разходи за маркетингови и информационни дейности, свързани с популяризиране на местното наследство, фолклор, изделия и храни (проучвания, издаване на брошури, дипляни, публикации, филми, семинари, и др.)
8. Разходи за външни услуги;
 - наем на помещения и апаратура;
 - други разходи за външни услуги, необходими за изпълнението на дейностите по проекта

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

14. 2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициента стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
4. МИГ извършва **оценка на основателността на предложените за финансиране разходи**. При определяне основателността на разходите КППП/Оценителната комисия, назначена от МИГ ще прилага следния метод: Основателността на предложените за финансиране разходи ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:
 - 4.1. В случай, че **разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи (ако такъв е публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие“)**, кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение 1 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) и представя **„оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя“**.
 - 4.2. В случай, че **разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие“, то кандидатът следва да извърши **пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена** на съответния актив/услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал**.
 - Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП.
 - Кандидатите, които не са възложители по ЗОП, извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение 3 към



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Условията за кандидатстване/Документи за информация.

- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.
- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

4.3. В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

4.4. Кандидат, който не възложител по ЗОП, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

14. 3. Недопустими разходи:

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

декември 2013 г.);

4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура от стратегията за BOMP не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените референтни разходи;
16. определени като недопустими в мярка 4 от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 – 15.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

МИГ „Елхово – Болярново“ осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“.

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от Мярка 20 „Маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярново“ — (мярка извън Регламент (ЕС) 1305/2013 г, но отговаряща на целите на ЕЗФРСР) е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Бенефициентите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Подпомаганите дейности по Мярка 20 „Маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярново“ в т.13 на настоящите Условия могат да представляват **помощ и непомощ**.

За определянето на съответния режим е необходимо кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. Кандидатите представят Годишен отчет за дейността (образец на НСИ) за последната приключена финансова година, предхождаща година на кандидатстване и ГДД по чл.92 от ЗКПО.

Приложими правила за държавни помощи по видове интервенции:

I. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“:

В случай на финансово подпомагане когато:

- ✓ интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи и библиотеки, архелогически обекти и др.;
- ✓ интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
- ✓ дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- ✓ интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от територията на МИГ Елхово-Болярново.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

членки“. В случай на такова подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава-член и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС).

Тълкуване на Комисията (т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ) е счела, че поради специфичните им обстоятелства, определени дейности имат въздействие изцяло на местно ниво и следователно не засягат търговията между държави членки. Общи характеристики на тези решения са, че:

- (а) помощта не води до привличане на търсене или инвестиции в съответния регион и не създава пречки за установяването на предприятия от други държави членки;*
- (б) стоките или услугите, произвеждани от бенефициента са изцяло местни или са привлекателни за ограничена географска зона;*
- (в) налице е най-много пренебрежим ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки;*

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и чл.108 от ДФЕС не се прилагат.

2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Съгласно чл. 10, ал. 2 от Наредба № 22 за мярка от СВОМР, финансирана от ЕЗФРСР, която не е включена в ПРСР 2014 – 2020 г., се прилагат правилата за държавна помощ, определени в Регламент (ЕС) 1407/2013.

Финансовата помощ за дейностите от раздел 13 от настоящите условия, когато бенефициентът действа като **„предприятие“** и **извършва икономически дейности**, представлява **„държавна помощ“** по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

В тези случаи кандидатите попълват Декларация за минимални помощи по образец на МФ (Приложение № 13 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване) и Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (Приложение № 8, Приложение № 8а Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП, Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП, Приложение № 8б).

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Закона за държавните помощи подпомагането по мярката ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

За този режим МИГ ще прилага условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013, както следва:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите, предоставяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези, посочени в чл. 1 на Регламента.



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години. Периодът от три бюджетни години се отнася до текущата бюджетна година (годината на кандидатстването) и предходните две.

3. Ако дадено предприятие извършва автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че съответната държава-членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите по дейността по сухопътни товари не надвишава 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното ѝ изплащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“¹ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се влили, слели с или са придобити от някое от предприятията, образувачи „едно и също предприятие“ — с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образувачи „едно и също предприятие“ — с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите, посочени в параграф 1, букви а, б или в чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности, обхванати от цитирания регламент, за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.¹²

¹ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие-означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Болярово“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.

Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

7. Натрупването на минималните помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта de minimis, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

8. При определяне на максимално допустимия размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

9. Праговете, посочени по-горе, не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

² Съгласно чл.2 пар.1 на Регламент 1407 (ЕС) №1407/2013:

а) „селскостопански продукти— са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;

б) „преработка на селскостопански продукти— е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;

в) „търговия със селскостопански продукти— е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Болярово“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.

Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

10. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец.
11. Условия за изпълнение на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.
12. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.
13. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.
14. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.
15. Последствията при неспазване на т.2 са: отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.
16. В съответствие със Закона за държавните помощи (Обн. ДВ. бр.85 от 24 Октомври 2017 г.) администратор на помощта е Държавен фонд „Земеделие“. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.
17. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.
18. В договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, размера, основанието за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез посочване на акта на Европейския съюз, неговото наименование и публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз, както и за произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя на помощ. В договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се определят и правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ.
19. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда, предвиден в чл. 37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

на нова помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

20. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията, свързана с изпълнението на условията по съответната схема за минимална помощ за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

Приложими правила за държавни помощи на ниво „Изпълнител“

Получателите на финансова помощ по мярката, явяващи се възложители по смисъла на чл.5 и чл.6 от Закона за обществените поръчки, определят изпълнители по реда на ЗОП чрез провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни тръжни процедури. По този начин ще се избегне предоставянето на предимство на предприятие по смисъла на разпоредбите в областта на държавните помощи на ниво „Изпълнител“.

Получателите на финансова помощ по мярката, които не са възложители по ЗОП провеждат процедури за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове, в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация,
2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),
3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите на ЕСИФ.

При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти към стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП.
2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2025 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

МИГ прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016.

Редът за оценяване на проектните предложения е съгласно **ПРАВИЛА за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и РЕД ЗА ОЦЕНКА на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР чрез Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ – Елхово – Болярново**, одобрена от Управителния съвет на сдружението и публикувана на официалния сайт: http://www.migelhovo.org/?page_id=2565 (наричани за краткост РЕД ЗА ОЦЕНКА).

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с Устава на СНЦ „МИГ – Елхово – Болярново“. Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Проектно предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ при спазване изискванията и условията, предвидени за това в РЕДА ЗА ОЦЕНКА.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Проектно предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ при спазване изискванията и условията, предвидени за това в РЕДА ЗА ОЦЕНКА.

ВАЖНО!

За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

Оценката на проектните предложения се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва два етапа:

Етап 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за BOMP** (налични на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярово http://www.migelhovo.org/?page_id=2565) и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение № 1 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 1 Критерии и методика за оценка на административно



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

съответствие и допустимост, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнотата на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени Условиата за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условиата за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедура.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. проверка за минимални помощи (когато е приложимо);
4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението.

Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

- а) недопустими дейности и/или разходи;
 - б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
 - в) дублиране на разходи;
 - г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
 - д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
 - е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2.
- Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референтни цени.

КППП може да извършва **корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи; дублиране на разходи; неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване; несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи; наличие на неоснователност на разходите.

Корекциите **не могат да водят до:**

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в **протокола от работата на оценителната комисия** и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Етап 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА.

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР** (налични на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярово http://www.migelhovo.org/?page_id=2565) и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат **само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост**. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 2



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Критерии и методика за техническа и финансова оценка към Документи за информация, които са част от Насоките за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общи брой точки, проектните предложения се класират в низходящ ред.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020 и се одобрява от УС на МИГ.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения се извършва по реда на по глава IV раздел I на Наредба № 22 от 14.12.2015.

Оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извършва съгласно **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР**, налична на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярово http://www.migelhovo.org/?page_id=2565, и съгласно **КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 Критерии и методика за ТФО** от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Критерии за избор на проекти	Точки
1. Кандидатите са Юридически лица с нестопанска цел или Читалища	15
2. Кандидатът е предприятие, регистрирано по ТЗ и Закона за кооперациите, и произвеждащо продукт/ предлагащо услуга на територията на МИГ с използване на местни продукти и суровини	10
3. Проектът включва комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги и културно наследство: а) при включване на две от изброените групи дейности – 10 точки б) при включване на три от изброените групи дейности – 15 точки	15
4. Проектът предвижда пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции между различните поколения	10
5. Дейностите по проекта съхраняват и опазват уникалното културно-историческо наследство на територията	10



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

6. Дейностите по проекта мотивират местната общност да участва и инициира съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти	10
7. Дейностите по проекта насърчават съвместно участие на различни групи заинтересовани страни – стопански сектор, социални и граждански групи и културни институции и осигуряват приемственост между поколенията с активното участие на младите хора	10
8. Дейностите по проекта пресъздават уникалните местни изделия и културното наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация в туризма.	10
9. Дейностите по проекта включват участие на хора с увреждания и/или малцинствени групи	5
10. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	5
ОБЩО	100

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 10 точки. (минимално допустима оценка за качество на проектите предложения).

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и оценка/и по **Критерий 3** – „Проектът включва комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги и културно наследство“.

При равен брой точки и по този критерий, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по-висока/и оценка/и по **Критерий 7** - „Дейностите по проекта насърчават съвместно участие на различни групи заинтересовани страни – стопански сектор, социални и граждански групи и културни институции и осигуряват приемственост между поколенията с активното участие на младите хора“.

При равен брой точки и по двата критерия, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по-висока/и оценка/и **Критерий 8** – „Дейностите по проекта пресъздават уникалните местни изделия и културното наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация в туризма“.

ВАЖНО! Дефиниции за целите на техническата и финансова оценка и прилагането на критериите за подбор на проекти:



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Относно Критерий 1: „Кандидатите са Юридически лица с нестопанска цел или Читалища“

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да е представил Учредителен акт или Устав, от които да е виден статута на организацията. Проверките в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, и регистър БУЛСТАТ (за кандидатите, които не са пререгистрирани в ТР и регистър на ЮЛНЦ към момента на кандидатстване), извършени от КППП, следва да потвърдят заявените обстоятелства съгласно представените документи.

Относно Критерий 2: „Кандидатът е предприятие, регистрирано по ТЗ и Закона за кооперациите, и произвеждащо продукт/предлагащо услуга на територията на МИГ с използване на местни продукти и суровини“

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

За да се получи точки по този критерий, кандидатът следва да притежава съответния правен статут, потвърден от Проверките в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, извършени от КППП.

Местни продукти и суровини са продукти и суровини, произведени/предлагани от производители/търговци със седалище и адрес на управление на територията на община Елхово и Болярво.

За да получи точки по критерия кандидатът следва да представи необходимата информация във Формуляра за кандидатстване – ***раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение*** – поле „Използвани местни продукти и суровини от кандидат - предприятие“, както и да представи договори с производители/търговци от община Елхово-Болярво в подкрепа на описанието.

За доказване на съответствие се проверяват: Формуляр за кандидатстване, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Относно Критерий 3. „Проектът включва комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги и културно наследство“

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да опише подробно включените в проекта комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги и културно наследство във Формуляра за кандидатстване – ***раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение*** – поле „Дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги и културно наследство“.

Присъждане на точки:

1. За да получи 10 точки по този критерий, проектът трябва да включва комбинация от две от изброените дейности/продукти/услуги, които да способстват за постигането на определена обща цел.



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2. За да получи 15 точки по този критерий, проектът трябва да включва комбинация от поне три от изброените дейности/продукти/услуги, които да способстват за постигането на определена обща цел.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“), в Бизнес плана/Анализ разходи-ползи и представените документи.

Относно Критерий 4. „Проектът предвижда пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции между различните поколения“

Иискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да опише подробно включените в проекта дейности, които пренасят културен опит, знания, умения и традиции между различните поколения - **раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение** – поле „Пренасяне на културен опит, знания, умения и традиции между различните поколения чрез проекта“.

Кандидатът следва да опише подробно включените в проекта дейности, които допринасят за пренасяне на културен опит, знания, умения и традиции между различните поколения. От представената информация трябва ясно и обосновано да се вижда, че дейностите гарантират/предвиждат това, като бъдат посочени дейностите, участниците в тях, предлагани методи и начини.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“).

Относно Критерий 5. „Дейностите по проекта съхраняват и опазват уникалното културно-историческо наследство на територията“

Иискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да опише подробно включените в проекта дейности, които съхраняват и опазват уникалното културно-историческо наследство на територията на МИГ-Елхово-Боляррово във Формуляра за кандидатстване – **раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение** –поле „Дейности за съхраняване и опазване уникалното културно-историческо наследство“. От представената информация трябва ясно и обосновано да се вижда, че дейностите гарантират/допринасят за това, като бъдат посочени дейностите, участниците в тях, предлаганите методи и инструменти.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“).



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Относно Критерий 6. „Дейностите по проекта мотивират местната общност да участва и инициира съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти“

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да опише подробно включените в проекта дейности, които мотивират местната общност да участва и инициира съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти - ***раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение*** – поле „Дейности за мотивиране местната общност да участва и инициира съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти“. От представената информация трябва ясно и обосновано да се вижда, че дейностите гарантират/допринасят за това, като бъдат посочени дейностите, участниците в тях, предлаганите методи и инструменти.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“).

Относно Критерий 7. „Дейностите по проекта насърчават съвместно участие на различни групи заинтересовани страни – стопански сектор, социални и граждански групи и културни институции и осигуряват приемственост между поколенията с активното участие на младите хора“

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Във Формуляра за кандидатстване – ***раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение*** – поле „Насърчаване на съвместно участие на различни групи заинтересовани страни за осигуряване на приемственост между поколенията“ — се предоставя описателна информация за съответствието на проекта с критерия. От представената информация трябва ясно и обосновано да се вижда, че дейностите гарантират/предвиждат участие на различни групи заинтересовани страни като бъде посочен техния брой, методи на включване, начини на участие. Следва да бъде описано и как чрез проектните дейности ще бъде осигурено съвместно участие и приемственост между поколенията с активното участие на младите хора от територията на МИГ-Елхово-Болярво.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“).

Относно Критерий 8. „Дейностите по проекта пресъздават уникалните местни



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

изделия и културното наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация в туризма“.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да опише подробно включените в проекта дейности за пресъздаване на уникалните местни изделия и културно наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация в туризма във Формуляра за кандидатстване – раздел **11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение** – поле „Пресъздаване на уникалните местни изделия и културното наследство по иновативен и нетрадиционен начин“. От представената информация трябва ясно и обосновано да се вижда, че дейностите пресъздават уникалните местни изделия и културното наследство по **иновативен и нетрадиционен**, отразяващ съвременните методи за анимация в туризма, като бъде представена информация за предлаганите методи и инструменти за постигане на съответствие с този критерий.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“).

Относно Критерий 9: „Дейностите по проекта включват участие на хора с увреждания и/или малцинствени групи“

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Във Формуляра за кандидатстване – раздел **11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение** – поле „Включване на хора с увреждания и/или малцинствени групи“ – се предоставя описателна информация за съответствието на проекта с критерия. От представената информация трябва ясно и обосновано да се вижда, че дейностите гарантират/предвиждат участие на хора с увреждания и/или малцинствени групи, като бъде посочен техния брой, методи на включване, дейности, в които ще бъдат включени, очаквано въздействие.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“).

Относно Критерий 10. „Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция“

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът да не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция.

За доказване на съответствие: на база представена информация във Формуляра за кандидатстване – раздел **11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение** – поле „Подкрепа от Общността за подобна дейност по други



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

програми“.

Оценката ще се извършва и проектното предложение ще получи точки **след извършване на проверка** за получаване на подкрепа от други програми – официални информационни системи на ЕСИФ.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“), и проверка в официални информационни системи на ЕСИФ.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

За регистрацията е необходима актуална електронна поща. **Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.** След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на „МИГ Елхово –Болярово“ за прием на проектни предложения по мярка 20 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване в изискуемите формати. **Допълнителна пояснителна информация или документ** от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена **само по искане на оценителната комисия.**

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира **проверка на така създаденото проектно предложение.** Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона **<ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>**. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН 2020.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат **изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор** за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни единствено при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на настоящите Условия за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и в ИСУН 2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

ВАЖНО!

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. В тази връзка е **важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

I. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции и дейности – представя се в електронен формат „.xls“ или „.xlsx“, и подписана с КЕП от представляващия кандидата във формат „.pdf“, „.jpg“. (Приложение № 1 от Документи за попълване);
2. Декларация по Закона за защита на личните данни, съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 с подпис/и, сканирана във формат: „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“, „.7z“, „.doc“ или „.docs“. (Приложение № 2 от Документи за попълване);
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- лично от кандидата. Представя се сканиран във формат „.pdf“ или „.jpg“;
4. Учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или Закона за народните читалища (*когато е приложимо*). Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“;
 5. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 3 месеца преди представянето му – представя се сканирано във формат „.pdf“ или „.jpg“;
 6. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение – представя се сканирано във формат: „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
 7. Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището на кандидата, вкл. представляващия лицето, съдружници, прокуристи и други лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане. За кандидат Община се предоставя удостоверение от кмета. Представя се във формат: „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
 8. Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата (по образец, Приложение № 3 от документи за попълване). Представя се във формат: „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
 9. Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647 ОТ 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. (Приложение № 4 от Документи за попълване) (*когато е приложимо*). Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговско дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел. Декларацията не се представя от кандидати, които са публичноправна организация по смисъла на & 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП. Представя се формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z, датирана, подписана;
 10. Декларация за нередности съгласно Приложение № 5 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата - с подпис/и, печат и сканирана във формат „.pdf“ или „.jpg“;
 11. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/пismo/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (*когато е приложимо*). Представя се сканирано във формат „.pdf“ или „.jpg“;



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

12. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност (когато е приложимо). Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“;
13. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък (*когато е приложимо*). Представят се сканирани във формат: „.xlsx“, „.xls“, „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
14. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (*когато е приложимо*). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;
15. Бизнес План (*по образец, Приложение № ба от документите за попълване*) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран. Представя се във формат „.pdf“, „.jpg“, „.doc“ или „.docx“. Таблиците от бизнес плана (*по образец, Приложение № бб от документите за попълване*). Представят се във формат „.xls“ или „.xlsx“ (за проекти, при които получател на помощта е частно лице-кандидати по чл.9, ал.2, т.2, подточки в) и г) на Наредба № 22 от 14.12.2015 г.) (*когато е приложимо – съгласно т.5 от раздел 13.2. Условия за допустимост на дейностите*);
16. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – Приложение № 7а и 7б от Документи за попълване. (*когато е приложимо – съгласно т.5 от раздел 13.2. Условия за допустимост на дейностите*) Приложение № 7а се представя сканирано във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“. Приложение № 7б се представя във формат „.xlsx“, „.xls“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“.
17. Решение на компетентния орган: решение на Общинския съвет – за кандидат Община, и решение на компетентния орган на юридическото лице, за кандидатстване към СВОМР по настоящата процедура. Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“;
18. Решение на Общинския съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на актуалния към момента на кандидатстване общински план за развитие за периода 2014-2020, когато кандидат е Община. Представя се сканирана във формат: „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
19. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (*когато е приложимо*). Представя се сканирана във формат: „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
20. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци) *(когато е приложимо)*. Представя се сканирана във формат: „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
21. Оферта, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи – с предложена цена от производителя/доставчика/строителя:
- а) Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС *(важи в случаите по т.4.1 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите)*. Представя се във формат: „.pdf“, „.jpg“, „.rar“, „.7z“, „.zip“, „.xls“, „.xlsx“, „.p7s“ или „.p7m“.
 - б) Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименованието на оферента, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС *(важи в случаите по т.4.2 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите)*. Офертите и запитването се представят във формат „.pdf“, „.jpg“, „.rar“, „.7z“, „.zip“, „.xls“, „.xlsx“, „.p7s“ или „.p7m“.
22. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя/т се във формат „.pdf“ или „.jpg“. Цената на избраната оферта служи като индикативна стойност за определяне на разхода, когато изпълнител следва да бъде избран по реда на ЗОП или ПМС № 160/2016 г. В този случай, кандидатът представя Решение за определяне на индикативна стойност на разход/и.
23. Предварителни или окончателни договори за строителство, услуги и доставки – обект на инвестицията *(когато е приложимо)*. Представя сканиран оригинал във формат „.pdf“, „.jpg“, „.xlsx“, „.xls“, „.rar“, „.7z“ или „.zip“;
24. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката *(когато е приложимо)* – Приложение № 8 и Приложение № 8а. *(Указания за попълването ѝ – в Приложение 8 б)*. Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;
25. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта – Приложение № 9 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
26. Декларация за липса на изкуствено създадени условия – Приложение № 10 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
27. Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 11 от Документи за попълване.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- Представя се във формат „.xlsx“, „.xls“, „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
28. Декларация НСИ - Приложение № 12 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“;
29. Декларация за минимални помощи по образец на МФ – в оригинал съгласно Приложение № 13 от Документи за попълване (*когато е приложимо*). Представя се датирана, подписана и подпечатана във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
30. Декларация на бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (по образец, Приложение №14 от документи за попълване). Представя се във формат „.pdf“, „.jpg“, „.doc“ или „.docx“;
31. Годишен отчет за дейността (по образец на НСИ, заверен от НСИ) и годишна данъчна декларация по чл.92 от ЗКПО (заверена от ТД на НАП) за последната приключена финансова година, предхождаща годината на кандидатстване (*ако е приложимо: за кандидат ЮЛНЦ или НЧ – съгласно условията на раздел 16*). Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“;
32. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за ползване на имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията. Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“, „.jpg“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
33. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти (*важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти, свързани с допустимите дейности*). Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“, „.jpg“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
34. Удостоверение за актуално състояние, удостоверение, че кандидатът не е в процедура по ликвидация и удостоверение, че кандидатът не обявен в несъстоятелност, издадени от компетентния съд не по-късно от един месец преди датата на кандидатстване – за кандидати ЮЛНЦ, регистрирани по Закона за ЮЛНЦ и читалища, регистрирани по ЗНЧ, които към момента на кандидатстване не са регистрирани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ. (*когато е приложимо*) Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“;
35. Регистрационна карта на земеделския стопанин, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея (*в случай на кандидат земеделски стопанин*). Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“.

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, изискани по настоящата процедура тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

II. Списък с документи при дейности, свързани с народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и други подобни:

1. График за провеждането на планираните дейности – подписан и подпечатан от кандидата - във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
2. Обосновка на предвидените за закупуване артикули, с посочени брой и прогнозна стойност – подписана и подпечатана от кандидата. - във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“;
3. Писмено становище от сценограф/художник (в случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване) – във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“. Подписано от лицето, изготвило становището;
4. Писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност (в случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития) - във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“. Подписано от лицето, изготвило становището.

III. Списък с документи за доказване на критерии за ТФО

1. Договори с производители/търговци от територията на МИГ-Елхово-Болярво за използване местни продукти и суровини от кандидат-предприятие, регистрирано по ТЗ и Закона за кооперациите, и произвеждащо продукт/предлагащо услуга на територията на МИГ-Елхово-Болярво (ако е приложимо с оглед доказване на съответния критерий за ТФО). *Наименованието на документа в ИСУН е „Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията“.* Представят се сканирани оригинали във формат „.pdf“, „.jpg“, „.xlsx“, „.xls“, „.rar“, „.7z“ или „.zip“.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата е с няколко крайни срока за кандидатстване, които се определят, както следва:

Четвърти прием:

Начален срок: 15.07.2022 г.

Краен срок: 21.08.2022 г., 17:00 часа.

Пети прием – при наличие на остатъчни средства след трети прием – през 2022 г.



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:

В срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура за прием могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения на e-mail: office@migelhovo.org, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения и/или на <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ – Елхово – Болярво няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярво: www.migelhovo.org и на <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).

27.2. Процедура за уведомяване на неодобри и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад. (виж и http://www.migelhovo.org/?page_id=2565)

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП.



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

1. Документи за попълване:

Приложение № 1 Таблица за допустими инвестиции и дейности

Приложение № 2 Декларация от Закона за защита на личните данни (Приложение № 12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗМ)

Приложение № 3 ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на основания за отстраняване

Приложение № 4 Декларация за свързаност

Приложение № 5 Декларация за нередности

Приложение № 6а Бизнес План

Приложение № 6б Таблици към Бизнес План

Приложение № 7а Анализ „Разходи-Ползи“ (финансов анализ)

Приложение № 7б Анализ „Разходи-Ползи – таблици към анализа

Приложение № 8 Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП

Приложение № 8а Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП

Приложение № 8б Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП

Приложение № 9 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта

Приложение № 10 Декларация за липса на изкуствено създадени условия

Приложение № 11 ФОРМУЛЯР ЗА МОНИТОРИНГ

Приложение № 12 Декларация за НСИ

Приложение № 13 Декларация за минимални помощи (Приложение № 13а Указания за попълване на декларация за размера на получените държавни помощи)

Приложение № 14 Декларация на бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

2. Документи за информация:

Приложение 1 Критерии и методика АСД



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Приложение 1а Работен лист оценка бизнес план

Приложение 2 Критерии и методика ТФО

Приложение 3 Запитване за оферта

Приложение 4 Ръководство за потребителя за модул “Е-кандидатстване”

Приложение 5 Указания за попълване на Формуляр в ИСУН

Приложение 6 ПРОТОКОЛ ОТ ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО

Приложение 7 Указание за приложим режим на държавни помощи

Приложение 8 КИД 2008