



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО – БОЛЯРОВО”

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
по Стратегията за Водено от общностите местно развитие
на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярово”
от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.**

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ BG06RDNP001-19.181

**ПО МЯРКА 8.6. „ИНВЕСТИЦИИ В ТЕХНОЛОГИИ ЗА ЛЕСОВЪДСТВО И В
ПРЕРАБОТКАТА, МОБИЛИЗИРАНЕТО И ТЪРГОВИЯТА НА ГОРСКИ ПРОДУКТИ“
ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА СНЦ
„МИГ- ЕЛХОВО-БОЛЯРОВО”**





ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:	4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:	5
I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	9
1. Наименование на програмата:	9
2. Наименование на приоритетната ос:	9
3. Наименование на процедурата:	9
4. Измерения по кодове:	9
5. Териториален обхват:	9
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	10
7. Индикатори:	10
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	11
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	11
10. Процент на съфинансиране:	11
11. Допустими кандидати:	12
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:	Error! Bookmark not defined.
12. Допустими партньори:	12
13. Дейности, допустими за финансиране:	14
13.1. Допустими дейности:	14
13. 2. Условия за допустимост на дейностите:	15
13.3. Недопустими дейности:	16
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	17
14.1. Допустими разходи:	17
14. 2. Условия за допустимост на разходите:	18
14. 3. Недопустими разходи:	21
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	22
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	22
17. Хоризонтални политики:	23

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово – Болярво“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.

Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	23
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	23
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	23
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	23
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	27
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	31
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	32
24.1. Списък с общи документи:	32
24.2. Списък със специфични документи:	35
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	37
26. Адрес за подаване на проектните предложения:	37
27. Допълнителна информация:	37
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:	37
27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:	38
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	39



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
МИГ	Местна инициативна група
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РА	Разплащателна агенция
РУО	Ръководител на управляващият орган
СМР	Строително-монтажни работи
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.) и в насоките за кандидатстване по съответната процедура
Актив	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26 юни 2014 г.)
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
Възстановим ДДС	Данък добавен стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява недопустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените цели в Стратегията цели.
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ЗОП	Закон за обществените поръчки
Изкуствено	Всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) №



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

създадени условия	1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета.
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към Стратегията за ВОМР.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Стратегията за ВОМР
Невъзстановим ДДС	Данък добавена стойност (ДДС), неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява допустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

	изключения.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Понятие по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 347 от 20 декември 2013 г.)
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обикновена подмяна	Замяна на дълготраен актив с друг, която не води до качествени или количествени изменения на произведения продукт
Обособена част от проекта	Завършен етап на изпълнение на проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по СВОМР чрез Средства от ЕЗФРСР
Проект в обществена полза	Проект, в който е предвидена дейност по чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Съпоставими	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

оферти	съдържат: а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за транспортни средства; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по Стратегията за BOMP



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“. Подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

3. Наименование на процедурата:

Процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020 № BG06RDNP001-19.181 по мярка 8.6. „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярово“

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия	Не се прилага
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност	Не се прилага

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територия на „МИГ – Елхово – Болярово“, която включва целите територии на двете общини – Елхово и Болярово, и се намира в южната част на Ямболска област.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели: Интегрирано и устойчиво развитие на територията на МИГ – Елхово – Болярново чрез ефективно използване на горските ресурси.

Обосновка: Икономиката на територията е слабо диверсифицирана, малко са производствата с висока добавена стойност, налице е недостатъчна интегрираност между отделните сектори и отрасли. Липсата на преработвателни предприятия за преработка на горските ресурси води до ниска добавена стойност на местната икономика и ниски изкупни цени. **За преодоляването на тези недостатъци в местното икономическо развитие е необходима подкрепа за инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти.**

Очакваните резултати от подкрепата се изразява в създаване на възможности за инвестиции в преработка и маркетинг на горски продукти, добавяне на стойност към горските продукти, създаване на нови работни места. Поставени са приоритети към иновативните производства за територията и позитивен принос към околната среда.

7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на „МИГ – Елхово - Болярново“ проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 8.6. ОТ СВОМР на МИГ – Елхово – Болярново

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	целева стойност за цялата Стратегия
Изходен	Брой бенефициенти, получаващи подкрепа за инвестиции в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти	Брой	2
	Общо инвестиции в евро (публични + частни)	Евро	160 000
	Общо публични разходи в евро	Евро	80 000
Резултат	Брой създадени работни места	Брой	2

Във формуляра за кандидатстване / Формуляра за мониторинг кандидатът следва да заложи и предостави информация по индикатор „Брой създадени работни места“, както следва:

Индикатор „Брой създадени работни места“ се попълва от кандидата в случай, че чрез



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

проектното предложение се създават работни места (в процеса на изпълнение на проекта и/или в резултат от изпълнението му), като се попълва техния брой.

В случай, че не се създават работни места задължително се попълва нула.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР)	Национално съфинансиране
156 466,00 лева	140 819.40 лева	15 646.60 лева
100 %	90 %	10 %

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в лева.

Може да не се предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален и максимален размер на **безвъзмездната финансова помощ** за конкретен проект:

- **Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ** за проект е левовата равностойност на 2500 евро (4889,50 лева)
- **Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ** на проект по Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ – Елхово – Болярово не може да надвишава левовата равностойност на 50 000 евро (97 790 лева).

Финансови параметри на проектите:

- Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 5 000 евро (9 779 лева)
- Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 100 000 евро (195 580 лева)

10. Процент на съфинансиране:

Интензитет и размер на финансовата помощ

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово – Болярово“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.
Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Подпомагането по мярка ще бъде **до 50%** от общите допустими разходи по проекта. Максималният общ размер на финансовата помощ получена по мярката за един кандидат за периода на прилагане на Стратегията за BOMP не може да надвишава левовата равностойност на 100 000 евро.

11. Допустими кандидати:

1. Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ – Елхово – Болярово.
2. Допустими кандидати по настоящата процедура са:
 - Физически и юридически лица и местни поделения на вероизповеданията, собственици на горски територии;
 - Сдружения на частни собственици на горски територии;
 - Еднолични търговци и търговски дружества, регистрирани по Търговския закон, отговарящи на определението за малко и средно предприятие.

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

- Частните собственици трябва да притежават минимум 0.5 ха горски територии;
- Сдруженията на частните собственици трябва да притежават горски територии с площ минимум 1.0 ха;
- Юридическите лица - частни собственици, са допустими за подпомагане, само ако са регистрирани съгласно българското законодателство и максималното участие на държавата в тях не превишава 25%;

Кандидатите за подпомагане за инвестиции в преработка и маркетинг на дървесина са допустими за подпомагане, само ако преработват не повече от 10 000 куб. м обла дървесина годишно.

Кандидатите за подпомагане за инвестиции в преработка и маркетинг на горски продукти представят бизнес план за доказване на икономическа жизнеспособност.

ВАЖНО!

В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

Съгласно заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г., изменена със Заповед № РД09-442/04.06.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., **не е допустим кандидат/получател** на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който **не отговаря** на следните условия:

1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. не е установено с акт на компетентен орган, че:
- а) съм представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
- б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;
9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.
10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP.

Съгласно Заповед № РД 09-647 от 3.07.2019 г. на Заместник-министър на земеделието, храните и горите и Ръководител на УО на ПРСР 2014-2020, **не е допустим** кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който **не отговаря** на следните условия:

1. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.
2. Не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
3. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Недопустим е и кандидат, който не отговаря на изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатите прилагат Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата (по образец, Приложение № 3 от документи за попълване), Декларация за липса на свързаност (Приложение № 4 от документи за попълване) и Декларация на бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (по образец, Приложение №13 от документи за попълване).

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

Дейностите трябва да се изпълняват на територията на МИГ Елхово-Болярново.

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за дейности, свързани с преработка и маркетинг на горски продукти.

- 1) Дейности по изграждане, придобиване или подобрене на сгради и други недвижими активи необходими за първичната преработка на дървесината, както и закупуването на земя, когато са пряко свързани с изпълнението на проекта;



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- 2) Дейности за закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за първична преработка на дървесината, както и други работни операции, предхождащи промишлената преработка, до пазарната цена на актива;
- 3) Дейности за закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за преработка на недървесни горски продукти;
- 4) Закупуване на земя, когато е пряко свързана с изпълнението на проекта и не надхвърлят 10 % от общите допустими разходи по проекта.
- 5) Дейности за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта.
- 6) Дейности по придобиване на ноу-хау, софтуер, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси необходими за изготвяне и изпълнение на проекта”;
- 7) Дейности свързани с въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Подпомагат се само проекти, които се осъществяват на територията на общините Елхово и Болярovo, формиращи територията на „МИГ - Елхово-Болярovo”.
2. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
3. Подпомагат се проектни предложения за дейности по точки 1 и 2 от Раздел 13.1. „Допустими дейности“ в случай, че:
 - 3.1. са свързани с използване на дървесина, като суровината е ограничена до производства, преди индустриалната преработка и без производството на мебели, съгласно **Списък на производствата преди индустриална преработка на дървесина** (описани в Приложение № 9 към Документи за информация от Условията за кандидатстване).
 - 3.2. кандидатът ще преработва не повече от 10 000 куб. м обла дървесина за всяка една календарна година, съгласно представения бизнес план.
4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.
5. Подпомагат се проекти, за които представеният бизнес-план (по образец Приложение № 6а и Приложение № 6б от Документи за попълване към УК) съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи– за 10 годишен период.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Бизнес планът трябва:

- да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана.
 - изпълнението му да води до постигане на целта на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
6. Подпомагат се проекти, които се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, трябва да е учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (при СМР, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ) **и/или** право на ползване на имота за срок не по-малко от 6 години (при дейности, свързани със закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).
 7. За проекти, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът също предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, **нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията**, на сградите или помещенията, където новите машини, оборудване и съоръжения ще бъдат поставени или монтирани.
 8. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя **Технологичен проект** ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице.
 9. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат, само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
 10. Дейностите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на дейностите, свързани с предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта.

13.3. Недопустими дейности:

1. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проекти, оказващи отрицателно въздействие върху околната среда и включващи инвестиции, които не отговарят на



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

разпоредбите на Закона за горите, Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

2. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проекти в горски местообитания, включени в националната екологична мрежа Натура 2000, които не отговарят на изискванията на Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконовни нормативни актове за тяхното прилагане, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и планове за управлението им.
3. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проекти, за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването /несъгласуване на инвестиционното предложение /плана /програмата /проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.
4. Проекти, които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.
5. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, по които допустимите дейности по раздел 13.1. „Допустими дейности“, включени в проектите, са били физически започнати или извършени преди подаване на проектното предложение, с изключение на дейности за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта (разходите по т. II, подточка 1 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“), които трябва да са извършени след 1 януари 2014 г.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

Допустими за подпомагане по настоящата процедура са следните разходи:

I. Разходи за материални инвестиции:

1. Инвестиции в преработка и маркетинг на горски продукти, в т.ч.:

- изграждане, придобиване или подобрене на сгради и други недвижими активи необходими за първичната преработка на дървесината, както и закупуването на земя, когато са пряко свързани с изпълнението на проекта;
- закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за първична преработка на дървесината, както и други работни операции, предхождащи промишлената преработка, до пазарната цена на актива;
- закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за преработка на



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

недървесни горски продукти;

2. Разходи за закупуване на земя, когато са пряко свързани с изпълнението на проекта и ненадхвърлят 10 % от общите допустими разходи по проекта.

II. Разходи за нематериални инвестиции:

1. Общи разходи, свързани със съответния проект, за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта. **Общите разходи по проекта не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта.**

2. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси необходими за изготвяне и изпълнение на проекта”;

3. Закупуване на софтуер;

4. Разходите за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

14. 2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. II, подточка 1 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

3. Общите разходи по т. II, подточка 1 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”:

- са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени;
- общите разходи по проекта по т. II, подточка 1 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” **не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта;**
- разходите за **консултантски услуги**, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от разходите по т. II, подточка 1, **не могат да превишават 5 на сто** от стойността на допустимите разходи.

4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициента стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

5. Разходите за закупуване на земя са допустими за финансиране, когато са пряко свързани с изпълнението на проекта и не надхвърлят 10 % от общите допустими разходи по проекта.



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

6. МИГ извършва **оценка на основателността на предложените за финансиране разходи** от Раздел 14.1. „Допустими разходи”. При определяне основателността на разходите КППП/Оценителната комисия, назначена от МИГ, ще прилага следния метод: съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

6.1. В случай, че **разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи** (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие”¹) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение № 1 към Условието за кандидатстване/Документи за попълване) и представя **„оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”**.

6.2. В случай, че **разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши **пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена** на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал**.

- Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение 4 от Документи за информация към Условието за кандидатстване.
- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.
- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията за вписване не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. II подточка 1 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”.
- В случай, че **разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с**

¹ Към УК - Документи за информация – Приложение № 3 е приложен списъкът с референтни разходи, наличен към момента. Кандидатите следва да се съобразяват със Списъка на референтните разходи, наличен на интернет сайта на ДФЗ към момента на кандидатстване.

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово – Болярово“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.
Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

- За разходите от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.

7. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

8. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

9. Ако кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г., той трябва да съобрази документите, които прилага с изискванията на тези нормативни актове.

ВАЖНО!

Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката **не предполагат провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда на ЗОП или ПМС 160/2016**. Затова в т.24.1. са описани само документите за прилагане в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и не планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160.



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

14. 3. Недопустими разходи:

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

15. надвишаващи определените референтни разходи;
16. определени като недопустими в мярка 8 от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 – 15.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Подкрепата по мярка 8.6. „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти“ се предоставя за:

1. машинно обработване на дървен материал чрез бичене, фрезование, комбинирано или рязане или развиване;
2. нарязване, сортиране, рендосване, профилиране, окрайчване, фасониране и шлайфане;
3. сушене и импрегниране на дървен материал;
4. производство на дървесен талаш, дървесно брашно, технологични трески, дървесни пелети и брикети от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци;
5. производство на колове или колчета: белене, цепене, заостряне, пакетиране;
6. производство на дърва за горене: рязане, цепене, пакетиране.

В т. 13 „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г. по отношение на тази подмярка е записано, че подпомагането ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 702/2014.

Финансовото подпомагане по дейността попада в обхвата на чл. 41 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и се определя като **помощ**.

Съгласно чл. 41 от Регламент (ЕС) № 702/2014 тази помощ е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, ако изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 11 от този член и в глава I.

България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила **идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA)**. **Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват, следва да представят Декларация за размера на получените държавни помощи (по образец Приложение № 12 от документи за попълване).**



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация,
2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),
3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите на ЕСИФ.

При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти към стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП.
2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

МИГ прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016.

Редът за оценяване на проектните предложения е съгласно **ПРАВИЛА за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и РЕД ЗА ОЦЕНКА на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР чрез Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ – Елхово – Болярво**, одобрена от Управителния съвет на сдружението и публикувана на официалния сайт: http://www.migelhovo.org/?page_id=2565 (наричани за краткост РЕД ЗА ОЦЕНКА).

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с Устава на СНЦ „МИГ – Елхово – Болярво“. Подборът на проектни предложения се извършва в



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Проектно предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ при спазване изискванията и условията, предвидени за това в РЕДА ЗА ОЦЕНКА.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Проектно предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ при спазване изискванията и условията, предвидени за това в РЕДА ЗА ОЦЕНКА.

ВАЖНО!

За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

Оценката на проектните предложения се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва два етапа:

Етап 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР** (налични на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярово http://www.migelhovo.org/?page_id=2565) и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение № 1 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 1 Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени Условията за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедурата.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо);
4. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

- а) недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2. Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референтни цени.

КППП може да извършва **корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи; дублиране на разходи; неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване; несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи; наличие на неоснователност на разходите.

Корекциите не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в **протокола от работата на оценителната комисия** и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Етап 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА.

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР**



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

(налични на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярво http://www.migelhovo.org/?page_id=2565) и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат **само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост**. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 2 Критерии и методика за техническа и финансова оценка към Документи за информация, които са част от Насоките за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общи брой точки, **проектните предложения се класират в низходящ ред.**

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020 и се одобрява от УС на МИГ.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения се извършва по реда на по глава IV раздел I на Наредба № 22 от 14.12.2015.

Оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извършва съгласно **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР**, налична на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярво http://www.migelhovo.org/?page_id=2565, и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - *Приложение № 2 Критерии и методика за ТФО* от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Критерии за избор на проекти	точки
1. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието <ul style="list-style-type: none"> над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по 	30



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

<p>проекта са свързани с иновации в предприятието – 15 точки</p> <ul style="list-style-type: none"> над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 20 точки 		
<p>2. Проектът създава нови работни места</p> <ul style="list-style-type: none"> до 3 работни места – 15 точки над 3 работни места – 30 точки 	30	
<p>4. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда</p> <ul style="list-style-type: none"> над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т. над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 10 т. 	10	
<p>5. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция</p>	10	
ОБЩО	80	

Забележка: Критерий 3 е заличен от Стратегията на „МИГ – Елхово - Болярovo“ с Допълнително споразумение № РД 50-143 / 29.06.2018 г.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 10 точки. (минимално допустима оценка за качество на проектите предложения).

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по-висока/и оценка/и по **критерий 1. Иновативност** - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието.

При **равен брой точки и по този критерий**, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по-висока/и оценка/и по **критерий 2. Проектът създава нови работни места**.

При **равен брой точки и по двата критерия**, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по – висока/и оценка/и по **критерий 4. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда**.

ВАЖНО! Дефиниции за целите на техническата и финансова оценка и прилагането на критериите за подбор на проекти:

- **Относно Критерий 1. Иновативност** - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта да са свързани с внедряване/въвеждане на иновации.

Оценка:

- над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- иновации в предприятието – 15 точки
- над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 20 точки

Дефиниции за определяне на иновации в предприятието:

Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието. Съгласно дефиницията на ГД Земеделие и развитие на селските райони на ЕК²: Иновация е нова идея, която се доказва като успешна в практиката. Иновацията може да бъде технологична, не-технологична, организационна и социална. Иновацията може да е нов продукт, практика, услуга, производствен процес или организация. В този смисъл и на базата на дефиницията на ГД Земеделие и РСР, за целите на настоящата процедура, за да получи точки, кандидатът трябва да докаже в своето проектно предложение, че чрез инвестициите по проекта ще въведе нова за територията на МИГ – Елхово – Болярново практика / продукт / услуга И/ИЛИ нови за предприятието продукти, производствени процеси и/или услуги чрез представяне на документи, проучвания, сертификати, патенти и други приложими документи

Точки по този критерий, съгласно относителният дял на допустимите инвестиционни разходи по проекта, получават и проекти за разходи за внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013.

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

- **Относно Критерий 2. Проектът създава нови работни места**

Проектът ще получи точки, в случай, че в резултат от изпълнението му се създават съответния брой работни места:

- до 3 работни места – 15 точки
- над 3 работни места – 30 точки.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време. При планирани до 3 работни места се присъждат 15 точки; над 3 (4 или повече) работни места се присъждат 30 точки. За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложения „Отчет за заетите лица,

² GUIDELINES ON PROGRAMMING FOR INNOVATION AND THE IMPLEMENTATION OF THE EIP FOR AGRICULTURAL PRODUCTIVITY AND SUSTAINABILITY

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово – Болярново“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.
Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

средствата за работна заплата и други разходи за труд”, а за *новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение*; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал (по образец, Приложение №15 от документи за попълване); раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг – Приложение № 10, документи за попълване към Условието за кандидатстване. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор.

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

- **Относно Критерий 4:** *Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Проектът ще получи точки, в случай че включва инвестиции, насочени към дейности, опазващи околната среда:

- В случай, че над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда ще получи 5 т.
- В случай, че над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда ще получи 10 т.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“). За доказване кандидатът представя:

1. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.
2. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС/.

- **Относно Критерий 5.** *Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Кандидатът да не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция.

За доказване на съответствие: на база представена информация във Формуляра за кандидатстване – раздел **11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение** – поле „Подкрепа от Общността за подобна дейност по други програми“.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Оценката ще се извършва и ще получи точки **след извършване на проверка** за получаване на подкрепа от други програми – официални информационни системи на ЕСИФ.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

За регистрацията е необходима актуална електронна поща. **Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.** След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на „МИГ Елхово –Болярново“ за прием на проектни предложения по мярка 8.6. от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf, .jpg, .jpeg, .rar, .7z, .zip, .p7s, .p7m или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, .xls или .xlsx. **Допълнителна пояснителна информация или документ** от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена **само по искане на оценителната комисия.**

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира **проверка на така създаденото проектно предложение.** Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона **<ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>**. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

предложение. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН 2020.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат **изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор** за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни единствено при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на настоящите Условия за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и в ИСУН 2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

ВАЖНО!

Кореспонденцията и уведомлението във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. В тази връзка е **важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1. Списък с общи документи:

1. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „xls“ или „xlsx“. (Приложение № 1 от Документи за попълване);
2. Декларация по Закона за защита на личните данни, съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 с подпис/и, печат и сканирана – представя се във формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc или .docs. (Приложение № 2 от Документи за попълване);
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се сканирано във формат .pdf или .jpg;
4. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 3 месеца преди представянето му – представя се сканирано във формат .pdf или .jpg;
5. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение – представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z;
6. Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището на кандидата. Представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.
 7. Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата *(по образец, Приложение № 3 от документи за попълване)*. Представя се във формат .pdf, .zip, .rar или .7z.
 8. Декларация за свързаност, попълнена и подписана от: собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговското дружество съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР от представляващия/те кандидата (Приложение № 4 от Документи за попълване) - с подпис/и, печат и сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.
 9. Декларация за нередности съгласно Приложение № 5 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата - с подпис/и, печат и сканирана във формат .pdf или .jpg.
 10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите *(когато е приложимо)*. Представя се сканирано във формат .pdf или .jpg;
 11. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни *в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване*. Представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z;
 12. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите *(когато е приложимо)*. Представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z;
 13. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък *(когато е приложимо)*. Представят се сканирани във формат .pdf или .jpg;
 14. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг *(когато е приложимо)*. Представя се във формат .pdf или .jpg.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

15. Бизнес План *по образец, Приложение № ба от документите за попълване*) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран. Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx.
16. Таблиците от бизнес плана (*по образец, Приложение № бб от документите за попълване*). Представят се във формат .xls или .xlsx.
17. Решение на компетентния орган на кандидата за кандидатстване по реда на настоящата процедура. Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
18. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (*когато е приложимо*). Представя се сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z;
19. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.
20. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (*когато е приложимо*). Представят се сканирани във формат .pdf или .jpg;
21. Една оферта, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, в случай че разходът е включен в Списък с референтни разходи на ДФЗ. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.
22. Най-малко три съпоставими независими оферти, ведно с отправено от кандидата Запитване за оферта, за разход/и, невяклучен/и в Списъка с референтни разходи на ДФЗ. Представят се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.
23. Предварителни или окончателни договори за строителство, услуги и доставки – обект на инвестицията. Представят се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z или .zip.
24. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя/т се във формат .pdf или .jpg.
25. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП - Приложение № 7 и Приложение № 7а. (*Указания за попълването ѝ – в Приложение 7 б*). Представя се във формат .pdf или .jpg.
26. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта – Приложение № 8 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z.
27. Декларация за липса на изкуствено създадени условия – Приложение № 9 от



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z.
28. Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 10 от Документи за попълване. Представя се сканиран във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.
 29. Декларация НСИ - Приложение № 11 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Представя се сканирана във формат .doc .docx, .pdf, .jpg „pdf“ или „jpg“;
 30. Декларация за държавни помощи – Приложение № 12 към УК – Документи за попълване (*когато е приложимо*). Представя се сканирана във формат .doc .docx, .pdf или .jpg.
 31. Декларация на бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (*по образец, Приложение №13 от документи за попълване*). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc или .docx.
 32. Удостоверение за данъчна оценка на имота, който се придобива (*когато е приложимо*). Представя се във формат .pdf, или .jpg.

ВАЖНО!

Формулярът за кандидатстване се подписва с Квалифициран електронен подпис /КЕП/. В случай, че се прилага нотариално заверено пълномощно за подаването на проектното предложение, проектното предложение се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

24.2. Списък със специфични документи:

I. Списък с документи при строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от **6 години**, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от **6 години**, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, **в случаите на обновяване на сгради и/или помещения**, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar или .7z;
2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ- ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен, следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрение.* Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z;

3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.* Представя се във формат .pdf или .jpg;
4. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице - Приложение № 14 от Документи за попълване. Представят се задължително във формат .xls или .xlsx, и сканирани във формат .pdf, .jpg, .rar или .7z;
5. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти (*важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти*). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z;

II. Други специфични документи в зависимост от вида на инвестициите:

1. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (*когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес, включително за инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса*). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z;
2. Техническа спецификация за съответните машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане (*когато е приложимо*). Представя се във формат .pdf, .jpg, .xls или .xlsx;

III. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:

1. Документи, проучвания, сертификати, патенти и други приложими документи, доказващи иновативност на проектното предложение (*когато е приложимо*). Представя/т се във формат .pdf или .jpg.
2. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (по образец, Приложение №15 от документи за попълване) (*когато е приложимо*). Представя се сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

3. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд или Ведомост за заплати (*което и когато е приложимо*). Представя се във формат .pdf или .jpg.
4. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента, засегнат от инвестицията (*когато е приложимо*). Представя се във формат .pdf или .jpg.
5. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации, използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/ (*когато е приложимо*). Представя се във формат .pdf или .jpg.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Начален срок: 14.09.2020 г.

Краен срок: 19.10.2020 г. 17.00 часа.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:

В срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура за прием могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения на e-mail: office@migelhovo.org, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения и/или <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ – Елхово – Болярво няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярво: www.migelhovo.org и на <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

27.2. Процедура за уведомяване на неодобри и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад. (виж и http://www.migelhovo.org/?page_id=2565)

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП.



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

1. Документи за попълване:

Приложение № 1 Таблица за допустими инвестиции

Приложение № 2 Декларация по Закона за защита на личните данни, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22

Приложение № 3 Декларация за липса на основания за отстраняване

Приложение № 4 Декларация за свързаност

Приложение № 5 Декларация за нередности

Приложение № 6 а Бизнес План

Приложение № 6 б Таблицы към Бизнес План

Приложение № 7 Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП

Приложение № 7а Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП

Приложение № 7б Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП

Приложение № 8 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта

Приложение № 9 Декларация за липса на изкуствено създадени условия

Приложение № 10 ФОРМУЛЯР ЗА МОНИТОРИНГ

Приложение № 11 Декларация за НСИ

Приложение № 12 Декларация за размера на получените държавни помощи

Приложение № 13 Декларация на бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Приложение № 14 Количествено-стойностни сметки

Приложение № 15 Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година

2. Документи за информация:

Приложение 1 Критерии и методика АСД

Приложение 1а Работен лист оценка бизнес план

Приложение 2 Критерии и методика ТФО

Приложение 3 Списък разходи референтни цени

Приложение 4 Запитване за оферта

Приложение 5 Ръководство за подаване на проектни предложения

UGuide_MS_ISUN2020_eProject_v 6.0

Приложение 6 Указания за попълване на Формуляр в ИСУН

Приложение 7 ПРОТОКОЛ ОТ ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО

Приложение 8 КИД 2008

Приложение № 9 Списък на производствата преди индустриална преработка на дървесина