



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО – БОЛЯРОВО”

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

по Стратегията за водено от общностите местно развитие

на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярovo”

от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ BG06RDNP001-19.150

**ПО МЯРКА 6.4.1. „ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“
ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА СНЦ
„МИГ- ЕЛХОВО-БОЛЯРОВО”**



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЧ. МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
„ЕЛХОВО -
БОЯРОВО“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:	4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:	5
I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	10
1. Наименование на програмата:	10
2. Наименование на приоритетната ос:	10
3. Наименование на процедурата:	10
4. Измерения по кодове:	10
5. Териториален обхват:	10
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	10
7. Индикатори:	11
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	12
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	13
10. Процент на съфинансиране:	14
11. Допустими кандидати:	14
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите: . Грешка! Показалецът не е дефиниран.	
12. Допустими партньори:	15
13. Дейности, допустими за финансиране:	16
13.1. Допустими дейности:	16
13.2. Условия за допустимост на дейностите:	16
13.3. Недопустими дейности:	19
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	20
14.1. Допустими разходи:	20
14.2. Условия за допустимост на разходите:	21
14.3. Недопустими разходи:	24
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	25
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	25
17. Хоризонтални политики:	30

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Болярovo“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.

Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОМН МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
„ЕЛХОВО -
БОЯРОВО“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	31
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	31
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	31
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	31
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	35
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	42
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	44
24.1. Списък с общи документи:	44
24.2. Списък със специфични документи:	47
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	49
26. Адрес за подаване на проектните предложения:	50
27. Допълнителна информация:	50
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:	50
27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:	50
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	51



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни сметки
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РА	Разплащателна агенция
РУО	Ръководител на управляващият орган
СМР	Строително-монтажни работи
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в насоките за кандидатстване по съответната процедура
Актив	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26 юни 2014 г.)
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
Възстановим ДДС	Данък добавен стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява недопустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените цели в Стратегията цели.
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ЗОП	Закон за обществените поръчки
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Разплащателна агенция (РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към Стратегията за ВОМР.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Стратегията за ВОМР
Невъзстановим ДДС	Данък добавена стойност (ДДС), неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява допустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Понятие по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

	№ 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 347 от 20 декември 2013 г.)
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обикновена подмяна	Замяна на дълготраен актив с друг, която не води до качествени или количествени изменения на произведения продукт
Обособена част от проекта	Завършен етап на изпълнение на проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Обществени услуги	Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне се извършват административни услуги в сгради, които се използват от администрацията на общината.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на СВOMP.
Площадка за игра	Обществено достъпна открита площ, предназначена за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по СВOMP чрез Средства от ЕЗФРСР
Проект в обществена полза	Проект, в който е предвидена дейност по чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

	обществен дял.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Референтни разходи	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Рестаурация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
Рефинансиране на лихви	Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за транспортни средства; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

	максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по Стратегията за BOMP



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо

3. Наименование на процедурата:

Мярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярво“
Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.
Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия	Не се прилага
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност	Не се прилага

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на общините Елхово и Болярво.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата: Постигане на устойчиво икономическото развитие на територията



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

на МИГ – Елхово - Болярово. Създаване на нови работни места и намаляване на бедността чрез разнообразяване на местната икономика с производства с висока добавена стойност и иновативност.

Обосновка: Мярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ попада в обхвата на Приоритет 1 от СOMP на МИГ – Елхово – Болярово, по – конкретно в една от специфичните цели на стратегията за създаване на нови работни места, намаляване на бедността; стимулиране на производства с висока добавена стойност; въвеждане на нови за територията практики и услуги; внедряване на иновации в предприятията.

Очакваните резултати от подкрепата се изразяват в подобряване на конкурентоспособността и модернизирани на земеделски стопанства или микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически на територията на МИГ – Елхово – Болярово, като предимство се счита въвеждането на иновации (технологични или нови за територията услуги), производство с добавена стойност, разкриване на нови работни места.

7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегията за ВOMP на МИГ „Елхово-Болярово“ проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 6.4.1 ОТ СВОМР на МИГ – Елхово - Болярово

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	целева стойност за цялата Стратегия
Изходен	Брой бенефициенти (стопанства), получаващи подкрепа за инвестиции в неселскостопански дейности	Брой	5
	Общо инвестиции в евро (публични + частни)	Евро	320 000
	Общо публични разходи в евро	Евро	210 000
Резултат	Брой създадени работни места	Брой	5

Във формуляра за кандидатстване / Формуляра за мониторинг кандидатът следва да заложи и предостави информация както следва:

Индикатор „Брой създадени работни места“ се попълва от кандидата в случай, че чрез проектното предложение се създават работни места, като се попълва техния брой. В случай, че не се създават работни места **задължително** се попълва нула.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР)	Национално съфинансиране
410 724,00 лева	369 651,60 лева	41 072,40 лева

По мярка 6.4.1 е предвиден „гарантиран бюджет за малки проекти“ в размер на 20 % от общия бюджет на мярката. Целта на гарантирания бюджет за малки проекти е да се осигури възможност за по-лесен достъп до финансиране на стартиращите и микро предприятия и по-малки земеделски стопанства, които в противен случай биха били затруднени да се конкурират с по-големите потенциални бенефициенти.

Разпределението на общия бюджет за „малки“ и за останалите – „стандартни“ проекти е следното:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Общ бюджет на процедурата	Гарантиран бюджет за малки проекти 20 % от общия бюджет	Бюджет за останалите проекти 80 % от общия бюджет
Общ размер на БФП	410 724,00 лева	82 144,80 лева	328 579,20 лева
Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР)	369 651,60 лева	73 930,32 лева	295 721,28 лева
Национално съфинансиране	41 072,40 лева	8 214,48 лева	32 857,92 лева

Важно!

В случай, че до края на 2019 г. гарантираният бюджет за малки проекти не бъде усвоен, той се прехвърля към общия бюджет по мярката.

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в лева.

Може да не се предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По мярка 6.4.1 е предвиден „гарантиран бюджет за малки проекти“ в размер на 20 % от общия бюджет на мярката.

Малки проекти в този смисъл са проекти, отговарящи на всички изисквания и условия за допустимост (включително допустими кандидати, дейности и разходи), но са с различни финансови параметри, определени по-долу в т. 9.2.

9.1. Финансови параметри на стандартни проекти по мярка 6.4.1 към СВОМР на МИГ – Елхово – Болярво

Минимален и максимален размер на **безвъзмездната финансова помощ** за конкретен проект за **стандартни** проекти:

- Минимален размер на **безвъзмездната финансова помощ** за проект е левовата равностойност на 5625 евро (11001,54 лева)
- Максималният размер на **безвъзмездната финансова помощ** на стандартен проект по Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ – Елхово – Болярво не може да надвишава левовата равностойност на **50 000 евро (97791,50 лева)**.

Минимален и максимален размер на **общите допустими разходи** за конкретен проект за **стандартни** проекти:

- 1) Минимален размер на общите допустими разходи за проект е левовата равностойност на 7500 евро (14668,72 лева)
- 2) Максимален размер на общите допустими разходи за проект е левовата равностойност на 100 000 евро (195 583 лева)

9.2. Финансови параметри на малки проекти по мярка 6.4.1 към СВОМР на МИГ – Елхово – Болярво

Минимален и максимален размер на **безвъзмездната финансова помощ** за конкретен проект за **малки** проекти:

- Минимален размер на **безвъзмездната финансова помощ** за малък проект е левовата равностойност на 5625 евро (11001,54 лева)
- Максималният размер на **безвъзмездната финансова помощ** за малък проект по Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ – Елхово – Болярво не може да надвишава левовата равностойност на 15 000 евро (29337,45 лева).

Минимален и максимален размер на **общите допустими разходи** за конкретен проект за **малки проекти**:

- Минимален размер на общите допустими разходи за малък проект е левовата равностойност на 7500 евро (14668,72 лева)
- Максимален размер на общите допустими разходи за малък проект е левовата равностойност на 30 000 евро (58 674,90 лева)

В случай, че до края на 2019 г. гарантираният бюджет за малки проекти не бъде усвоен,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЦ. МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
„ЕЛХОВО -
БОЯРОВО“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ- ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

той се прехвърля към общия бюджет по мярката.

ВАЖНО!

Кандидатите сами решават и определят дали кандидатстват с конкретното проектно предложение за „малък“ проект и го отбелязват задължително във Формуляра за кандидатстване, в раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – Поле „Малък проект“.

10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ **не може да надвишава 75 % от общите допустими разходи** и при спазване на правилата за „минимална помощ“ при спазване на условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

11. Допустими кандидати:

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

Земеделски стопани или **микропредприятия**¹, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

11.1. Условия за допустимост на кандидатите:

1. Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ – Елхово – Болярovo.
2. Кандидатите **земеделски стопани** към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:
 - а) да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, и
 - б) минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро, което се доказва с:
 - Декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване, И:
 - регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол; или
 - документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и

¹ При определянето на едно предприятие за микропредприятие се следва дефиницията на чл. 3, ал. 3 от ЗМСП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или

- анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

3. Кандидати **физически лица, регистрирани по Закона за занаятите** (занаятчии) към дата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на изискването на чл.4 на Закона за занаятите (чл.4 Занаятчията упражнява занаята след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 6 или 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ, с изключение на занаятчиите, които не са самостоятелно заети лица.) и /или да са вписани в регистъра на занаятчиите на Регионална занаятчийска камара (в случай, че има действаща такава). Кандидатите трябва да отговарят на определението за микропредприятие, съгласно дефиницията на чл. 3, ал. 3 от ЗМСП, с изключение на регистрираните като земеделски стопани.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

Съгласно чл.18, ал. 4 и ал.5 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.), не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени в член 12, ал. 3 и 10 на същата Наредба за проекти, финансирани от ЕЗФРС.

Кандидатите прилагат **Декларация по образец (Приложение № 4 от документи за попълване)**, съответстваща на Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 на Наредба 22/2015 г. (посл. изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.).

ВАЖНО! Кандидатите следва да се запознаят внимателно с изискванията на чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба №22/2015 г.

ВАЖНО!

В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Болярovo“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.
Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОЦ. МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
„ЕЛХОВО -
БОЛЯРОВО“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

Обхват на дейностите: Допустими са само дейности на територията на МИГ – Елхово - Болярово и са за:

- 1) Развитие на ИНТЕГРИРАН туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи интегрирани туристически услуги);
- 2) Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- 3) Развитие на услуги във всички сектори;
- 4) Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- 5) Развитие на занаяти и други неземеделски дейности.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

I. Общи условия за допустимост на дейностите:

1. Подпомагат се само проекти, които се осъществяват на територията на общините Елхово и Болярово, формиращи територията на „МИГ - Елхово-Болярово“.
2. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
3. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.
4. Подпомагат се проекти, за които представеният бизнес-план (по образец Приложение № 6а и Приложение № 6б от Документи за попълване към УК) съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10 годишен период. Бизнес планът трябва:
 - a. да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана.
 - b. изпълнението му да води до постигане на целта на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

5. Подпомагат се проекти, които се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, трябва да е учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение в случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).
6. Подпомагат се проекти, които се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, трябва да е учредено право на ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:
 - а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за целите на инвестицията и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;
 - б) СМР извън случаите по т. 5.
7. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат, само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията. При наличие на публичен регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка в него за оценка на съответствието с това изискване. Това се отнася за случаите, в които подпомаганата дейност се упражнява от кандидата към датата на подаване на проектното предложение и/или за стартирането и е необходимо предварително лицензиране, разрешение и/или регистрация на дейността или на собственика/управителя.
8. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
9. Дейностите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на дейностите, свързани с предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта.

II. Специфични условия за допустимост:

1. При проект за развитие на ИНТЕГРИРАН туризъм:

1.1. Подпомагането е допустимо, само ако проектът доказва развитие на **интегриран туризъм**, тоест предвидено е предлагане на **няколко вида (минимум два) туристически услуги**. Различните видове туристически услуги могат да включват например (**неизчерпателно**):

- места за настаняване;
- места за хранене, популяризиране на местни продукти, храни и напитки;
- туристически услуги, допълващи престоя на туристите като например:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- рекреационни занимания – разходки, различни форми на спорт на открито, лечебно-климатичен отдих и възстановяване;
- организиране на участие в полска работа,
- инициативи за откриване на историческото, етнографско, културно, архитектурно наследство, фолклор, обичаи и други, свързани с културно-исторически туризъм;
- организиране и демонстрации на занаяти, ловни и риболовни излети и други туристически услуги;
- туристически услуги, свързани с еко-туризъм;
- други туристически услуги, непосочени по-горе.

1.2. Дейности за изграждане и обновяване на места за настаняване са допустими при следните условия: обектът да е с 20 и по-малко от 20 помещения за настаняване на туристи; стойността на финансовата помощ да не превишава 50 000 лв. с включен ДДС, (чл.21, ал.4 от Наредба 22) при спазване на изискването на т.1 по-горе и на чл. 79, ал. 2² на Наредба 22/2015 г.

2. В случай на инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, подпомагането е допустимо при спазване на следните условия:

- a. Тези инвестиции допустими за подпомагане, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на кандидата.
- b. По мярката няма да се предоставя подкрепа за продажба на електрическа, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане.
- c. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават. При комбинирано топло- и електропроизводство, капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на кандидата полезна топло- енергия.
- d. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.
- e. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 до 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
- f. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на

² Чл. 79 ал. 2., Наредба № 22 от 2015 г.: Финансова помощ не се изплаща за разходи за изграждане и обновяване на места за настаняване, когато в резултат от дейностите по проекта:

1. за обекта не е създадена и не функционира интернет страница, която предоставя възможност за онлайн резервации;
2. интернет страницата не съдържа актуална информация за помещенията и удобствата в тях, включително снимков материал;
3. не е посочена цена за настаняване за съответен период;
4. не е налична връзка на интернет страницата по т. 1 в интернет страницата на МИГ и на специализиран туристически сайт.

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Болярово“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.
Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана чрез Приложение № 16 - когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата или чрез предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините - когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.

- g. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяля култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

3. Инвестиции за закупуване на транспортни средства по настоящата процедура са допустими **само** за транспортни средства, които представляват „машини“³, които следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. Съгласно чл. 2 законът се прилага за земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи⁴, наричани по-нататък "техниката".

4. В случай на инвестиция за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от **технологичен процес**, се представя Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице.

13.3. Недопустими дейности:

1. В рамките на процедурата не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз, съгласно Приложение № 5. Не се подпомагат по процедурата и дейности, при които резултатът от тях е продукт извън Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз, съгласно Приложение № 5 и същите са допустими за подпомагане по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

³ Съгласно § 6, т. 16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата "Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. Самоходната машина е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 kg, максималната и скорост на движение е до 25 km/h, колеята - до 900 mm, и масата без товар - до 900 kg.“

⁴ „Машини за земни работи“ са самоходни или теглени колесни, верижни или крачеши машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналкопаене на земни, скални и други материали.

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Болярovo“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.
Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2. Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ над 50 000 лв. с включен ДДС по проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР, или ако не са спазени изискванията на чл. 79, ал. 2 от Наредба № 22 от 2015 г.
3. В рамките на процедурата не се финансират инвестиции насочени към дейности, които се финансират по подмярка 8.6 „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработка, мобилизиране и търговията с горски продукти“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горски територии и подобряване жизнеспособността на горите“, включително дейности описани в приложение № 5 от Документи за информация.
4. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги (в т. ч. извършването и предоставянето на платежни услуги), инвестиции, свързани с електронни пари (вкл. генериране на криптовалута), голф, лов и риболов, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013, производство на енергия от ВЕИ за продажба.
5. Не са допустими проекти, за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение /плана /програмата /проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;
6. Не са допустими проекти, които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;
7. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

Допустими разходи, съгласно чл.20, ал. 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г., са:

1. инвестиционни разходи по чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013⁵;

⁵ Следните разходи се считат за инвестиционни и за тях се отбелязва в Таблица за допустимите инвестиции, че отговарят на чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 22 /14.12.2015 г.:

а) изграждането, придобиването, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;

б) закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, до пазарната цена на актива;

в) общи разходи, свързани с разносните по букви а) и б), например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост. Проучванията за техническа осъществимост

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Болярovo“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.

Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

2. други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) № 1305/2013 и приоритетите на стратегията за ВОМР;
3. определени в Постановление № 189 от 2016 г. на Министерския съвет за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;
4. определени като допустими разходи в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират на УО на ПРСР 2014 -2020 г.

Допустими за подпомагане по настоящата процедура са следните разходи:

1. Изграждане, придобиване или подобрения на недвижимо имущество;
2. Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;
3. Общи разходи, свързани с разходите за точка „1“ и „2“, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;
4. Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

14. 2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
3. Разходите по т. 3 от раздел 14.1 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
4. Допустимите разходи по т. 3 от раздел 14.1 не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „1“, „2“ и „4“ от раздел 14.1.
5. Разходите, свързани с консултации по разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на

продължават да бъдат разход, който отговаря на условията, дори когато на база на техните резултати не се правят разходи по букви а) и б);

г) следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Болярovo“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.

Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, част от разходите по т.3 от раздел 14.1, не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

6. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

7. Разходите за закупуване на транспортни средства по настоящата процедура са допустими само за транспортни средства, които представляват „машини“, които следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. (в съответствие с изискванията на т.П.3 от раздел 13.2 от УК)

8. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

9. МИГ извършва **оценка на основателността на предложените за финансиране разходи**. При определяне основателността на разходите КППП/Оценителната комисия, назначена от МИГ ще прилага следния метод: Основателността на предложените за финансиране разходи ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

9.1. В случай, че **разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи** (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие“ и в Приложение 3 от Документи за информация към УК) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение 2 към Условието за кандидатстване/Документи за попълване) и представя **„оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя“**.

9.2. В случай, че **разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие“, то кандидатът следва да извърши **пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена** на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал**.

- Кандидатите извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение 4 към Условието за кандидатстване/Документи за информация.

- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията за вписване не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”.
- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.
- За разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.

10. (1) В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (интензитет на безвъзмездната финансова помощ по мярката 50 и под 50 на сто), кандидатът не е задължен да прилага правилата на ПМС № 160. Кандидатът следва да извърши сравняване на получените индикативни оферти и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка:

- а) най-ниска предложена цена,
- б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл,
- в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

(2) Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

ВАЖНО!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката (над 50 %) предпоставят прилагане на Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ.

Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ и на ПМС 160/2016 г.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

14. 3. Недопустими разходи:

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура от стратегията за ВОРП не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
 6. за режимни разходи;
 7. за застраховки;
 8. за закупуване на оборудване втора употреба;
 9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
 10. за принос в натура;
 11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
 12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
 13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
 14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
 15. надвишаващи определените референтни разходи;
 16. определени като недопустими в мярка 6 от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 – 15.

ВАЖНО!

По настоящата процедура за мярка 6.4.1 от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи за закупуване на транспортни, включително превозни средства, с изключение на допустимите инвестиции, описани в т.П.3 на раздел 13.2 на настоящите УК.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

А. Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Обосновка:

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, насочени към:

- 1) Развитие на ИНТЕГРИРАН туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи интегрирани туристически услуги);
- 2) Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- 3) Развитие на услуги във всички сектори;
- 4) Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- 5) Развитие на занаяти и други неземеделски дейности.

Б. Финансовото подпомагане за дейностите по мярка 6.4.1 от СВОМР на „МИГ – Елхово – Болярово“ не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор. По отношение на подпомагането за развитие на селските райони, основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013г. Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент 1305/2013г., правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС. Следователно финансовото подпомагане по мярката представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г., подкрепата по мярка 6.4.1, „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази мярка ще се прилага цитирания регламент. Тази помощ представлява помощ, отпускана на **едно и също предприятие**⁶ през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е

⁶ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятията, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово – Болярово“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.

Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 7 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.

В. Условия на Регламент № 1407/2013г. на Комисията от 18 декември 2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.

Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

2. Общият размер на помощта de minimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

Общият размер на помощта de minimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ de minimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.

Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.

Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в чл. 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.
4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.
 5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:
 - предприятието кандидат;
 - предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
 - всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образувачи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
 - предприятията, образувачи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.
 6. Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:
 - Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.
 - Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.
 7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.
8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.
 9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване. (Образец на декларация и указания за попълването ѝ са налични на адрес: <http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7>).
 10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.
 11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.
 12. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта. (същият може да бъде намерен на www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424)
 13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.
 14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.
 15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ прилага подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.
 16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".
 17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.
19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.
20. По писмено искане държавата предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на Регламента и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

Към настоящите Условията за кандидатстване, Документи за попълване, Приложение № 13 и 13а, е публикуван образец на декларация и указания за попълването ѝ.

След публикуване от МИГ на Условията за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),
3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите на ЕСИФ.

При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти към стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП.
2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

МИГ прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016.

Редът за оценяване на проектните предложения е съгласно **ПРАВИЛА за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и РЕД ЗА ОЦЕНКА на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР чрез Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ – Елхово – Болярво**, одобрена от Управителния съвет на сдружението и публикувана на официалния сайт: http://www.migelhovo.org/?page_id=2565 (наричани за краткост РЕД ЗА ОЦЕНКА).

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с Устава на СНЦ „МИГ – Елхово – Болярво“. Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Проектно предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ при спазване изискванията и условията, предвидени за това в РЕДА ЗА ОЦЕНКА.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Проектно предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ при спазване изискванията и условията, предвидени за това в РЕДА ЗА ОЦЕНКА.

ВАЖНО!

За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

Оценката на проектните предложения се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва два етапа:

Етап 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР (налични на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярово http://www.migelhovo.org/?page_id=2565) и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение № 1 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 1 Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени Условията за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедурата.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. проверка за минимални помощи (когато е приложимо);
4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението.

Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- а) недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2. Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референтни цени.

КППП може да извършва **корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи; дублиране на разходи; неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване; несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи; наличие на неоснователност на разходите.

Корекциите **не могат да водят до:**

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в **протокола от работата на оценителната комисия** и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Етап 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА.

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР** (налични на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярво http://www.migelhovo.org/?page_id=2565) и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат **само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост**. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 2 Критерии и методика за техническа и финансова оценка към Документи за информация, които са част от Насоките за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общи брой точки, **проектните предложения се класират в низходящ ред.**

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020 и се одобрява от УС на МИГ.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения се извършва по реда на по глава IV раздел I на Наредба № 22 от 14.12.2015.

Оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извършва съгласно **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР**, налична на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярво http://www.migelhovo.org/?page_id=2565, и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - *Приложение № 2 Критерии и методика за ТФО* от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Критерии за избор на проекти:	Точки
-------------------------------	-------



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

1. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието <ul style="list-style-type: none"> над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 15 т. над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 20 т. 	20
2.Проекти за производствени дейности	15
3.Проекти в сферата на услугите	10
4.Проекти за развитие на ИНТЕГРИРАН селски туризъм	10
5.Проекти, представени от физически лица (/земеделски производители и/или ЕТ) на възраст до 40 години, включително	10
6. Проектът създава нови работни места <ul style="list-style-type: none"> до 3 работни места – 5 точки над 3 работни места – 10 точки 	10
7. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда <ul style="list-style-type: none"> над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т. над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т. 	5
8. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	5
9. Проектът предлага уникални производства или услуги, които са знакови за идентичността на територията	5
10. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	5
11. Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват	5
ОБЩО	100

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от **10 точки**. (минимално допустима оценка за качество на проектните предложения).

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по – висока оценка/и по критерий 1. (Иновативност - въвеждане на нови за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието)

При равен брой точки и по този критерий, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и оценка/и по критерий 2. (Проекти за производствени дейности).

При равен брой точки и по двата критерия, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и оценка/и по критерий 5. (Проекти, представени от физически лица (/земеделски производители и/или ЕТ) на възраст до 40 години, включително).

ВАЖНО! Дефиниции за целите на техническата и финансова оценка и прилагането на критериите за подбор на проекти:

- **Относно Критерий 1.** *Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта да са свързани с иновации в стопанството.

Оценка:

- над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 15 точки
- над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 20 точки

Дефиниции за определяне на иновации в предприятието:

Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието. Съгласно дефиниция на ГД Земеделие и развитие на селските райони на ЕК⁷: Иновация е нова идея, която се доказва като успешна в практиката. Иновацията може да бъде технологична, не-технологична, организационна и социална. Иновацията може да е нов продукт, практика, услуга, производствен процес или организация. В този смисъл и на базата на дефиницията на ГД Земеделие и РСР, за целите на настоящата процедура, за да получи точки, кандидатът трябва да докаже в своето проектно предложение, че чрез инвестициите по проекта ще въведе нова за територията на МИГ – Елхово – Болярново практика / продукт / услуга И/ИЛИ нови за предприятието продукти, производствени процеси и/или услуги чрез представяне на документи, проучвания, сертификати, патенти и други приложими документи

Точки по този критерий, съгласно относителният дял на допустимите инвестиционни разходи по проекта, получават и проекти за разходи за внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013.

За доказване на съответствие се проверяват: Формуляр за кандидатстване („План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“), Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

⁷ GUIDELINES ON PROGRAMMING FOR INNOVATION AND THE IMPLEMENTATION OF THE EIP FOR AGRICULTURAL PRODUCTIVITY AND SUSTAINABILITY

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово – Болярново“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.
Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- **Относно Критерий 2.** *Проекти за производствени дейности*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Инвестицията е изцяло за производствени дейности.

За доказване на съответствие с критерия:

Ако във Формуляра за кандидатстване, т.2, секция КИД на проекта е попълнен код по КИД 2008, свързан с производство на (неземеделски продукт/и), се извършва следното:

Проверка на информацията в Бизнес план, Таблица за допустимите инвестиции и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

За да се удостовери, че проектът е изцяло за производствени дейности, инвестициите трябва да включват производствено оборудване и/или строителство/реконструкция/ремонт на производствени сгради/помещения и/или закупуване на производствен софтуер и всички други инвестиционни разходи, необходими за функционирането на производствения процес и описани в част "Технологична".

Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на производствена икономическа дейност или занаятчийска дейност, свързана с производство.

- **Относно Критерий 3.** *Проекти в сферата на услугите*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Инвестицията е изцяло за предлагане/предоставяне на услуги.

За доказване на съответствие с критерия:

Ако във Формуляра за кандидатстване, т.2, секция КИД на проекта е попълнен код по КИД 2008, свързан с предлагане/предоставяне на услуги (в обхвата на допустимите дейности съгласно раздел 13 от УК), се извършва следното:

Проверка на информацията в Бизнес план, Таблица за допустимите инвестиции и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

За да се удостовери, че проектът е изцяло за предлагане/предоставяне на услуги, инвестициите трябва да включват оборудване и/или строителство/реконструкция/ремонт на сгради/помещения и/или закупуване на софтуер и всички други инвестиционни разходи, необходими за предлагане на съответните услуги.

Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на предлагането на съответните услуги.

- **Относно Критерий 4.** *Проекти за развитие на ИНТЕГРИРАН селски туризъм*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Инвестицията е насочена към развитие на ИНТЕГРИРАН селски туризъм.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

За доказване на съответствие с критерия:

Във Формуляра за кандидатстване, т.2, секция КИД на проекта да е попълнен код по КИД 2008, свързан с развитие на туризъм (в обхвата на допустимите дейности съгласно раздел 13 от УК), в това число: места за настаняване, места за хранене, туристически услуги, допълващи престоя на туристите като например: рекреационни занимания – разходки, различни форми на спорт на открито, лечебно-климатичен отдих и възстановяване; организиране на участие в полска работа, инициативи за откриване на историческото, етнографско, културно, архитектурно наследство, фолклор, обичаи, организиране и демонстрации на занаяти, ловни и риболовни излети и други туристически услуги.

Извършва се проверка на информацията в Бизнес план, Таблица за допустимите инвестиции, Формуляр за кандидатстване („План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“) и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

За да се удостовери, че проектът е за развитие на ИНТЕГРИРАН туризъм, инвестициите трябва да включват оборудване и/или строителство/реконструкция/ремонт на сгради/помещения и/или закупуване на софтуер и всички други инвестиционни разходи, необходими за целта, и е предвидено предлагане на няколко вида (минимум два) туристически услуги.

Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда развитие на ИНТЕГРИРАН туризъм.

- **Относно Критерий 5.** *Проекти, представени от физически лица (/земеделски производители и/или ЕТ) на възраст до 40 години, включително*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Да е изпълнено следното условие: Кандидатът е физическо лице (земеделски производители и/или ЕТ) на възраст до 40 години, включително.

За доказване на съответствие: извършва се проверка на представени от кандидата документи и декларирани обстоятелства и се извършва проверка в публични регистри.

- **Относно Критерий 6.** *Проектът създава нови работни места*

Проектът ще получи точки, в случай, че в резултат от изпълнението му се създават съответния брой работни места:

- от 1 до 3 работни места – 5 точки
- над 3 работни места – 10 точки

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време. При планирани до 3 работни места се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

присъждат 5 точки; над 3 (4 или повече) работни места се присъждат 10 точки.

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложения „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, а за *новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение*; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал (Приложение № 17); раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг – Приложение № 10, документи за попълване към Условието за кандидатстване. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор.

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

- **Относно Критерий 7:** *Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Проектът ще получи точки, в случай че включва инвестиции, насочени към дейности, опазващи околната среда:

- В случай, че над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда ще получи 3 т.
- В случай, че над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда ще получи 5 т .

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“). За доказване кандидатът представя:

1. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.
2. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /.

- **Относно Критерий 8.** *Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Кандидатът да не е получавал



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

подкрепа от Общността за подобна инвестиция.

За доказване на съответствие: на база представена информация във Формуляра за кандидатстване – раздел **11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение** – поле „Подкрепа от Общността за подобна дейност по други програми“.

Оценката ще се извършва и ще получи точки **след извършване на проверка** за получаване на подкрепа от други програми – официални информационни системи на ЕСИФ.

- **Относно Критерий 9.** *Проектът предлага уникални производства или услуги, които са знакови за идентичността на територията*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Проектът ще получи точки, в случай че докаже, че предлага уникални производства или услуги, които са знакови за идентичността на територията. Обосновката трябва да е достатъчно ясна и конкретна и да е представена в раздел 11 от Формуляра за кандидатстване. Допустимо е кандидатът да представи и проучване/становище от компетентни лица.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване („План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“), в Бизнес плана и други представени документи.

- **Относно Критерий 10.** *Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Проектът ще получи точки, в случай че докаже, че в процеса на изпълнение на проекта и при изпълнение на бизнес плана ще използва местни доставчици и услуги.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“), в Бизнес плана и представени документи – **предварителни/окончателни договори** с доставчици.

- **Относно Критерий 11.** *Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия

- **Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит в сектора, за който кандидатстват:** Точки се присъждат в случай, че кандидатът е предприятие, осъществяващо дейност в сектора, за който кандидатства. Секторът, за който се кандидатства по проектното предложение се посочва във формуляра за кандидатстване. Дейността на предприятието се доказва с удостоверение от НСИ за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

основната и допълнителните икономически дейности, осъществявани от кандидата през предходната финансова година, предхождаща датата на кандидатстване.

- **Проекти, подадени от кандидат, чийто собственик или представляващ притежава образование и/или стаж в сектора, за който кандидатства:**
 - Образованието се доказва с един или повече от следните документи на кандидата или представляващия кандидата или собственика/ците на кандидата: Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна); Копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност; Копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование).
 - Стажът се доказва с един или повече от следните документи на кандидата или представляващия кандидата или собственика/ците на кандидата: копие от трудова/осигурителна книжка, от която да е видно най-малко 1 година трудов/осигурителен стаж по професията в съответния сектор.

В случай че за доказване на тези обстоятелства се представят документи на един от съдружниците/собствениците, той следва да притежава най-малко 50 на сто от дяловете/капитала на кандидата.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

За регистрацията е необходима актуална електронна поща. **Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.** След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на „МИГ Елхово –Болярово“ за прием на проектни предложения по мярка 6.4.1. от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, .xls или.xlsx.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена **само по искане на оценителната комисия**.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира **проверка на така създаденото проектно предложение**. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона **<ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>**. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН 2020.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат **изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор** за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни единствено при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на настоящите Условия за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и в ИСУН 2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

ВАЖНО!

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. В тази връзка е **важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020**.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1. Списък с общи документи:

I. Общи документи

1. Основна информация за проектното предложение, подписан и сканиран от кандидата във формат „pdf“, както и във формат „.doc“ или „.docx“. (Приложение № 1 от Документи за попълване).
2. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „xls“ или „xlsx“. (Приложение № 2 от Документи за попълване);
3. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 3 от Документи за попълване);
4. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тази процедура. Представя се сканиран във формат „pdf“ или „jpg“;
5. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се сканиран във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 3 месеца преди представянето му – представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
7. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение – представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
8. Декларация съгласно Приложение № 4 от Документи за попълване (Приложение № 6 от Наредба № 22) от представляващия/те кандидата - с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.
9. Декларация за нередности съгласно Приложение № 5 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата - с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.
10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (*когато е приложимо*). Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

11. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни *в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване*. Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
12. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (*когато е приложимо*). Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
13. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък (*когато е приложимо*). Представят се сканирани във формат „pdf“ или „jpg“;
14. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
15. Бизнес План *по образец, Приложение № ба от документите за попълване*) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран. Представя се във формат „pdf“;
16. Таблиците от бизнес плана (*по образец, Приложение № бб от документите за попълване*). Представят се във формат „xls“ или „xlsx“.
17. Решение на компетентния орган на кандидата за кандидатстване по реда на настоящата процедура. Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
18. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, върху който ще се изпълнява проекта, или документ за учредено право на строеж върху имота или документ за ползване върху имота, вписан в районната служба по вписванията, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, съгласно изискванията на т.5 и 6 от раздел 13.2 от УК.
19. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (*когато е приложимо*). Представя се сканирана във формат „pdf“ или „jpg“;
20. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.
21. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (*когато е приложимо*). Представят се сканирани във формат „pdf“ или „jpg“;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

22. Една оферта, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, в случай че разходът е включен в Списък с референтни разходи на ДФЗ. Представя се във формат „pdf“.
23. Най-малко три съпоставими независими оферти, ведно с отправено от кандидата Запитване за оферта, за разход/и, невключен/и в Списъка с референтни разходи на ДФЗ. Представят се във формат „pdf“ .
24. Предварителни или окончателни договори за строителство, услуги и доставки – обект на инвестицията (*когато е приложимо*). Представят се във формат „pdf“
25. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП - Приложение № 7 и Приложение № 7а. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
26. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта – Приложение № 8 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“.
27. Декларация за липса на изкуствено създадени условия – Приложение № 9 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“.
28. Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 10 от Документи за попълване. Представя се във формат „doc“ или „docx“ и сканиран във формат „pdf“.
29. Декларация НСИ - Приложение № 11 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
30. Декларация за неприложими документи – Приложение № 12 от Документи за попълване - Приложение № 123_8_5 към Условието за кандидатстване по подмярка 19.2 на ДФЗ (Декларацията се подава в случаите, когато документите, включени в „Списък с общи документи“ от Условия за кандидатстване, не са приложими за проектното предложение по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“);
31. Декларация за минимални и държавни помощи – Приложение № 13 (и приложение № 13а Указания за попълване на декларация за минимални и държавни помощи) към УК – Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“.

II. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата:

32. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване за кандидати – земеделски стопани (*по образец, Приложение №14 от документи за попълване*). (*когато е приложимо*) Представя се във формат „pdf“.
33. Регистрационна карта на земеделския стопанин, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни (*когато е приложимо*). Представя /т се във формат „pdf“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

34. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал.4, 10 и 12 от ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем за кандидати – земеделски стопани (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
35. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара (*в случай, че има действаща такава*) в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите (*когато е условие за допустимост*);
36. В случай на кандидати, регистрирани по Закона за занаятите: Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява. (*когато е приложимо*) Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

ВАЖНО!

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формулярът за кандидатстване. В случай, че се прилага нотариално заверено пълномощно за подаването на проектното предложение, то също се подписва - с КЕП на упълномощеното лице.

24.2. Списък със специфични документи:

I. Списък с документи при строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

1. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен, следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрение*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
2. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*. Представя се във формат



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„pdf“ или „jpg“;

3. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице - Приложение № 15 от Документи за попълване. Представят се във формат „xls“ и сканирани във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти (*важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

II. Други специфични документи в зависимост от вида на инвестициите:

5. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (*когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес, включително за инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Техническа спецификация за съответните машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
7. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието и/или изпълнението на условията по т. II.1 от Раздел 13.2, „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (*важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса и/или инвестиции за подобряване на енергийната ефективност в предприятията*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
8. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване (*важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса и/или инвестиции за подобряване на енергийната ефективност в предприятията*). Представят се във формат „pdf“.
9. Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия (Приложение № 16 от Документи за попълване) - когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата или чрез предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините - когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата. (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“

III. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:

10. Документи, проучвания, сертификати, патенти и други приложими документи,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

доказващи иновативност на проектното предложение (*когато е приложимо*).
Представя/т се във формат „pdf“.

11. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (по образец, Приложение №17 от документи за попълване) (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.
12. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд или Ведомост за заплати (*което и когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.
13. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента, засегнат от инвестицията (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.
14. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации, използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/ (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.
15. Предварителни/окончателни договори с доставчици (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.
16. Удостоверение от НСИ за определяне на кода на основната и допълнителните икономически дейности на кандидата през предходната финансова година, предхождаща датата на кандидатстване, за доказване на опит в сектора, за който кандидатства. (*когато е приложимо*) Представя се във формат „pdf“.
17. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна) и/или Копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност и/или Копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование) за доказване на образование в сектора, за който кандидатства, на кандидата или представляващия кандидата или собственика/ците на кандидата. (*когато е приложимо*) Представя/т се във формат „pdf“.
18. Копие от трудова/осигурителна книжка, от която да е видно най-малко 1 година трудов/осигурителен стаж по професията в съответния сектор за доказване на стаж в сектора, за който кандидатства, от кандидата или представляващия кандидата или собственика/ците на кандидата. (*когато е приложимо*)

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата е с няколко крайни срока за кандидатстване, които се определят, както следва:

Първи прием:

Сдружение „Местна инициативна група – Елхово –Болярово“, Споразумение № РД 50-143/21.10.2018 г.
Град Елхово, ул. Калоян № 13, ет 2, www.migelhovo.org, e-mail: office@migelhovo.org



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Начален срок: 04.12.2018 г.

Краен срок: 28.01.2019 г. 17.00 часа.

Втори прием - при наличие на остатъчни средства след първи прием:

Начален срок: 25.03.2019 г.

Краен срок: 30.04.2019 г. 17.00 часа.

Трети прием - при наличие на остатъчни средства след втори прием – в началото на 2020 г.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:

В срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура за прием могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения на e-mail: office@migelhovo.org, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ – Елхово – Болярovo няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярovo: www.migelhovo.org и на <https://eumis2020.government.bg>

27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад. (виж и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

http://www.migelhovo.org/?page_id=2565)

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

1. Документи за попълване:

Приложение № 1 Основна информация за проектното предложение

Приложение № 2 Таблица за допустими инвестиции

Приложение № 3 Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (Приложение № 12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ)

Приложение № 4 Декларация Образец по Приложение № 6 от Наредба № 22/14.12.2015 г.

Приложение № 5 Декларация за нередности

Приложение № 6 а Бизнес План

Приложение № 6 б Таблици към Бизнес План

Приложение № 7 Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП

Приложение № 7а Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП

Приложение № 7б Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП

Приложение № 8 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта

Приложение № 9 Декларация за липса на изкуствено създадени условия

Приложение № 10 ФОРМУЛЯР ЗА МОНИТОРИНГ

Приложение № 11 Декларация за НСИ

Приложение № 12 ДЕКЛАРАЦИЯ за неприложимост на документи

Приложение № 13 Декларация за минимални и държавни помощи

Приложение № 13а Указания попълване на декларация за минимални и държавни помощи

Приложение № 14 Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

обем на стопанството към датата на подаване на заявлението за подпомагане

Приложение № 15 Количествено-стойностни сметки

Приложение № 16 Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия

Приложение № 17 Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година

2. Документи за информация:

Приложение 1 Критерии и методика АСД

Приложение 1а ПРОТОКОЛ ОТ ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО

Приложение 1б Работен лист оценка бизнес план

Приложение 2 Критерии и методика ТФО

Приложение 3 Списък разходи референтни цени

Приложение 4 Запитване за оферта

Приложение 5 Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината съгласно Обща база за статистическите класификации на икономическите дейности в рамките на Европейската общност

Приложение 6 Ръководство за подаване на проектни предложения
UGuide_MS_ISUN2020_eProject_v 6.0

Приложение 7 Указания за попълване на Формуляр в ИСУН

Приложение 8 КИД 2008