



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО – БОЛЯРОВО”**

### **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**по Стратегията за Водено от общностите местно развитие**

**на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярovo”**

**от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ BG06RDNP001-19.077**

**ПО МЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ  
РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ  
ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО  
РАЗВИТИЕ НА СНЦ „МИГ- ЕЛХОВО-БОЛЯРОВО”**



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА: .....4

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ: .....5

I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ.....10

1. Наименование на програмата:.....10

2. Наименование на приоритетната ос: .....10

3. Наименование на процедурата:.....10

4. Измерения по кодове:.....10

5. Териториален обхват:.....10

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:.....10

7. Индикатори:.....11

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: .....12

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....12

10. Процент на съфинансиране:.....13

11. Допустими кандидати:.....13

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите: .....14

12. Допустими партньори:.....14

13. Дейности, допустими за финансиране:.....14

13.1. Допустими дейности:.....14

13. 2. Условия за допустимост на дейностите:.....15

13.3. Недопустими дейности:.....16

14. Категории разходи, допустими за финансиране: .....17

14.1. Допустими разходи:.....17

14. 2. Условия за допустимост на разходите: .....19

14. 3. Недопустими разходи:.....21

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): .....22

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: .....22

17. Хоризонтални политики:.....29



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЧ. МЕСТНА  
ИНЦИАТИВНА  
ГРУПА  
„ЕЛСОВО-  
БОЛЧОВО“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:.....	29
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: .....	29
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: .....	29
21. Ред за оценяване на проектните предложения: .....	29
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: .....	34
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .....	37
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: .....	38
24.1. Списък с общи документи:.....	38
24.2. Списък със специфични документи:.....	41
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....	44
26. Адрес за подаване на проектните предложения:.....	44
27. Допълнителна информация:.....	44
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване: .....	44
27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: .....	45
28. Приложения към Условието за кандидатстване:.....	46



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:**

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ВОМР</b>	Водено от общностите местно развитие
<b>ДДС</b>	Данък върху добавената стойност
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕСИФ</b>	Европейски структурни и инвестиционни фондове
<b>ЕЗФРСР</b>	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
<b>ЗДДС</b>	Закон за данък добавена стойност
<b>ЗЕЕ</b>	Закон за енергийната ефективност
<b>ЗЕУ</b>	Закон за електронното управление
<b>ЗКН</b>	Закон за културното наследство
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗООС</b>	Закон за опазване на околната среда
<b>ЗПЗП</b>	Закон за подпомагане на земеделските производители
<b>ЗУСЕСИФ</b>	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>ЗУТ</b>	Закон за устройство на територията
<b>ИСУН</b>	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>КСС</b>	Количествено-стойностни сметки
<b>МЗХГ</b>	Министерство на земеделието, храните и горите
<b>МИГ</b>	Местна инициативна група
<b>ОВ</b>	Официален вестник на ЕС
<b>ПРСР 2014 – 2020 г.</b>	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>РА</b>	Разплащателна агенция
<b>РУО</b>	Ръководител на управляващият орган
<b>СМР</b>	Строително-монтажни работи
<b>СВОМР</b>	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
<b>УО</b>	Управляващ орган



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ОЦИ МЕСТНА  
ИНЦИПАТИВНА  
ГРУПА  
„ЕЛСОВО-  
БОЛЧОВО“ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:**

<b>Авансово плащане</b>	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Административни проверки</b>	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Административно съответствие</b>	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в насоките за кандидатстване по съответната процедура
<b>Актив</b>	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26 юни 2014 г.)
<b>ВОМР</b>	Водено от общностите местно развитие
<b>Възстановим ДДС</b>	Данък добавен стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява недопустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване.
<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените цели в Стратегията цели.
<b>ДФЗ</b>	Държавен фонд „Земеделие“
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>Изкуствено създадени условия</b>	Всяко установено от Разплащателна агенция (РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Инвестиционен</b>	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

<b>проект</b>	Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
<b>Инвестиция или инвестиционни разходи</b>	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им
<b>Интензитет на помощта</b>	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
<b>Кандидат</b>	Лице, подало проектно предложение към Стратегията за ВОМР.
<b>Междинно плащане</b>	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
<b>Мярка</b>	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Стратегията за ВОМР
<b>Невъзстановим ДДС</b>	Данък добавена стойност (ДДС), неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява допустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване
<b>Независими оферти</b>	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Понятие по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 347 от 20



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	декември 2013 г.)
<b>Нередност</b>	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
<b>Обикновена подмяна</b>	Замяна на дълготраен актив с друг, която не води до качествени или количествени изменения на произведения продукт
<b>Обособена част от проекта</b>	Завършен етап на изпълнение на проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност
<b>Оперативни разходи</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
<b>Обект общинска образователна инфраструктура с местно значение</b>	Детски градини, финансирани чрез бюджета на общините, или основни или средни училища, финансирани чрез бюджета на общините или професионални гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование.
<b>Обикновена подмяна</b>	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
<b>Обособена част от инвестицията</b>	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
<b>Обществени услуги</b>	Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне се извършват административни услуги в сгради, които се използват от администрацията на общината.
<b>Общински сгради</b>	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
<b>Подмярка</b>	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на СВОМР.
<b>Площи за широко обществено ползване</b>	Паркове, градини, улично озеленяване и площи.
<b>Площадка за игра</b>	Обществено достъпна открита площ, предназначена за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
<b>Проект</b>	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

	активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по СВOMP чрез Средства от ЕЗФРСР
<b>Проект в обществена полза</b>	Проект, в който е предвидена дейност по чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
<b>Референтни разходи</b>	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
<b>Спортна инфраструктура</b>	Обществено достъпни открити площи, предназначени за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите, които могат да бъдат футболни игрища на малко поле, волейболни, баскетболни, хандбални игрища, площадки за скейтборд и ролери и площадки за игра, които са разположени извън паркове и общинска образователна инфраструктура.
<b>Реставрация</b>	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
<b>Рефинансиране на лихви</b>	Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
<b>Съпоставими оферти</b>	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за транспортни средства; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
<b>Текущ ремонт</b>	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

	<p>преустройства, при които не се:</p> <p>а) засяга конструкцията на сградата;</p> <p>б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;</p> <p>в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.</p>
<b>Терен</b>	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Тротоар</b>	Изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя или улицата, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци.
<b>Улица</b>	Част от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (ДВ, бр. 89 от 2004 г.).
<b>Улични принадлежности</b>	Принадлежности от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват улична маркировка, енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела, спирки за масовия градски транспорт, пейки, съдове за събиране на отпадъци и камери за видеонаблюдение.
<b>Улични съоръжения</b>	Съоръжения от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват мостове, тунели, надлези, подлези, прелези, подпорни и декоративни стени, укрепителни и водоотвеждащи устройства.
<b>Финансова помощ</b>	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
<b>Функционална несамостоятелност</b>	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
<b>Частичен отказ за финансиране</b>	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по Стратегията за BOMP



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## 1. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

### 1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

### 2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо

### 3. Наименование на процедурата:

Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Елхово-Болярово”

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване.

### 4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия	Не се прилага
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност	Не се прилага

### 5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на общините Елхово и Болярово.

### 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

#### Цел на процедурата:

Подобряване на основните услуги за населението и инфраструктурата на територията на МИГ – Елхово - Болярово. Осигуряване на адекватни условия за живот и заетост –



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЧ. МЕСТНА  
ИНДИКАТИВНА  
ГРУПА  
„ЕЛХОВО-  
БОЛЯРОВО“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

изграждане на съпътстваща спортна, социална, културна и техническа инфраструктура.

**Обосновка:**

Публичната инфраструктура е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението на територията на МИГ Елхово-Болярово и за осигуряване на достъпа до тях. Устойчивото социално-икономическо развитие на територията на МИГ Елхово-Болярово е неразривно свързано със съществуващата инфраструктура и качеството на предлаганите услуги за населението от района на действие на МИГ Елхово-Болярово. Недостига на инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура и неадекватното качество на предлаганите услуги е пречка за създаването на равни възможности в социално-икономическото развитие на селския район, в който се прилага Стратегията за ВОМР на МИГ-Елхово-Болярово. Тези фактори водят до влошаване на качеството на живот на територията и застрашава способността и да задържа населението и да привлича инвестиции и по този начин да преодолява и недопуска социално-икономически спад.

Населените места на територията на МИГ следва да станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата публична техническа инфраструктура. По този начин ще се постигне както съхраняването на населените места, така и ще се осигури поддържането на социалните, културните и образователните услуги, спортните дейности и осигуряването на работни места.

Подкрепените дейности ще допринесат за решаването на идентифицираните в социално-икономическия анализи нужди на територията на МИГ.

**Очакваните резултати** от подкрепата се изразяват в създаването и обновяването на малки по мащаби публична и техническа инфраструктура, която от своя страна да доведе до създаването на оптимална жизнена среда на територията на МИГ, опазването на околната среда, създаването на достъпност и развитие на икономиката, културата, спорта и образованието.

**7. Индикатори:**

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ „Елхово-Болярово” проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

**ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 7.2 ОТ СВОМР на МИГ – Елхово - Болярово**

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	целева стойност за цялата Стратегия
Изходен	Брой операции, получаващи подкрепа за инвестиции в малка по мащаби инфраструктура	Брой	6



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	Общо инвестиции в евро (публични + частни)	Евро	625 000
	Общо публични разходи в евро	Евро	625 000
<b>Резултат</b>	Брой жители, които се ползват от подобрени услуги/инфраструктура	Брой	8000
	Брой създадени работни места	Брой	2

Във формуляра за кандидатстване / Формуляра за мониторинг кандидатът следва да заложи и предостави информация по посочените индикатори и други приложими индикатори за инвестицията, за която се кандидатства, както следва:

- В индикатор „Брой жители, които се ползват от подобрени услуги/инфраструктура“ кандидатът следва да попълни броя жители, които чрез проектното предложение ще се ползват от подобрени услуги/инфраструктура (съгласно изискуемата Справка за броя на населението – раздел 24.3, т.1 от Условията за кандидатстване).
- Индикатор „Брой създадени работни места“ се попълва от кандидата в случай, че чрез проектното предложение се създават работни места (в процеса на изпълнение на проекта и/или в резултат от изпълнението му), като се попълва техния брой.

**8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР)	Национално съфинансиране
1 222 394,00 лева	1 100 154,60 лева	122 239,40 лева

**Важно!**

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в лева.

Може да не се предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

**9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

Минималният размер на допустимите разходи и на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект по СВОМР е левовата равностойност на 5000 евро (9 779 лева).

Максималният размер на допустимите разходи и на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект – левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева).

*Забележки:*

- Максималният общ размер на финансовата помощ за читалища и ЮЛНЦ, получена



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

по мярката за един кандидат за периода на прилагане на Стратегията за ВОМР не може да надвишава левовата равностойност на 100 000 евро.

- Сдружение „МИГ-Елхово-Болярово“ е допустим получател на безвъзмездна финансова помощ към Стратегията. Максималният размер на финансовата помощ, която Сдружение „МИГ-Елхово-Болярово“ може да получи за мерки, финансирани от ЕЗФРСР по СВОМР, е в размер до 10 на сто от бюджета за проекти в стратегията за ВОМР от ЕЗФРСР, а именно: 293 374,50 лева / 150 000 евро.

### 10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ е в размер **100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.**

В случаите, когато размерът на допустимите разходи по инвестициите е в размер до **50 000 евро** за един обект, който е с установен потенциал за генериране на приходи се предвижда финансиране в размер на **100 %**.

Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи се определя въз основа на анализ „разходи-ползи“.

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ, определен въз основа на анализа „разходи-ползи“, се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

### 11. Допустими кандидати:

#### 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

1. **Общините** от територията на МИГ – Елхово - Болярово за всички допустими дейности –община Елхово и община Болярово;
2. **Юридически лица с нестопанска цел** за дейности, свързани със **социалната и спортната инфраструктура и културния живот**, включително Сдружение „МИГ – Елхово – Болярово“;
3. **Читалища** за дейности, свързани с **културния живот**;

Допустимите кандидати трябва да са със **седалище на територията на МИГ – Елхово – Болярово** и да осъществяват дейностите по проекта на територията на действие на МИГ. СНЦ „МИГ-Елхово-Болярово“ е допустим получател на финансова помощ при спазване на изискванията на чл. 19 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.).

**ВАЖНО!** В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОЦ. МЕСТНА  
ИНЦИПАТИВНА  
ГРУПА  
„ЕЛХОВО“  
БОЛГОВО



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

### 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

Съгласно чл.18, ал. 4 и ал.5 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.), не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени в член 12, ал. 3 и 10 на същата Наредба за проекти, финансирани от ЕЗФРС.

Кандидатите прилагат **Декларация по образец (Приложение № 4 от документи за попълване)**, съответстваща на Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 на Наредба 22/2015 г. (посл. изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г. ).

**ВАЖНО!** Кандидатите следва да се запознаят внимателно с изискванията на чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба №22/2015 г.

### 12. Допустими партньори:

Неприложимо

### 13. Дейности, допустими за финансиране:

#### 13.1. Допустими дейности:

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

**Обхват на дейностите:** Допустими са само дейности на територията на МИГ и са за:

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи **общински пътища, улици, тротоари**, и съоръженията и принадлежностите към тях;
2. Изграждане и/или обновяване на **площи, за широко обществено ползване**, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности;
3. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **социална инфраструктура** за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
4. Реконструкция и/или ремонт на **общински сгради**, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната **енергийна ефективност** с изключение на сгради в рамките на строителните граници на град Елхово;
5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **спортна инфраструктура**;
6. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на **обекти, свързани с културния живот**, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
7. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска **образователна инфраструктура** с местно значение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

### 13. 2. Условия за допустимост на дейностите:

#### I. Общи изисквания:

1. Подпомагат се само проекти, които се осъществяват на територията на общините Елхово и Болярово, формиращи територията на МИГ „Елхово-Болярово”.
2. Проектите на кандидати общини се подпомагат, ако дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община.
3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
4. Подпомагат се проекти, които доказват социално-икономически ползи за развитието на селския район и устойчивост на инвестицията.
5. Подпомагат се проекти, които се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, трябва да е учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 9 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (при СМР, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ) или право на ползване на имота за срок не по-малко от 9 години (при дейности, свързани със закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).
6. В случай на проекти, които включват инвестиции в **обекти недвижими културни ценности**, те се подпомагат, ако са съгласувани Министерството на културата по реда на ЗКН.
7. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, трябва да се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.
8. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат, само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

#### II. Изисквания към проекти за дейности за **строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях**:

Подпомагат се проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**III. Изисквания към проекти по дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства:**

Подпомагат се проекти за интервенция върху социална инфраструктура за предоставяне на социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.), за които Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията за социалните услуги, които ще се разкрийт.

**IV. Изисквания към проекти по дейността реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:**

Подпомагат се проекти за реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност с **изключение на сгради в рамките на строителните граници на град Елхово**, които отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община и за които е извършено обследване за енергийна ефективност, изготвено по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.);

**13.3. Недопустими дейности:**

Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:

1. за дейности, допустими за подпомагане по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“; подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура“; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“ по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОЦ. МЕСТНА  
ИНЦИПАТИВНА  
ГРУПА  
„ЕЛСОВО  
КОЛОШЕВО“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2. за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“;
3. за инвестиции в държавна или общинска инфраструктура за здравеопазване;
4. за дейности, които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“;
5. за дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура от регионално и национално значение и по-конкретно спортни училища, училища по изкуство и култура и висши училища и професионални гимназии допустими за подпомагане по приоритетна Ос 3 „Регионална образователна инфраструктура“ от Оперативна програма „Региони в растеж“ по процедура BG16RFOP001-3.02 за професионални училища в Република България;

**Важно!**

Не се подпомагат проекти:

1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение /плана /програмата /проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;
2. които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;
3. по които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;
4. които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;
5. които не доказват социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията;
6. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

**14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

**14.1. Допустими разходи:**

**Допустими разходи**, съгласно чл.20, ал. 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г., са:

1. инвестиционни разходи по чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013;
2. други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) № 1305/2013 и приоритетите на стратегията за ВОМР;
3. определени в Постановление № 189 от 2016 г. на Министерския съвет за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;
4. определени като допустими разходи в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират на УО на ПРСР 2014 -2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОЦ. МЕСТНА  
ИНЦИТИВНА  
ГРУПА  
„ЕЛСОВО  
КОЛОВО“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Допустими за подпомагане по настоящата процедура са следните разходи, като задължително е включен поне един от разходите по точки 1,2 и 3 по-долу:

1. за строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване;
2. за закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване;
3. за придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;
4. свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, енергийно обследване, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, 2 и 3.

**Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.**

**ВАЖНО!!!**

Следните разходи се считат за инвестиционни и за тях се отбелязва в Таблица за допустимите инвестиции, че отговарят на чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 22 /14.12.2015 г.:

- а) изграждането, придобиването, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
- б) закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, до пазарната цена на актива;
- в) общи разходи, свързани с разноските по букви а) и б), например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост. Проучванията за техническа осъществимост продължават да бъдат разход, който отговаря на условията, дори когато на база на техните резултати не се правят разходи по букви а) и б);
- г) следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## 14. 2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Разходи за енергийно обследване по т. 4, са допустими само в случай, че се кандидатства за дейността реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност.
3. Разходите по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
4. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
5. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициента стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
6. МИГ извършва **оценка на основателността на предложените за финансиране разходи** по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”. При определяне основателността на разходите КППП/Оценителната комисия, назначена от МИГ ще прилага следния метод: Основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:
  - 6.1. В случай, че **разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи** (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и към настоящите към настоящите Условия за кандидатстване/документи за информация – Приложение №2) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение 2 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) и представя **„оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”**.
  - 6.2. В случай, че **разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши **пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена** на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал**.
    - Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП.
    - Кандидатите, които не са възложители по ЗОП, извършват пазарно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно приложение 4 към Условието за кандидатстване/Документи за информация.

- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.
- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията за вписване не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”.
- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.
- За разходите по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения. Кандидатите, възложители по ЗОП, представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

7. Разходи за закупуване на **транспортни, включително превозни средства**, са допустими в следните случаи:

- По дейност 3 (т.13 от УК) – инвестиции в **социална инфраструктура**, са **допустими разходи за закупуване на транспортни средства**. Транспортните, включително превозни средства, следва да се използват за целите на инвестицията.
- По дейност 6 (т.13 от УК) – инвестиции в **обекти, свързани с културния живот**, са допустими разходи за закупуване на **мобилни обекти**. „Мобилни обекти“ са моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

услуги, свързани с културния живот.

### 14. 3. Недопустими разходи:

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за обикновена подмяна и поддръжка;
3. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
4. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
5. за режийни разходи;
6. за застраховки;
7. за закупуване на оборудване втора употреба;
8. извършени преди 1 януари 2014 г.;
9. за принос в натура;
10. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
11. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
12. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
13. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
14. надвишаващи определените референтни разходи;

Съгласно чл. 21 ал.2, т.17 от Наредба № 22/2015 г., не са допустими за финансиране и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

следните разходи:

1. закупуване или наем на земя и сгради;
2. данък върху добавена стойност (ДДС) с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
3. оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт;
4. банкови и административни такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви, застраховки;
5. обезщетения за отчуждаване на имоти;
6. принос в натура;
7. закупуване на нови транспортни средства и оборудване, включително компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
8. едногодишни растения;
9. плащания в брой;
10. инвестиции, за които РА или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
11. неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители;
12. натрупани лихви върху изплатени авансови плащания.

**15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):**

Неприложимо

**16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:**

МИГ „Елхово – Болярово” осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“.

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от СВОМР на „МИГ – Елхово – Болярово“ по ПРСР 2014 – 2020 г. трябва да е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Бенефициентите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Режимите на държавна помощ за всяка от допустимите дейности по мярка 7.2 от Стратегията за СВОМР на СНЦ „МИГ – Елхово – Болярово“, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти, описани в раздел 13 от настоящите условия, са както следва:

**I. За дейности по точки 1, 2, 4 и 7 от раздел 13 от настоящите условия**

**1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях**  
**и**

**2. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение**

Общинските улици, тротоари и площите за широко ползване, за чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане, е инфраструктура с неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно точка 203 от Известие на Комисията).

Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските пътища, улици, тротоари и площите за широко обществено ползване се управляват от общините и няма стопански оператор, на който да е възложена експлоатацията им. Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

**4. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност с изключение на сгради в рамките на строителните граници на град Елхово**

Финансовото подпомагане се предоставя за сгради, които са публична собственост и се ползват от съответните администрации за обичайната им управленска и регулаторна дейност, която е с неикономически характер.

Финансовото подпомагане е само за сгради, в които се предоставят обществени услуги.

**Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**7. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.**

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система. Общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (съгласно точка 28 от Известие на Комисията).

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Според чл. 36, ал.1, т.3 от Закона за народната просвета общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващи звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност и те не отговарят на определението за предприятие.

**Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

**ВАЖНО!** Община Елхово и община Болярово, находящи се на територията на МИГ, **не могат** да ползват сградите и обектите, обект на интервенция, за които ще бъде предоставена финансова помощ за този вид дейност, **за икономически дейности**, вкл. да ги отдават под наем. В противен случай общините ще изпълняват икономическа дейност и съответно ще представляват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**II. За дейности по точки 3, 5 и 6 от раздел 13 от настоящите условия**

**3. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;**

**5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;**

**6. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;**

За определянето на съответния режим е необходимо кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.

За финансирането на тези дейности СНЦ „МИГ - Елхово – Болярово определя два режима:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

II.1. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“;

II.2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

**II.1. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“**

В случай на финансово подпомагане на дейности по точки 3, 5 и 6 от раздел 13 от настоящите условия, когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради от социалната или спортна инфраструктура, която е общинска собственост;
- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища музеи и библиотеки, археологически обекти и др.;
- социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер;
- спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;

МИГ предоставя безвъзмездна финансова помощ за финансиране на проекти, които се изпълняват само на територията на общините Елхово и Болярово.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.

*Тълкуване на Комисията (т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ) е счела, че поради специфичните им обстоятелства, определени дейности имат въздействие изцяло на местно ниво и следователно не засягат търговията между държави членки. Общи характеристики на тези решения са, че:*

*(а) помощта не води до привличане на търсене или инвестиции в съответния регион и не създава пречки за установяването на предприятия от други държави членки;*

*(б) стоките или услугите, произвеждани от бенефициента са изцяло местни или са привлекателни за ограничена географска зона;*

*(в) налице е най-много пренебрежим ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки;*

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

**Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Ц.2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.**

Финансовата помощ за дейности по точки 3, 5 и 6 от раздел 13 от настоящите условия, когато **бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

В тези случаи кандидатите попълват Декларация за минимални помощи по образец на МФ (Приложение № 13 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване) и Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (Приложение № 14, Приложение № 13а Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП, Приложение № 11б Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП).

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Закона за държавните помощи подпомагането по мярката ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

За този режим МИГ ще прилага условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013, както следва:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години.

3. Ако дадено предприятие извършва и друга дейност, освен автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за която се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното ѝ изплащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“<sup>1</sup> по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от

<sup>1</sup> Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОЦ. МЕСТНА  
ИНЦИТИВНА  
ГРУПА  
„ЕЛСОВО  
КОЛОВО“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите, посочени в параграф 1, букви а, б или в чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а, б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

7. Натрупването на минималните помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта de minimis, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

8. При определяне на максимално допустимия размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

9. Праговете, посочени по-горе, не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

10. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец.

11. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

12. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

13. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

14. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

15. Последствията при неспазване на т.2 са: отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

16. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

17. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.

18. В договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, размера, основанието за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез посочване на акта на Европейския съюз, неговото наименование и публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз, както и за произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя на помощ. В договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се определят и правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ.

19. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда, предвиден в чл. 37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

20. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на подписване на договора и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

В случай, че бенефициентите попадат в режим „помощ“, същите попълват декларация за минимални помощи.

**Приложими правила за държавни помощи на ниво „Изпълнител“**

Получателите на финансова помощ по мярката, явяващи се възложители по смисъла на чл.5 и чл.6 от Закона за обществените поръчки, определят изпълнители по реда на ЗОП чрез провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни тръжни процедури. По този начин ще се избегне предоставянето на предимство на предприятие по смисъла на разпоредбите в областта на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

държавните помощи на ниво „Изпълнител“.  
Получателите на финансова помощ по мярката, които не са възложители по ЗОП провеждат процедури за избор на изпълнител по реда на **Постановление № 160 от 1 юли 2016 г.** за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове.

**17. Хоризонтални политики:**

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация,
2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),
3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите на ЕСИФ.

**При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти към стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.**

**18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:**

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП.
2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2023 г.

**19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

**20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

**21. Ред за оценяване на проектните предложения:**

МИГ прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегията за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегията за ВОМР на ПМС № 161/2016.

Редът за оценяване на проектните предложения е съгласно **ПРАВИЛА за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и РЕД ЗА ОЦЕНКА на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 и ЕЗФРСР чрез Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ – Елхово – Болярово,**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОЦЕНКА НА  
ПРОЕКТИ  
ЗА  
РАЗВИТИЕ  
НА  
СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

одобрена от Управителния съвет на сдружението и публикувана на официалния сайт: [http://www.migelhovo.org/?page\\_id=2565](http://www.migelhovo.org/?page_id=2565) (наричани за краткост РЕД ЗА ОЦЕНКА).

МИГ прилага единна недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, която гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. гарантира, че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. резултатите от подбора се документират.

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с Устава на СНЦ „МИГ – Елхово – Болярово“, до три дни след крайния срок за подаването на проектите предложения.

Комисията за подбор на проектни предложения се ръководи от следните принципи:

1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;
3. не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;
4. свободна и лоялна конкуренция - оценяването на проектите и предоставянето на безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация - еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;
6. Забрана за двойно финансиране - безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;
7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;
8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2017.

Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектите предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

КППП извършва подбор/оценка на всички проектни предложения, подадени в определения по настоящата процедура краен срок за кандидатстване.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

**ВАЖНО!**

За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОЦЕНКА НА  
ИНВЕСТИЦИОННА  
ГРАМА  
„ЕЛХОВО-  
БОЛЯРОВО“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

**Оценката на проектните предложения** се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва два етапа:

**Етап 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР** (налични на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярово [http://www.migelhovo.org/?page\\_id=2565](http://www.migelhovo.org/?page_id=2565) ) и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение № 1 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 1 Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени Условията за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОЦ. МЕСТНА  
ИНЦИПАТИВНА  
ГРУПА  
„ЕЛСОВО  
КОЛОВО“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

съобразно изискванията на съответната процедурата.

- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

**Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:**

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. проверка за минимални помощи (когато е приложимо);
4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. проверка на основателност на заявените разходи;

**Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението.**

**Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:**

- а) недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2. Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референтни цени.

КППП може да извършва **корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи; дублиране на разходи; неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване; несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи; наличие на неоснователност на разходите.

**Корекциите не могат да водят до:**

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в **протокола от работата на оценителната комисия** и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

**Етап 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА.**

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектите предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР** (налични на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярово [http://www.migelhovo.org/?page\\_id=2565](http://www.migelhovo.org/?page_id=2565) ) и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат **само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост**. Оценката на проектите предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 2 Критерии и методика за техническа и финансова оценка към Документи за информация, които са част от Насоките за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общи брой точки, **проектните предложения се класират в низходящ ред.**

**ВАЖНО!**

Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП, прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ при спазване изискванията и условията, предвидени за това в РЕДА ЗА ОЦЕНКА.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителния доклад се подписва от председателя, секретаря и всички членове на комисията. Оценителния доклад се одобрява от УС на МИГ.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка, вкл. оценителния доклад и уведомява ДФЗ за това в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад.

**ВАЖНО!**

Класираните проекти се проверяват от ДФЗ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

**22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

**Подборът на проектни предложения се извършва по реда на по глава IV раздел I на Наредба № 22 от 14.12.2015.**

Оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извършва съгласно **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР**, налична на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярово [http://www.migelhovo.org/?page\\_id=2565](http://www.migelhovo.org/?page_id=2565), и съгласно **КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 Критерии и методика за ТФО** от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Критерии за избор на проекти	Точки
1. Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ до 100 души – 5 точки</li> <li>▪ от 101 до 200 души - 10 точки</li> </ul>	50



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ от 201 до 500 души – 20 точки</li> <li>▪ от 501 до 1000 души – 30 точки</li> <li>▪ от 1001 до 2000 души – 40 точки</li> <li>▪ над 2000 души – 50 точки</li> </ul>		
2. Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района	10	
3. Интервенциите по проекта са за обект от голяма културна и обществена значимост за територията	10	
4. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за същата дейност по други програми	10	
5. Дейностите по проекта са за развитие/ предоставяне на услуги и изграждане на достъпна инфраструктура на уязвими групи от населението	10	
6. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т.</li> <li>▪ над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.</li> </ul>	5	
7. Проектът ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности /ще бъде наемана местна работна ръка /	5	
<b>ОБЩО</b>	<b>100</b>	

За да бъде предложено за финансиране **едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка** трябва да е **равна на или по-голяма от 10 точки.** (минимално допустима оценка за качество на проектите предложения)

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, осигуряващ/и покритие на по-голям брой население по критерий 1.

При равен брой точки и по този критерий, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и оценка/и по критерий 2.

При равен брой точки и по двата критерия, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и оценка/и по критерий 5.

**ВАЖНО! Дефиниции за целите на техническата и финансова оценка и прилагането на критериите за подбор на проекти:**

- **Относно Критерий 2:** *Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района:*

Под инициативи за повишаване качеството на живот в района се има предвид поредица от конкретни действия целящи да се създадат по-добри условия на живот чрез:

- подобряване на публичната инфраструктура, която е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ТЯХ.

- подобряване на физическата среда в обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието и социалните грижи, науката и културата, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиha.

- **Относно Критерий 3:** *Интервенциите по проекта са за обект от голяма културна и обществена значимост за територията*

Проектът ще получи точки, в случай че кандидатът обоснове, че дейностите и целите, заложиени в проектното предложение, са насочени към обект от голяма културна и обществена значимост за територията. Обосновката трябва да е достатъчно ясна и конкретна и да е представена във раздел 11, точка 6 от Формуляра за кандидатстване.

- **Относно Критерий 5:** *Дейностите по проекта са за развитие/ предоставяне на услуги и изграждане на достъпна инфраструктура на уязвими групи от населението*

Под **уязвими групи** се имат предвид групи, които са изправени пред по-висок риск от бедност и социално изключване от обичайния за населението. Установени уязвими групи и малцинства на територията (съгласно одобрената СВОМР):

- **Етнически малцинства**
- **Населението в пенсионна възраст**, особено живеещо в малките населени места, изолирано и самотно
- **Хора с увреждания**

Изброените групи не са взаимно изключващи се и често дадено лице може да принадлежи към повече от една група, като в такива случаи уязвимостта става още по-голяма.

По критерий 5 проектът получава точки в случай, че осигурява развитие/ предоставяне на услуги и / или изграждане на някой/и от елементите на достъпната инфраструктура, отчитащ специфичните нужди на хората от гореописаните уязвими групи.

- **Относно Критерий 6:** *Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда*

Проектът ще получи точки, в случай че включва инвестиции, насочени към дейности, опазващи околната среда:

- В случай, че над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда ще получи 3 т.
- В случай, че над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда ще получи 5 т .

- **Относно Критерий 7:** *Проектът ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности /ще бъде наемана местна работна ръка /*

Проектът ще получи точки, в случай, че чрез проектното предложение се създават работни места (в процеса на изпълнение на проекта и/или в резултат от изпълнението му).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

### 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

За регистрацията е необходима актуална електронна поща. **Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.** След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на „МИГ Елхово –Болярово“ за прием на проектни предложения по мярка 7.2 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, .xls или.xlsx.

**Допълнителна пояснителна информация или документ** от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена **само по искане на оценителната комисия.**

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира **проверка на така създаденото проектно предложение.** Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона **<ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>**. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН 2020.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат **изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор** за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни единствено при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на настоящите Условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и в ИСУН 2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

**ВАЖНО!**

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. В тази връзка е **важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

**24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

**24.1. Списък с общи документи:**

**I. Общи документи**

1. Формуляр за кандидатстване, подписан с КЕП от кандидата.
2. Основна информация за проектното предложение, подписан и сканиран от кандидата във формат „pdf“, както и във формат „.doc“ или „.docx“. (Приложение № 1 от Документи за попълване).
3. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „xls“ или „xlsx“. (Приложение № 2 от Документи за попълване);
4. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 3 от Документи за попълване);
5. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тази процедура. Представя се сканиран във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета. Представя се сканиран във формат „pdf“ или „jpg“;
7. Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища. Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
8. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
9. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение – представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
  10. Декларация съгласно Приложение № 4 от Документи за попълване (Приложение № 6 от Наредба № 22) от представляващия/те кандидата с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.
  11. Декларация за нередности съгласно Приложение № 5 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.
  12. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (*когато е приложимо*). Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
  13. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване. Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
  14. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (*когато е приложимо*). Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
  15. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък (*когато е приложимо*). Представят се сканирани във формат „pdf“ или „jpg“;
  16. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
  17. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” съгласно образец, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – Приложение № 6а и 6б от Документи за попълване. Приложение № 7а се представя сканирано във формат „pdf“, Приложение № 7б се представя във формат „pdf“, както и във формат „xls“ или „xlsx“.
  18. Решение на компетентния орган: решение на общинския съвет – за кандидати общини,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОЦИ МЕСТНА  
ИНЦИТИВНА  
ГРУПА  
„ЕЛСОВО  
КОЛОВО“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- и решение на компетентния орган на читалището или юридическото лице с нестопанска цел, за кандидатстване по ПРСР. Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
19. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община *(когато е приложимо)*. Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
  20. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството *(когато е приложимо)*. Представя се сканирана във формат „pdf“ или „jpg“;
  21. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица). Представя се сканирана във формат „pdf“ или „jpg“;
  22. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения *(когато е приложимо)*. Представят се сканирани във формат „pdf“ или „jpg“;
  23. Заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта *(важи, в случай че проектът включва разходи по точка 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
  24. Оферта/и и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ *(когато е приложимо)*:
    - a. В случаите на разходи, включени в списъка с референтни разходи: Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС *(важи в случаите по т. 6.1 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
    - b. В случаите на разходи, които не са включени в списъка с референтни разходи: Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС *(важи в случаите по т. 6.2 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“)*. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно Приложение 4 към условията за кандидатстване - Документи за информация. Представя се във





ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

формат „pdf“ или „jpg“.

25. Декларация от представляващия МИГ, че изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта отговарят на изискванията на чл. 19, ал. 5, т. 2 от Наредба № 22 на МЗХ (*при кандидат МИГ*) (*когато е приложимо*). Представя се сканирана във формат „pdf“ или „jpg“;
26. Декларация, подписана от кандидата, в която се изброяват подадени проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (*само в случаите на подадени проектни предложения*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
27. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта – Приложение № 7 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“.
28. Декларация за липса на изкуствено създадени условия – Приложение № 8 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“.
29. Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 9 от Документи за попълване. Представя се във формат „doc“ или „docx“ и сканиран във формат „pdf“.
30. Декларация НСИ - Приложение № 10 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
31. Декларация за неприложими документи – Приложение № 11 от Документи за попълване - Приложение № 123\_8\_5 към Условията за кандидатстване по подмярка 19.2 на ДФЗ (Декларацията се подава в случаите, когато документите, включени в „Списък с общи документи“ от Условия за кандидатстване, не са приложими за проектното предложение по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“);

**Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:**

32. Справка за броя на населението по постоянен адрес в населеното място/места, разположени на територията на община Елхово и/или община Болярово, които ще се възползват от подобрените основни услуги: по данни от Главна Дирекция Гражданска Регистрация и Административно Обслужване към 15.06.2018 г. Представя се сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.

**24.2. Списък със специфични документи:**

**I. Списък с документи при строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация**

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от **9 години**, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от **9 години**, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, **в случаите на обновяване на сгради и/или помещения**, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице - Приложение № 12 от Документи за попълване. Представят се във формат „xls“ и сканирани във формат „pdf“ или „jpg“;
5. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 5. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
7. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти (*важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
8. Оферта/и с предложена цена от строителя с приложени количествено-стойностни сметки (*важи в случаите по т. 6 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**II. Списък със специфични документи за дейност 1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:**

1. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период седем години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ за съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

**III. Списък със специфични документи за дейност 3. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства:**

1. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
2. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по чл. 21, т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
3. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
4. Декларация за минимални помощи по образец на МФ (ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16) - Приложение № 13 от Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
5. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16) - Приложение № 14 и Приложение № 14б. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

**IV. Списък със специфични документи за дейност 4. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:**

1. Решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
2. Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

**V. Списък със специфични документи за дейности:**

**5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура**

**И**

**6. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:**

1. Декларация за минимални помощи по образец на МФ (ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16) - Приложение № 13 от Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16) - Приложение № 14 и Приложение № 14б. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

**VI. Списък със специфични документи за дейност 7. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони**

**1. За основно общинско училище или средното общинско училище:**

- Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

**2. За професионалните гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование:**

- Копие на решение на Министерски съвет за безвъзмездното прехвърляне на собствеността на съответната община или двустранно споразумение между съответната община и Министерство на земеделието, храните и горите, с което се дава съгласие да се извърши реконструкция и ремонт на образователната инфраструктура. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

3. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската **детска градина** или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

**25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**

17:00 часа на 8 октомври 2018 г.

**26. Адрес за подаване на проектните предложения:**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

**27. Допълнителна информация:**

**27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:**

В срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура за прием могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения на e-mail: [office@migelhovo.org](mailto:office@migelhovo.org), като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ – Елхово – Болярово



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОП. МЕСТНА  
ИНЦИПАТИВНА  
ГРУПА  
„ЕЛХОВО-  
БОЯРОВО“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Елхово – Болярво: [www.migelhovo.org](http://www.migelhovo.org) и на <https://eumis2020.government.bg>

**27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:**

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад. (виж и [http://www.migelhovo.org/?page\\_id=2565](http://www.migelhovo.org/?page_id=2565) )

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОП МЕСТНА  
ИНЦИТИВНА  
ГРУПА  
"ЕЛСОВО  
БОЛНОВО"



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## 28. Приложения към Условието за кандидатстване:

### 1. Документи за попълване:

- Приложение № 1 Основна информация за проектното предложение
- Приложение № 2 Таблица за допустими инвестиции
- Приложение № 3 Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (Приложение № 12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ)
- Приложение № 4 Декларация Образец по Приложение № 6 от Наредба № 22/14.12.2015 г.
- Приложение № 5 Декларация за нередности
- Приложение № 6 а АНАЛИЗ РАЗХОДИ –ПОЛЗИ (финансов анализ)
- Приложение № 6 б АНАЛИЗ РАЗХОДИ –ПОЛЗИ – таблици към анализа
- Приложение № 7 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта
- Приложение № 8 Декларация за липса на изкуствено създадени условия
- Приложение № 9 ФОРМУЛЯР ЗА МОНИТОРИНГ
- Приложение № 10 Декларация за НСИ
- Приложение № 11 ДЕКЛАРАЦИЯ за неприложимост на документи
- Приложение № 12 Количествено-стойностни сметки
- Приложение № 13 Декларация за минимални помощи по образец на МФ
- Приложение № 14 Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП
- Приложение № 14а Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по по чл.3 и чл.4 от ЗМСП
- Приложение № 14б Справка за обобщените параметри на предприятието - ЗМСП

### 2. Документи за информация:

- Приложение 1 Критерии и методика АСД
- Приложение 2 Критерии и методика ТФО
- Приложение 3 Списък разходи референтни цени 7.2
- Приложение 4 Запитване за оферта
- Приложение 5 Ръководство за подаване на проектни предложения  
UGuide\_MS\_ISUN2020\_eProject\_v 6.0
- Приложение 6 Указания за попълване на Формуляр в ИСУН
- Приложение 7 ПРОТОКОЛ ОТ ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО
- Приложение 8 КИД 2008
- Приложение 9 Списък МИГ