



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

ЗАПОВЕД

№ 34

гр. Елхово, 09.02.2015 година

На основание чл. 14, ал. 4 т. 2 и глава осма „а” за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на договор № РД 50-141/21.07.2014 за предоставяне на финансова помощ по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ на ПРСР 2007-2013 с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони” и във връзка с договор № РД-50-85/13.06.2012 на Местна инициативна група –Елхово с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ-Елхово и решение на Управителния съвет на МИГ-Елхово № № 3 по протокол № 53 от 19.01.2015 година.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Предмет на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП:

„Организиране и провеждане на обучения и публични събития на МИГ – Елхово по проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони“ по мярка 421 "Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество"

II. Финансиране и прогнозна стойност:

Изпълнението на настоящата поръчка се финансира със средства, предоставени от Европейския съюз във връзка с изпълнение на договор № РД 50-141/21.07.2014 за предоставяне на финансова помощ по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ на ПРСР 2007-2013 с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони”

Прогнозната стойност на поръчката е **6 519,43 (шест хиляди петстотин и деветнадесет лв. и 43ст) лева без ДДС .**

III. Правно основание и вид на процедурата:

Изпълнителят по тази обществена поръчка следва да бъде избран при условията и реда на глава осма «а» от ЗОП- «Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана».

IV. На основание чл. 101г от ЗОП определям следната комисия, на която се възлага да получи, разгледа и оцени офертите:

Председател : Нели Радославова Кадиева - изпълнителен директор на МИГ-Елхово



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

Членове: Славка Иванова Дражева – юрист

Радка Георгиева Петрова - счетоводител на МИГ- Елхово

Кирил Стоянов Киров – член на УС на МИГ-Елхово

Георги Иванов Илиев – член на УС на МИГ-Елхово

Комисията следва да се събере на 19.02.2015г. от 12.00 часа в гр. Елхово, ул. ул.”Калоян” № 13 ет.2, в офиса на МИГ Елхово, етаж 3 да разгледа и оцени офертите за определена на изпълнител за настоящата обществена поръчка.

V. Критерий за оценка на офертите - „Икономически най-изгодна оферта“

О Д О Б Р Я В А М:

I. Публична покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101б от ЗОП;

II. Приложения към публичната покана – оферта със срок на валидност, ведно с приложенията към нея, предложение за изпълнение на изискванията на 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП, методиката за оценка на офертите, ценово предложение и проект на договор.

III. Минимални технически изисквания към кандидатите:

Всеки участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

а) участникът трябва да има на разположение следния технически екип:

1 /един/ Ръководител на екипа с висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в областите „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; с най-малко 7 (седем) години професионален опит на ръководна позиция и участие в най-малко 5 (пет) проекта/договора като ръководител (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя) .

1 /един/ Ключов експерт „Организация и провеждане на обучения и публични събития “ с висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените и участие в изпълнението на минимум два договора насочени към местни, регионални и/или централни органи в поне една от следните области:

-организиране на публични събития: форуми, кръгли маси, конференции, изложения;

-обучение на представители на МИГ и /или на местни общности в областта на планирането, управлението, организацията на дейността, работа със заинтересовани страни, споделяне на добри практики и други, сходни с предмета на поръчката.

б) Участникът в процедурата трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 9001:2008 (или еквивалентен) в областта на организиране и



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

провеждане на обучения;

г) Участниците трябва да имат през последните **три години, считано** от датата на подаване на офертата (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) изпълнени съответно – **минимум два договора с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.**

Сходни с предмета на поръчката са дейности, в областта на организиране и провеждане на обучения за възрастни, семинари, кръгли маси, публични събития, изложения, форуми, конференции, включително необходимата за осъществяването им логистика. Опит в анализи в областта на човешките ресурси – анализ на нуждите от обучение.

Офертата трябва да съдържа:

- (1) Оферта – *Образец № 1* – подписана и подпечатана;
- (2) Административни сведения за участника – *Образец № 2* – подписани и подпечатани;
- (3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.
- (4) Регистрационни документи на участника:

Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, заверено “Вярно с оригинала” с подпис и печат, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

За юридически лица, които не са регистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя:

- копие от документа за първоначална съдебна регистрация;
- удостоверение за актуално състояние – оригинал.

Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод*. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

Забележка: *В случай, че в управителните и контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи:*



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган не е пререгистрирано по реда на ЗТР – валидно удостоверение за актуално състояние;

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган е пререгистрирано по реда на ЗТР - се представя извлечение от Търговския регистър или ЕИК;

- *За физически лица – копие от документа за самоличност.*
- *За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод*.*

Забележка: *Всички документи представени на чужд език, следва да са придружени от официален превод* на български език.*

***Официален превод** е превод, съгласно т.16а от Параграф 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП - превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

(5) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и Декларация от членовете на обединението/консорциума – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението и оригинали на Декларациите – *Образец №5*

(6) Декларация за приемане условията на договора и поръчката – *Образец № 3* – оригинал - подписана и подпечатана

(7) Декларация по чл.47 ал.9 за липса на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т.1 (от бук. „а” до бук.”д”) и ал.5 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията - *Образец - № 4.*

Когато участниците са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1(от бук. „а” до бук.”д”) и ал.5 на чл.47 от ЗОП, се прилагат, и за лицата по чл.47 ал. 4 на ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод;

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод.

Забележка: *Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 (от бук. „а” до бук.”д”) и ал.5 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата в която са установени.*

(8) Декларация от подизпълнител за съгласие за участие - *Образец № 8;*

(9) Проект на договор - парафиран и подпечатан - *Образец № 11;*

(10) Списък с документи – *Образец № 12.*

(11) Документи, удостоверяващи технически възможности и/или квалификация на участника:

- Списък – декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга; доказва се с попълнен оригинал на *Образец № 6* и приложени удостоверения, издадени от



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

- Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – *Образец 7*
- Заверено от участника копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 9001:2008 (или еквивалент) в областта на организиране и провеждане на обучения.

(12) Техническото предложение – *Образец № 9* – оригинал, попълнено и подписано, придружено от концепция за провеждане и организиране на обучения/семинари /учебни посещения.

(13) Ценово предложение - *Образец № 10* – оригинал, попълнен и подписан.

Стойностите в крайното ценово предложение да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка, да бъде посочена всяка стойност **без ДДС и с ДДС с попълнени единични цени.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП, които се представят в официален превод.

ДАНИЕЛА МИНКОВА /П/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС на МИГ- ЕЛХОВО