



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

### ЗАПОВЕД

#### № 39

гр. Елхово, 21.05.2015 година

На основание чл. 14, ал. 4 т. 2 и глава осма „а” за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на договор № РД 50-141/21.07.2014 за предоставяне на финансова помощ по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ на ПРСР 2007-2013 с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони” и във връзка с договор № РД-50-85/13.06.2012 на Местна инициативна група –Елхово с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ-Елхово и решение на Управителния съвет на МИГ-Елхово № 1 по протокол № 55 от 06.04.2015 година.

#### О П Р Е Д Е Л Я М:

**I. Предмет на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП:**

„Организиране и провеждане на публични събития на МИГ – Елхово по проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони“ по мярка 421 "Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество"

**II. Финансиране и прогнозна стойност:**

Изпълнението на настоящата поръчка се финансира със средства, предоставени от Европейския съюз във връзка с изпълнение на договор № РД 50-141/21.07.2014 за предоставяне на финансова помощ по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ на ПРСР 2007-2013 с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони”

Прогнозната стойност на поръчката е **4400,61 (четири хиляди четиристотин лв 61 стотинки) лева без ДДС.**

**III. Правно основание и вид на процедурата:**

Изпълнителят по тази обществена поръчка следва да бъде избран при условията и реда на глава осма «а» от ЗОП- «Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана».

**IV. На основание чл. 101г от ЗОП определям следната комисия, на която се възлага да получи, разгледа и оцени офертите:**

Председател :



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

Членове:

Комисията следва да се събере на 02.06.2015 г. от 8.00 часа в гр. Елхово, ул. „Калоян” № 13 ет.2, в офиса на МИГ Елхово, етаж 3 да разгледа и оцени офертите за определяне на изпълнител за настоящата обществена поръчка.

### **V. Критерий за оценка на офертите - „Икономически най-изгодна оферта“**

#### **О Д О Б Р Я В А М:**

I. Публична покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101б от ЗОП;

II. Приложения към публичната покана – оферта със срок на валидност, ведно с приложенията към нея, предложение за изпълнение на изискванията на 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП, методиката за оценка на офертите, ценово предложение и проект на договор.

III. Минимални технически изисквания към кандидатите:

Всеки участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

а) участникът трябва да има на разположение следния технически екип:

1 /един/ Ръководител на екипа с висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; с най-малко 3 (три) години професионален опит на ръководна позиция и участие в най-малко 2 (два) проекта/договора като ръководител (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя) .

1 /един/ Ключов експерт „Организация и провеждане на публични събития “ с висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина и участие в изпълнението на минимум един договор, насочен към местни, регионални и/или централни органи в поне една от следните области:

- Организиране на публични събития: форуми, кръгли маси, конференции, изложения;
- обучение на представители на МИГ и /или на местни общности в областта на планирането, управлението, организацията на дейността, работа със заинтересовани страни, споделяне на добри практики и други, сходни с предмета на поръчката.

б) Участниците трябва да имат през последните **три години, считано** от датата на подаване на офертата (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) изпълнени **минимум един договор с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.**

*Сходни с предмета на поръчката са дейности, в областта на организиране и провеждане на обучения за възрастни, семинари, кръгли маси, публични събития, изложения, форуми, конференции, включително необходимата за осъществяването им логистика.*



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

Офертата трябва да съдържа:

- (1) Оферта – *Образец № 1* – подписана и подпечатана;
- (2) Административни сведения за участника – *Образец № 2* – подписани и подпечатани;
- (3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

(4) Регистрационни документи на участника:

Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, заверено “Вярно с оригинала” с подпис и печат, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

За юридически лица, които не са регистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя:

- копие от документа за първоначална съдебна регистрация;
- удостоверение за актуално състояние – оригинал.

Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод\*. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

**Забележка:** В случай, че в управителните и контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи:

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган не е пререгистрирано по реда на ЗТР – валидно удостоверение за актуално състояние;

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган е пререгистрирано по реда на ЗТР - се представя извлечение от Търговския регистър или ЕИК;

- За физически лица – копие от документа за самоличност.
- За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод\*.

**Забележка:** Всички документи представени на чужд език, следва да са придружени от официален превод\* на български език.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ -  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

*\*Официален превод е превод, съгласно т.1ба от Параграф 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП - превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

**(5)** Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и Декларация от членовете на обединението/консорциума – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението и оригинали на Декларациите – *Образец №5*

**(6)** Декларация за приемане условията на договора и поръчката – *Образец № 3* – оригинал - подписана и подпечатана

**(7)** Декларация по чл.47 ал.9 за липса на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т.1 (от бук. „а” до бук.„д”) и ал.5 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията - *Образец - № 4*.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1(от бук. „а” до бук.„д”) и ал.5 на чл.47 от ЗОП, се прилагат, и за лицата по чл.47 ал. 4 на ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод;

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод.

***Забележка:** Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 (от бук. „а” до бук.„д”) и ал.5 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата в която са установени.*

**(8)** Декларация от подизпълнител за съгласие за участие - *Образец № 8;*

**(9)** Проект на договор - парафиран и подпечатан - *Образец № 11;*

**(10)** Списък с документи – *Образец № 12*.

**(11)** Документи, удостоверяващи технически възможности и/или квалификация на участника:

- Списък – декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга; доказва се с попълнен оригинал на *Образец № 6* и приложени удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

- Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – *Образец 7*

**(12)** Техническото предложение – *Образец № 9* – оригинал, попълнено и подписано, придружено от концепция за провеждане и организиране на обучения/семинари /учебни посещения.

**(13)** Ценово предложение - *Образец № 10* – оригинал, попълнен и подписан.

Стойностите в крайното ценово предложение да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка, да бъде посочена всяка стойност **без ДДС и с ДДС с попълнени единични цени.**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

### **Всички документи трябва да са:**

- Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП, които се представят в официален превод.

**ДАНИЕЛА МИНКОВА** /П/  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС на МИГ- ЕЛХОВО