



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ -  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА –ЕЛХОВО”**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, при условията и реда на глава „VIII а” от ЗОП с предмет:**

**„Организиране и провеждане на публични събития на МИГ – Елхово по проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони“ по мярка 421 "Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество"**

## **1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП при условията и реда на глава „VIII а” от ЗОП във връзка с изпълнение на договор № РД 50-141/21.07.2014 за предоставяне на финансова помощ по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ на ПРСР 2007-2013 с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони” и във връзка с договор № РД-50-85/13.06.2012 на Местна инициативна група –Елхово с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ-Елхово и решение на Управителния съвет на МИГ-Елхово № 1 по протокол № 55 от 06.04.2015 година. Проектът е с координираща местна инициативна група: МИГ – Тунджа, с партньори Местна инициативна група –Елхово, МИГ – Девня-Аксаково и МИГ – Средец.

Възложител на настоящата процедура е Сдружение „Местна инициативна група- Елхово” (МИГ- Елхово), вписано в регистър на Окръжен съд Ямбол по фирмено дело № 17 /2010 г. с решение № 145 от 20.09.2010 г със седалище и адрес на управление гр. Елхово, община Елхово, област Ямбол, Република България, адрес на управление гр. Елхово, община Елхово, област Ямбол, Република България, ул.”Търговска” № 63 и ЕИК по БУЛСТАТ 175963901.

Сдружение ”МИГ – Елхово” е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано за извършване на общественополезна дейност по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с изискванията Наредба № 23 от 18.12.2009 година на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие” и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие» от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013.

#### **Лице за контакт:**

Г-жа Нели Кадиева – изпълнителен директор на МИГ-Елхово

Тел. 0879 802 806

E-mail: [elhovo\\_lider@abv.bg](mailto:elhovo_lider@abv.bg)

**Град Елхово, п.к. 8700, община Елхово, област Ямбол, ул.”Калоян” № 13, ет.2  
тел. 0879296905; 0478/81420; e-mail: elhovo\_lider@abv.bg**

## 1.2. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка е:

**Организиране и провеждане на публични събития по проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони” по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество”**

В поръчката се включва изпълнението на следните дейности:

1. Организиране и провеждане на младежко изложение – младежки базар - на добри практики и идеи за развитие на териториите на МИГ. Описание: 30 участника, продължителност 2 дни
2. Организиране на кръгла маса на тема: „Младежите от ЛИДЕР териториите: движеща сила за развитие” Описание: 30 участника, продължителност 2 дни.

Териториален обхват: Съгласно конкретните изисквания към всяко от събитията - на територията на България.

## 2. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПОРЪЧКАТА.

### 2.1. Основна цел:

Основната цел е приобщаване на младите хора – младежки организации и групи, млади фермери и предприемачи, представители на младите хора в местните власти от ЛИДЕР териториите в процесите на местното развитие за постигане на по-добро качество на живот на селските райони в Република България.

### 2.2. Специфични цели:

- Популяризиране и разпространение на добри практики с участието на млади хора в местното развитие чрез провеждане на младежко изложение;
- Обмяна, развитие и разпространение на добри практики и идеи с участието на млади хора в местното развитие чрез организиране на кръгла маса с участие на младежи от от община Елхово и от останалите МИГ – партньори по проекта – Тунджа, Средец и Девня-Аксаково.

### 2.3. Целеви групи:

- Млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местно самоуправление, представители на младежки организации и групи от територията на МИГ – Елхово.
- Млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местно самоуправление, представители на младежки организации и групи от териториите на останалите МИГ – партньори по проекта – Тунджа, Средец и Девня-Аксаково.
- Екипите на МИГ – партньори по проекта.

## 3. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максималният срок за цялостно изпълнение на дейностите е **20.07.2015 г.**

Участниците посочват в офертата си срок за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от посочения по-горе срок. В случай, че участник предложи срок за изпълнение на всички дейности по-дълъг от 20.07.2015 г. ще се счита, че той не отговаря на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранен от по нататъшно участие.

Участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя относно възможните периоди за провеждане на публичните събития, които ще бъдат съгласувани с Изпълнителя.

#### **4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА**

**Параметри на събитията:** Публичните събитията трябва да бъдат организирани от ключови експерти и осъществявани от модератори, лектори и организатори – специалисти в съответните области. Залата за кръглата маса трябва да бъде комуникационно достъпна, да разполага с работеща климатизация и близък санитарен възел, а мястото за изложението – достъпно и на удобно публично местоположение.

Срок за организиране на публичните събития в календарни дни: предложеният срок за организиране на всяко от публичните събития не може да бъде по-кратък от 3 календарни дни и по-дълъг от 7 календарни дни.

**Дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка, трябва да бъдат изпълнени при спазване на следните конкретни изисквания за всяка от тях:**

1. **Организиране и провеждане на младежко изложение – младежки базар - на добри практики и идеи за развитие на териториите на МИГ.**

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе **Младежкото изложение – младежки базар на на добри практики и идеи за развитие** на териториите на МИГ на територията на МИГ – Елхово с 30 участника за 2 дни.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 15 дни преди събитието.

Индикативен период за провеждане на изложението: през **месец май-юни 2015 г.**

**Конкретни параметри:**

- Продължителност: 2 дни.

- Участници: млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местно самоуправление, представители на младежки организации и групи от МИГ - Елхово. Ще бъдат поканени и участници от МИГ – Тунджа, МИГ – Девня-Аксаково и МИГ – Средец.

- Място на провеждане: на територията на МИГ Елхово – в град Елхово.

- Подробно описание на дейностите:

• **Осигуряване на площи за организиране на изложението**

С цел осигуряване на място за поставяне на изложбените павилиони, е необходимо осигуряване на съответните площи - 60 м2 за поставяне на павилионите.

• **Осигуряване на необходимото оборудване, вкл. ел.захранване, маси, столове и др.**

За организиране на изложението е необходимо осигуряване на съответното изложбено оборудване, включително осигуряване на маси, столове.

• **Транспорт, монтаж и демонтаж на павилиони**

Изложбените павилиони – 10 броя – трябва да се транспортират от място на съхранение в гр. Елхово и да се монтират в деня преди откриването. В края на работния ден след

приключването на изложението трябва да се демонтират и да се транспортират до с. Роза, община Тунджа.

- **Брандиране на павилионите конкретно за изложението и надпис с име на участник**

Всеки от павилионите трябва да бъде брандиран с надпис с името на участника /прикрепен трайно/ - за 30 участника.

- **Електрическа енергия**

За целите на изложението е необходимо осигуряване на електрозахранване и заплащане на консумираната от участниците ел.енергия за 2 дни.

- **Реклама и промоция на събитието**

За целите на изложението е необходимо организиране на реклама и промоция на събитието, включваща:

- транспарант - 1 брой;
- плакати – 50 броя, формат А3, цветни;
- реклама в местни медии – 2 публикация;
- **Настаняване /нощувка/ на участници от други населени места – максимум 5 души.**

*Максимална стойност за осигуряване на изложението е в размер 1 792,84 лв. (хиляда седемстотин деветдесет и два лв.и 84 стотинки.) без ДДС или 2 151,41 лв. (две хиляди сто петдесет и един лв. и 41 стотинки) с ДДС.*

### 3. Организиране на кръгла маса на тема: „Младежите от ЛИДЕР териториите: движеща сила за развитие”

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе кръгла маса с участие на младежи от община Елхово и от останалите три МИГ-а – Тунджа, Средец и Девня-Аксаково за 2 дни, 30 души, в Елхово. По време на форума младежите ще могат да споделят на добри практики и да обсъдят идеи за развитие.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 10 дни преди събитието. Индикативен период за провеждане на кръглата маса: през **периода май-юни 2015г.**

#### **Конкретни параметри:**

- Продължителност: 2 дни
- Брой участници: 30 души
- Място на провеждане: гр.Елхово
- Основни дейности на изпълнителя:
  - да разработи, отпечата и предостави програма и информационни материали за всички участници;
  - да осигури заплащане на хонорарите на лектор/ите и модератора и евентуални техни разходи по престоя им;
  - да осигури зала и техническо оборудване за провеждане на кръглата маса;
  - да организира регистрация на участниците в кръглата маса;
  - да осигури 4 кафе-паузи, 2 обяда и 1 вечеря за участниците в кръглата маса;
  - да осигури настаняване /нощувка/ на участниците /прогнозен брой лица за настаняване – 10 души/;

- да осигури заплащане на транспортните разходи /публичен транспорт/ на участници от останалите три МИГ-а – Тунджа, Средец и Девня-Аксаково;
- да осигури издаване на Сертификат за участие в кръглата маса.

**Максимална стойност за осигуряване на кръглата маса е в размер 2 607,77 лв. (две хиляди шестотин и седем лв. и 77 стотинки) без ДДС или 3 129,33 лв. (три хиляди сто двадесет и девет лв. и 33 стотинки) с ДДС.**

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ:**

В техническото предложение, участниците следва да представят **концепция за провеждане и организация на публичните събития**, предмет на настоящата поръчка и изпълнение на дейностите на поръчката, която следва да включва:

- Описание на **целите, методите и средствата за провеждане**, организиране и изпълнение на поръчката, като се отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати.
- **План на работа** /линеен график/ за изпълнение на всички посочени от него дейности и мерки за контрол на изпълнението на всяка дейност.
- Описание на методите и начините на провеждане на кръглата маса (интерактивни обучителни техники, примери, казуси и други)
- Детайлно описание на дейностите за изпълнение на поръчката (*описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите; описва се категоризацията, капацитета и техническата обезпеченост на залата, както и предвидения транспорт*), включително:
  - За кръглата маса: план за провеждане с подробна програма, да има упоменато време на модулите по различни теми, разпределение на модулите през деня;
  - За изложението: програма за провеждане;
  - анкетни карти за проследяване удовлетвореността на лицата, участвали в кръглата маса, и обобщение на анкетните карти,
  - методика за организиране и провеждане на дейностите и друго по желание на кандидатите.
  - списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

Изпълнителят може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло и документите за доказване на това изискване се представят само тези участници, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите за доказване на изпълнението на минималните изисквания се прилагат и от подизпълнителя.

### 3. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАННОСТ:

Всички материали, изготвени във връзка със събитията следва да бъдат съобразени с изискванията за публичност и информираност и да съдържат следната задължителна минимална информация :

- а) знамето на Европейския съюз съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI;
- б) националното знаме на Република България;
- в) логото на ЛИДЕР;
- г) логото на МИГ-Елхово;
- д) логото на ПРСР 2007-2013;
- е) текста: Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони";
- ж) наименованието и логото на възложителя :”Местна инициативна група –Елхово”
- з) наименованието на проекта: проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони“ по мярка 421 "Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество"
- и) наименованията и логата на партньорите по проекта: Местна инициативна група – Тунджа, Местна инициативна група – Девня-Аксаково и Местна инициативна група – Средец.

### 4. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

- Крайният продукт на поръчката съдържа посочените в предмета на поръчката продукти според изискванията на Възложителя;
- Поръчката следва да бъде изпълнена на територията на МИГ- Елхово - територията попадаща в административните граници на община Елхово.
- Участникът, определен за изпълнител, отчита извършената работа за срока на изпълнение на договора чрез доклад **за всяка проведена и приключила дейност**, които се изготвят на български език и внасят при възложителя на 1 (един) хартиен и на електронен носител. След всяка изпълнена дейност работата се отчита чрез подписване на приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя, без забележки.
- В случаите, когато Възложителят установи, че представените от Изпълнителя крайни резултати не отговарят на изискванията, Възложителят дава писмени предписания за поправките и допълненията, които Изпълнителят следва да отрази до 3 работни дни от датата на получаването им.

### 5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**Оценката на офертите за всяка обособена позиция се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта”.**

Критерият **„икономически най-изгодна оферта”** се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия.

Класирането на участниците се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

## **6. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Не по кратък от 90 дни от крайната дата за подаване на оферти по настоящата поръчка.

Изготвил служебно:            /П/  
Нели Кадиева  
Изпълнителен Директор на МИГ- Елхово