



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ -
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА –ЕЛХОВО”**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, при условията и реда на глава „VIII а” от ЗОП с предмет:

„Организиране и провеждане на обучения, семинар, учебно посещение и публично обсъждане във връзка с изпълнението на Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група –Елхово за 2015“

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП при условията и реда на глава „VIII а” от ЗОП във връзка с изпълнение на договор № РД-50-85/13.06.2012 на Местна инициативна група –Елхово с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ-Елхово, Заповед № РД 09-351 от 27.05.2014 година за одобрени дейности и разходи за управление на местната инициативна група, придобиване на умения и постигане на обществена активност за Местна инициативна група-Елхово и решение на Управителния съвет на МИГ-Елхово № № 3 по протокол № 53 от 19.01.2015 година.

Възложител на настоящата процедура е Сдружение „Местна инициативна група- Елхово” (МИГ- Елхово), вписано в регистър на Окръжен съд Ямбол по фирмено дело № 17 /2010 г. с решение № 145 от 20.09.2010 г със седалище и адрес на управление гр. Елхово, община Елхово, област Ямбол, Република България, адрес на управление гр. Елхово, община Елхово, област Ямбол, Република България, ул.”Търговска” № 63 и ЕИК по БУЛСТАТ 175963901.

Сдружение ”МИГ – Елхово” е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано за извършване на общественополезна дейност по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с изискванията Наредба № 23 от 18.12.2009 година на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие” и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие» от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013.

Лице за контакт:

Г-жа Нели Кадиева – изпълнителен директор на МИГ-Елхово

Тел. 0879 802 806

E-mail: elhovo_lider@abv.bg

1.2. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка е:

„Организиране и провеждане на обучения, семинар, учебно посещение и публично обсъждане във връзка с изпълнението на Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група –Елхово за 2015“

В поръчката се включва изпълнението на следните дейности:

1. Организиране на **обучение на оперативния екип, членове УС и на ОС на МИГ-Елхово на тема „Управление на промяната: инструмент за успешно развитие на територията на МИГ Елхово“**. Описание: 15 участника, продължителност 2 дни
2. Организиране на **учебно посещение в МИГ в държава-член на ЕС (ЕС-25: Германия, Франция, Италия, Нидерландия, Белгия, Люксембург, Дания, Ирландия, Обединеното кралство, Гърция, Испания и Португалия, Австрия, Финландия, Швеция, Кипър, Чешка република, Естония, Унгария, Латвия, Литва, Малта, Полша, Словакия и Словения)** за представители на екипа, УС и ОС на МИГ-Елхово за прилагането на иновативни подходи за изпълнение и мониторинг на Стратегии за местно развитие и за обмяна на опит и обучение в развитие на ЛИДЕР териториите и организационното развитие на МИГ, за 15 участника, продължителност 5 дни, място на провеждане: МИГ в държава-член на ЕС (ЕС-25).
3. Организиране на **обществено обсъждане на резултатите и постиженията от реализацията на СМР на територията на МИГ Елхово и на резултатите от проучване и анализ на въздействието на СМР**. Описание: 50 участника, продължителност 1 ден, място на провеждане: на територията на МИГ Елхово.
4. Организиране на **еднодневен семинар за обучение на бенефициенти по сключени договори за отчитане на проекти по мерките на СМР**, за 20 участника, място на провеждане: на територията на МИГ Елхово.
5. Организиране на **двудневно обучение на 15 неформални местни лидери на тема „Екипна ефективност: фактор за успешно развитие на местните общности“**, място на провеждане: изнесено в населено място на територията на МИГ.

Териториален обхват: Съгласно конкретните изисквания към всяко от обученията/семинарите - на територията на България и на територията на държава-член на ЕС-25 (Германия, Франция, Италия, Нидерландия, Белгия, Люксембург, Дания, Ирландия, Обединеното кралство, Гърция, Испания и Португалия, Австрия, Финландия, Швеция, Кипър, Чешка република, Естония, Унгария, Латвия, Литва, Малта, Полша, Словакия и Словения).

2. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Основна цел:

Придобиване на умения и знания по прилагане на Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група –Елхово

2.2. Специфични цели:

- Придобиване на знания и умения от бенефициентите с проекти към Стратегията за местно развитие относно изискванията по тяхното изпълнение, отчитане и мониторинг;
- Придобиване на знания и умения от екипа, ангажиран в прилагането на Стратегията за местно развитие, Управителният съвет и Общото събрание на Местна инициативна група-Елхово и обмен на добри практики с други МИГ от чужбина;
- Подобряване на уменията и знанията относно на местните неформални лидери за активизиране на процесите на развитие на територията и прилагането на Стратегията за местно развитие.

2.3. Целеви групи:

- Бенефициенти с проекти към Стратегията за местно развитие
- Екипът, ангажиран в прилагането на Стратегията за местно развитие, Управителният съвет и Общото събрание на Местна инициативна група-Елхово
- Неформалните лидери на територията на МИГ-Елхово

3. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максималният срок за цялостно изпълнение на дейностите е **30.09.2015г.**

Участниците посочват в офертата си срок за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от посочения по-горе срок. В случай, че участник предложи срок за изпълнение на всички дейности по-дълъг от 30.09.2015г. ще се счита, че той не отговаря на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранен от по нататъшно участие.

Участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя относно възможните периоди за провеждане на обученията, които ще бъдат съгласувани с Изпълнителя.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА

Параметри на обученията: Обученията /семинарите / учебните посещения трябва да бъдат организирани от ключови експерти и осъществявани от преподаватели - специалисти в съответните области. Залите на обученията трябва да бъдат комуникационно достъпни, да разполагат с работеща климатизация и близък санитарен възел.

Дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка, трябва да бъдат изпълнени при спазване на следните конкретни изисквания за всяка от тях:

1. **Организиране на обучение на оперативния екип, членове УС и на ОС на МИГ-Елхово на тема „Управление на промяната: инструмент за успешно развитие на територията на МИГ Елхово“.**

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе двудневно изнесено обучение за 15 участника – представители на оперативния екип, членове УС и на ОС на МИГ-Елхово.

Обучението ще бъде насочено към повишаване на знанията и уменията на участниците относно управление на промяната като инструмент за успешно развитие на територията. В обучението следва да се използват интерактивни методи на обучение и практически

занимания.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 15 дни преди събитието.

Срок за провеждане на обучението: през **месец март 2015г.**

Конкретни параметри:

- 15 участника,
- продължителност 2 дни x 6 учебни часа,
- място на провеждане: изнесено в населено място на територията на МИГ – Елхово.

Основни дейности на изпълнителя:

- да разработи, отпечата и предостави учебна програма и обучителни материали за всички участници;
- да осигури лектор/и и заплащане на техните хонорари;
- да организира и поеме разходите за транспорт и настаняване на обучителния персонал;
- да осигури зала и техническо оборудване за провеждане на обучението;
- да организира регистрация на участниците и лекторите в обучението;
- да организира и поеме разходите за транспорт на обучаваните до и от мястото, в което ще се проведе обучението;
- осигуреният транспорт – пътнически микробус и/или автобус/и, трябва да отговаря на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и да отговаря на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна;
- Да поеме разходите, свързани с престоя на обучаваните и лекторите в мястото за настаняване (1 нощувка) и храненето (4 кафе-паузи, 1 закуска, 2 обяда и 1 вечеря);
- Да изработи и отпечата сертификат за успешно завършено обучение.

Обучението трябва да завърши с издаване на Сертификат за преминато обучение.

Максимална стойност за осигуряване на обучението е в размер 2 333,33 лв. (две хиляди триста тридесет и три лв.и 33 стотинки.) без ДДС или 2 800 лв. (две хиляди и осемстотин лв.) с ДДС.

2. Организиране на **учебно посещение в МИГ в държава-член на ЕС-25:** Германия, Франция, Италия, Нидерландия, Белгия, Люксембург, Дания, Ирландия, Обединеното кралство, Гърция, Испания и Португалия, Австрия, Финландия, Швеция, Кипър, Чешка република, Естония, Унгария, Латвия, Литва, Малта, Полша, Словакия и Словения) за представители на екипа, УС и ОС на МИГ-Елхово за прилагането на иновативни подходи за изпълнение и мониторинг на Стратегии за местно развитие и за обмяна на опит и обучение в развитие на ЛИДЕР териториите и организационното развитие на МИГ.

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе учебно посещение на МИГ в МИГ в държава-член на ЕС (ЕС-25) за 15 участника – представители на оперативния екип, членове УС и на ОС на МИГ-Елхово.

Учебното посещение ще бъде насочено към повишаване на знанията и уменията на участниците и обмен на опит и добри практики в прилагането на СМР с МИГ от ЕС-25, изпълняваща Стратегия за местно развитие.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 15 дни преди

събитието.

Индикативен период за провеждане на учебното посещение: в периода **април – юни 2015г.**

Конкретни параметри:

- 15 участника,
- Продължителност 5 дни
- място на провеждане: на територията на Местна инициативна група (Local Action Group) от ЕС-25, прилагаща успешно подхода ЛИДЕР (LEADER) и изпълняваща Стратегия за местно развитие минимум през последните 10 години.
- ЕС-25 включва следните държави: ЕС-25: Германия, Франция, Италия, Нидерландия, Белгия, Люксембург, Дания, Ирландия, Обединеното кралство, Гърция, Испания и Португалия, Австрия, Финландия, Швеция, Кипър, Чешка република, Естония, Унгария, Латвия, Литва, Малта, Полша, Словакия и Словения).

Цел на учебното пътуване: запознаване с работата на опитна Местна инициативна група от държава-член на ЕС, изпълняваща Стратегия за местно развитие, и обмен на опит и добри практики в следните аспекти:

- начин на организация на работата и финансиране на дейността,
- подходи за насърчаване на включването на местните общности в селския район в търсенето на начини за повишаване на конкурентноспособността и подобряване на качеството на живот;
- успешни проекти, реализирани по Стратегията за местно развитие;
- добри практики на МИГ.

Основни дейности на изпълнителя:

- да разработи, отпечата и предостави учебна програма и обучителни материали за всички участници;
- да осигури представители на приемащия МИГ за споделяне на опит и добри практики, както и обекти за посещение – примери за добри практики на приемащия МИГ;
- да осигури хонорари на лектори, преводачи и модератори, както и техния транспорт и настаняване;
- да осигури зала и техническо оборудване за провеждане на семинара и срищите;
- да осигури превод от и на български език по време на цялото учебно пътуване;
- да осигури постоянно съпровождане на участниците по време на учебното пътуване;
- да организира регистрация на участниците и лекторите в обучението;
- да организира и поеме разходите за транспорт на обучаваните от Елхово до мястото, където ще се проведе учебното пътуване (съответната държава и населено място) и обратно;
- Вид на транспорта: самолет до и от страната на пътуване и вътрешен транспорт – със самолет и/ или автобус,
- Да осигури вътрешен трансфер от хотела до местата на провеждане на срещите и посещенията;
- Да поеме разходите, свързани с престоя на обучаваните и лекторите по време на учебното пътуване: нощувки и дневни, включително осигуряване на храна и кафе-паузи;
- Да осигури застраховки за пътуване в чужбина за участниците;
- Обучаемите да бъдат настанени в минимум 3-звезден хотел, в самостоятелни стаи, 4 нощувки.
- Предпочитани от Възложителя държави – Австрия, Франция, Словения

Максимална стойност за осигуряване на семинара и учебното посещение е в размер 31 250.00 лв. (тридесет и една хиляди лв.) без ДДС или 37 500 лв. (тридесет и седем хиляди и петстотин лв.) с ДДС.

3. Организиране на **обществено обсъждане на резултатите и постиженията от реализацията на СМР на територията на МИГ Елхово и на резултатите от проучване и анализ на въздействието на СМР.** Описание: 50 участника, продължителност 1 ден, място на провеждане: на територията на МИГ Елхово.

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе обществено обсъждане на резултатите и постиженията от реализацията на СМР на територията на МИГ Елхово и на резултатите от проучване и анализ на въздействието на СМР с 50 участника.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 15 дни преди събитието.

Индикативен период за провеждане на обсъждането: през **месец септември 2015г.**

Конкретни параметри:

- 50 участника,
- продължителност 1 ден, 6 учебни часа,
- място на провеждане: в град Елхово.

Основни дейности на изпълнителя:

- да разработи, отпечата и предостави програма за провеждане на събитието и информационни и презентационни материали за всички участници;
- да осигури модератор/и и презентатор/и и заплащане на хонорарите им и евентуални техни разходи по престоя им;
- да осигури зала и техническо оборудване за провеждане на обсъждането;
- да организира регистрация на участниците в обсъждането;
- да осигури 2 кафе-паузи и 1 обяд за участниците в семинара;
- да организира и поеме разходите за транспорт за участници, които не са от град Елхово;
- да подготви и осигури Доклад – протокол от проведеното обществено обсъждане, отразяващ събитието.

Максимална стойност за осигуряване на обсъждането е в размер 1 000 лв. (хилядалв.) без ДДС или 1 200 лв. (хиляда и двеста лв.) с ДДС.

4. Организиране на **еднодневен семинар за обучение на бенефициенти по сключени договори за отчитане на проекти по мерките на СМР,** за 20 участника, място на провеждане: на територията на МИГ Елхово.

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе еднодневен семинар за обучение за 20 участника – бенефициенти **по сключени договори** за отчитане на проекти по мерките на СМР.

Обучението ще бъде насочено към повишаване на знанията на участниците за правата и задълженията им по отчитане на проекти по мерките на СМР В обучението следва да се използват интерактивни методи на обучение и практически занимания.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 15 дни преди събитието.

Срок за провеждане на обучението: през **месец март 2015г.**

Конкретни параметри:

- 20 участника,
- продължителност 1 ден, 6 учебни часа,
- място на провеждане: в град Елхово.

Основни дейности на изпълнителя:

- да разработи, отпечата и предостави учебна програма и обучителни материали за всички участници;
- да осигури заплащане на хонорарите на лекторите и евентуални техни разходи по престою им;
- да осигури зала и техническо оборудване за провеждане на обучението;
- да организира регистрацията на участниците и лекторите в обучението;
- да осигури 2 кафе-паузи и 1 обяд за участниците в семинара;
- да организира и поеме разходите за транспорт за участници, които не са от град Елхово;
- да изработи и отпечата сертификат за успешно завършено обучение.

Семинарът трябва да завърши с издаване на Сертификат за преминато обучение.

Максимална стойност за осигуряване на обучението е в размер 1 000 лв. (хилядалв.) без ДДС или 1 200 лв. (хиляда и двеста лв.) с ДДС.

5. Организиране на **двудневно обучение на 15 неформални местни лидери на тема „Екипна ефективност: фактор за успешно развитие на местните общности“**, място на провеждане: изнесено в населено място на територията на МИГ.

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе двудневно обучение, изнесено в населено място на територията на МИГ - Елхово, **на 15 неформални местни лидери.**

Обучението ще бъде насочено към **повишаване на знанията на местни лидери за прилагане на екипна ефективност за успешно развитие на местните общности.** В обучението следва да се използват интерактивни методи на обучение и практически занимания.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 15 дни преди събитието.

Срок за провеждане на обучението: през **месец март 2015г.**

Конкретни параметри:

- 15 участника,
- продължителност 2 дни, по 6 учебни часа на ден,
- място на провеждане: изнесено в населено място на територията на МИГ Елхово (Община Елхово).

Основни дейности на изпълнителя:

- да разработи, отпечата и предостави учебна програма и обучителни материали за всички участници;
- да осигури заплащане на хонорарите на лекторите;
- да организира и поеме разходите за транспорт и настаняване на обучителния персонал;
- да осигури зала и техническо оборудване за провеждане на обучението;
- да организира регистрацията на участниците и лекторите в обучението;
- да организира и поеме разходите за транспорт на обучаваните до и от мястото, в което ще се проведе обучението;

- осигуреният транспорт – пътнически микробус и/или автобус/и, трябва да отговаря на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и да отговаря на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна;
- Да поеме разходите, свързани с престоя на обучаваните и лекторите в мястото за настаняване (1 нощувка) и храненето (4 кафе-паузи, 1 закуска, 2 обяда и 1 вечеря);
- Да изработи и отпечата сертификат за успешно завършено обучение.

Обучението трябва да завърши с издаване на Сертификат за преминато обучение.

Максимална стойност за осигуряване на обучението е в размер 2 333,33 лв. (две хиляди триста тридесет и три лв. и 33 стотинки.) без ДДС или 2 800 лв. (две хиляди и осемстотин лв.) с ДДС.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ:

В техническото предложение, участниците следва да представят **концепция за провеждане и организация на обученията, семинара, учебното посещение и публичното обсъждане**, предмет на настоящата поръчка и изпълнение на дейностите на поръчката, която следва да включва:

- Описание на **целите, методите и средствата за провеждане**, организиране и изпълнение на поръчката, като се отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати.
- **План на работа** /линеен график/ за изпълнение на всички посочени от него дейности и мерки за контрол на изпълнението на всяка дейност, включително и управление на риска.
- За **обучения, семинар, учебно посещение**: Описание на броя и начините на провеждане на обученията (интерактивни обучителни техники, ситуационни игри, примери, казуси, упражнения и други).
- За **публичното обсъждане**: Описание на концепцията за провеждането им, структуриране на времето и програмата, предлагани методи за провеждане на дискусии и други.
- Детайлно описание на дейностите за изпълнение на поръчката (*описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите; описва се категоризацията (брой звезди), капацитета и техническата обезпеченост на залата, както и предвидения транспорт*), включително:
 - учебен план с учебна програма или програма за събитията, разписани подробно, да има упоменато време на модулите по различни теми, разпределение на модулите през деня, разпределение между лекциите и практическите упражнения – за обучението, семинара и учебното посещение.
 - анкетни карти за проследяване удовлетвореността на участниците и обобщение на анкетните карти,
 - методика за провеждане на обученията и събитията и друго по желание на кандидатите.
 - списък със служителите/експертите, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на обществената поръчка.

Изпълнителят може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло и документите за доказване на това изискване се представят само тези участници, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите за доказване на изпълнението на минималните изисквания се прилагат и от подизпълнителя.

6. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост:

Всички материали, изготвени във връзка с обученията следва да бъдат съобразени с изискванията за публичност и информираност и да съдържат следната задължителна минимална информация :

а) знамето на Европейския съюз съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI;

б) националното знаме на Република България;

в) логото на ЛИДЕР;

г) логото на МИГ-Елхово;

д) логото на ПРСР 2007-2013;

е) текста: Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони";

ж) наименованието на възложителя :”Местна инициативна група –Елхово”

7. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

- Крайният продукт на поръчката съдържа посочените в предмета на поръчката продукти според изискванията на Възложителя;
- Поръчката следва да бъде изпълнена на територията на МИГ- Елхово - територията попадаща в административните граници на община Елхово.
- Участникът, определен за изпълнител, отчита извършената работа за срока на изпълнение на договора чрез доклад за всяко проведено и приключило обучение, които се изготвят на български език и внасят при възложителя на 1 (един) хартиен и на електронен носител. След всяка изпълнена дейност /обучение, семинар, учебно посещение/ работата се отчита чрез подписване на приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя, без забележки.
- В случаите, когато Възложителят установи, че представените от Изпълнителя крайни резултати не отговарят на изискванията, Възложителят дава писмени предписания за поправките и допълненията, които Изпълнителят следва да отрази до 3 работни дни от датата на получаването им.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите за всяка обособена позиция се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта”.

Критерият „икономически най-изгодна оферта” се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия.

Класирането на участниците се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира

офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

9. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Не по кратък от 90 календарни дни от крайната дата за подаване на оферти по настоящата поръчка.

Изготвил служебно: */П/*

Нели Кадиева

Изпълнителен Директор на МИГ- Елхово