



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ -
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА –ЕЛХОВО”**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, при условията и реда на глава „VIII а” от ЗОП с предмет:

„Организиране и провеждане на обучения и публични събития на МИГ – Елхово по проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони“ по мярка 421 "Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество"

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП при условията и реда на глава „VIII а” от ЗОП във връзка с изпълнение на договор № РД 50-141/21.07.2014 за предоставяне на финансова помощ по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ на ПРСР 2007-2013 с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони” и във връзка с договор № РД-50-85/13.06.2012 на Местна инициативна група –Елхово с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ-Елхово и решение на Управителния съвет на МИГ-Елхово № 3 по протокол № 53 от 19.01.2015 година. Проектът е с координираща местна инициативна група: МИГ – Тунджа, с партньори Местна инициативна група –Елхово заедно с МИГ – Девня-Аксаково и МИГ – Средец.

Възложител на настоящата процедура е Сдружение „Местна инициативна група- Елхово” (МИГ- Елхово), вписано в регистър на Окръжен съд Ямбол по фирмено дело № 17 /2010 г. с решение № 145 от 20.09.2010 г със седалище и адрес на управление гр. Елхово, община Елхово, област Ямбол, Република България, адрес на управление гр. Елхово, община Елхово, област Ямбол, Република България, ул.”Търговска” № 63 и ЕИК по БУЛСТАТ 175963901.

Сдружение ”МИГ – Елхово” е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано за извършване на общественополезна дейност по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с изискванията Наредба № 23 от 18.12.2009 година на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие” и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие» от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013.

Лице за контакт:

Г-жа Нели Кадиева – изпълнителен директор на МИГ-Елхово

Тел. 0879 802 806

E-mail: elhovo_lider@abv.bg

**Град Елхово, п.к. 8700, община Елхово, област Ямбол, ул.”Калоян” № 13, ет.2
тел. 0879296905; 0478/81420; e-mail: elhovo_lider@abv.bg**

1.2. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка е:

Организиране и провеждане на публични събития и семинари по проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони” по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество”

В поръчката се включва изпълнението на следните дейности:

1. Организиране и провеждане на младежко изложение – младежки базар - на добри практики и идеи за развитие на териториите на МИГ. Описание: 30 участника, продължителност 2 дни
2. Организиране семинар на тема „Възможности за активно участие на младежите в развитието на общината” за младежи от Община Елхово. Описание: 25 участника, продължителност 2 дни
3. Организиране на кръгла маса на тема: „Младежите от ЛИДЕР териториите: движеща сила за развитие” Описание: 30 участника, продължителност 2 дни.

Териториален обхват: Съгласно конкретните изисквания към всяко от събитията и семинара - на територията на България.

2. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Основна цел:

Основната цел е приобщаване на младите хора – младежки организации и групи, млади фермери и предприемачи, представители на младите хора в местните власти от ЛИДЕР териториите в процесите на местното развитие за постигане на по-добро качество на живот на селските райони в Република България.

2.2. Специфични цели:

- Популяризиране и разпространение на добри практики с участието на млади хора в местното развитие чрез провеждане на младежко изложение;
- Придобиване на знания и умения сред младите хора от Община Елхово относно възможностите за тяхното активно участие в развитието на общината – икономическо, социално, културно и др.;
- Обмяна, развитие и разпространение на добри практики и идеи с участието на млади хора в местното развитие чрез организиране на кръгла маса с участие на младежи от община Елхово и от останалите МИГ – партньори по проекта – Тунджа, Средец и Девня-Аксаково.

2.3. Целеви групи:

- Млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местно самоуправление, представители на младежки организации и групи от територията на МИГ – Елхово.
- Млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местно самоуправление, представители на младежки организации и групи от териториите на останалите МИГ – партньори по проекта – Тунджа, Средец и Девня-Аксаково.

- Екипите на МИГ – партньори по проекта.

3. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максималният срок за цялостно изпълнение на дейностите е **20.07.2015 г.**

Участниците посочват в офертата си срок за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от посочения по-горе срок. В случай, че участник предложи срок за изпълнение на всички дейности по-дълъг от 20.07.2015 г. ще се счита, че той не отговаря на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранен от по нататъшно участие.

Участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя относно възможните периоди за провеждане на обученията и публичните събития, които ще бъдат съгласувани с Изпълнителя.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА

Параметри на събитията: Публичните събитията и семинарът трябва да бъдат организирани от ключови експерти и осъществявани от модератори, лектори и организатори – специалисти в съответните области. Залите за семинара и кръглата маса трябва да бъдат комуникационно достъпни, да разполагат с работеща климатизация и близък санитарен възел, а мястото за изложението – достъпно и на удобно публично местоположение.

Срок за организиране на обученията и публичните събития в календарни дни: предложеният срок за организиране на всяко от обученията и публичните събития не може да бъде по-кратък от 3 календарни дни и по-дълъг от 10 календарни дни.

Дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка, трябва да бъдат изпълнени при спазване на следните конкретни изисквания за всяка от тях:

1. Организиране и провеждане на младежко изложение – младежки базар - на добри практики и идеи за развитие на териториите на МИГ.

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе **Младежкото изложение – младежки базар на на добри практики и идеи за развитие** на териториите на МИГ на територията на МИГ – Елхово с 30 участника за 2 дни.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 15 дни преди събитието. Индикативен период за провеждане на изложението: през **месец март 2015г.**

Конкретни параметри:

- Продължителност: 2 дни.
- Участници: млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местно самоуправление, представители на младежки организации и групи от МИГ - Елхово. Ще бъдат поканени и участници от МИГ – Тунджа, МИГ – Девня-Аксаково и МИГ – Средец.
- Място на провеждане: на територията на МИГ Елхово – в град Елхово.
- Подробно описание на дейностите:
 - **Осигуряване на площи за организиране на изложението**
С цел осигуряване на място за поставяне на изложбените павилиони, е необходимо осигуряване на съответните площи - 60 м2 за поставяне на павилионите.

- **Осигуряване на необходимото оборудване, вкл. ел.захранване, маси, столове и др.**

За организиране на изложението е необходимо осигуряване на съответното изложбено оборудване, включително осигуряване на ел.захранване, маси, столове.

- **Монтаж и демонтаж на павилиони**

Изложбените павилиони – 10 броя – трябва да се монтират в деня преди откриването и да се демонтират в края на работния ден след приключването му.

- **Брандиране на павилионите конкретно за изложението и надпис с име на участник**

Всеки от павилионите трябва да бъде брандиран с надпис с името на участника /прикрепен трайно/ - за 30 участника.

- **Електрическа енергия**

За целите на изложението е необходимо осигуряване на електрозахранване и заплащане на консумираната от участниците ел.енергия за 2 дни.

- **Реклама и промоция на събитието**

За целите на изложението е необходимо организиране на реклама и промоция на събитието, включваща:

- транспаранти за поставяне на възлови пътни артерии - 2 броя;
- плакати – 50 броя, формат А3, цветни;
- реклама в местни медии – минимум 1 публикация;
- листовки - 50 броя, формат А5, цветни
- покани – 20 броя, цветни
- **Настаняване /нощувка/ на участници от други населени места при необходимост от такова – максимум 5 души.**

Максимална стойност за осигуряване на изложението е в размер 1 792,84 лв. (хиляда седемстотин деветдесет и два лв.и 84 стотинки.) без ДДС или 2 151,41 лв. (две хиляди сто петдесет и един лв. и 41 стотинки) с ДДС.

2. Организиране семинар на тема „Възможности за активно участие на младежите в развитието на общината” за младежи от Община Елхово.

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе двудневен семинар, насочен към осигуряване на знания и умения у младите хора за активно включване в развитието на общината – икономическо, социално, културно и други, с 25 участника за 2 дни

Семинарът ще бъде насочен към млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местно самоуправление, представители на младежки организации и групи от МИГ - Елхово.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 15 дни преди събитието. Индикативен период за провеждане на семинара: през месец март 2015г.

Конкретни параметри:

- Продължителност: 2 дни
- Брой участници: 25 души
- Основни дейности на изпълнителя:

- да разработи, отпечата и предостави учебна програма и обучителни материали за всички участници;
- да осигури заплащане на хонорарите на лектор/ите и модератор и евентуални техни разходи по престоя им;
- да осигури зала и техническо оборудване за провеждане на обучението;
- да организира регистрация на участниците и лектор/ите и модератор в обучението;
- да осигури настаняване /нощувка/ на участници при необходимост от такова;
- да осигури 4 кафе-паузи, 2 обяда и 1 вечеря за участниците в семинара;
- да изработи и отпечата сертификат за успешно завършено обучение.

Семинарът трябва да завърши с издаване на Сертификат за преминато обучение.

Максимална стойност за осигуряване на семинара е в размер 2 118,82 лв. (две хиляди сто и осемнадесет лв и 82 стотинки..) без ДДС или 2 542,58 лв. (две хиляди петстотин четиридесет и два лв. 58 стотинки) с ДДС.

3. Организиране на кръгла маса на тема: „Младежите от ЛИДЕР териториите: движеща сила за развитие”

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе кръгла маса с участие на младежи от община Елхово и от останалите три МИГ-а – Тунджа, Средец и Девня-Аксаково за 2 дни, 30 души в Елхово. По време на форума младежите ще могат да споделят на добри практики и да обсъдят идеи за развитие.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 15 дни преди събитието. Индикативен период за провеждане на семинара: през **периода май-юни 2015г.**

Конкретни параметри:

- Продължителност: 2 дни
- Брой участници: 30 души
- Място на провеждане: гр.Елхово
- Основни дейности на изпълнителя:
 - да разработи, отпечата и предостави програма и информационни материали за всички участници;
 - да осигури заплащане на хонорарите на лектор/ите и модератора и евентуални техни разходи по престоя им;
 - да осигури зала и техническо оборудване за провеждане на кръглата маса;
 - да организира регистрация на участниците в кръглата маса;
 - да осигури 4 кафе-паузи, 2 обяда и 1 вечеря за участниците в семинара;
 - да осигури настаняване /нощувка/ на участници при необходимост от такова /прогнозен брой лица за настаняване – 10 души/;
 - да осигури издаване на Сертификат за участие в кръглата маса.

Максимална стойност за осигуряване на кръглата маса е в размер 2 607,77 лв. (две хиляди шестстотин и седем лв. и 77 стотинки) без ДДС или 3 129,33 лв. (три хиляди сто двадесет и девет лв. и 33 стотинки) с ДДС.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ:

В техническото предложение, участниците следва да представят **концепция за провеждане и организация на публичните събития и семинара**, предмет на настоящата поръчка и изпълнение на дейностите на поръчката, която следва да включва:

- Описание на **целите, методите и средствата за провеждане**, организиране и изпълнение на поръчката, като се отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати.
- **План на работа** /линеен график/ за изпълнение на всички посочени от него дейности и мерки за контрол на изпълнението на всяка дейност.
- Описание на методите и начините на провеждане на семинара и кръглата маса (интерактивни обучителни техники, ситуационни игри, примери, казуси, упражнения и други)
- Детайлно описание на дейностите за изпълнение на поръчката (*описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите; описва се категоризацията (брой звезди), капацитета и техническата обезпеченост на залата, както и предвидения транспорт*), включително:
 - За семинара и кръглата маса: учебен план с учебна програма, разписана подробно, да има упоменато време на модулите по различни теми, разпределение на модулите през деня, разпределение между лекциите и практическите упражнения;
 - За изложението: програма за провеждане;
 - анкетни карти за проследяване удовлетвореността на обучените лица, обобщение на анкетните карти,
 - методика за организиране и провеждане на дейностите и друго по желание на кандидатите.
 - списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

Изпълнителят може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло и документите за доказване на това изискване се представят само тези участници, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите за доказване на изпълнението на минималните изисквания се прилагат и от подизпълнителя.

3. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост:

Всички материали, изготвени във връзка с обученията следва да бъдат съобразени с изискванията за публичност и информираност и да съдържат следната задължителна минимална информация :

- а) знамето на Европейския съюз съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI;
- б) националното знаме на Република България;
- в) логото на ЛИДЕР;
- г) логото на МИГ-Елхово;
- д) логото на ПРСР 2007-2013;
- е) текста: Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони";

- ж) наименованието и логото на възложителя :”Местна инициативна група –Елхово”
- з) наименованието на проекта: проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони“ по мярка 421 "Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество"
- и) наименованията и логата на партньорите по проекта: Местна инициативна група – Тунджа, Местна инициативна група – Девня-Аксаково и Местна инициативна група – Средец.

4. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

- Крайният продукт на поръчката съдържа посочените в предмета на поръчката продукти според изискванията на Възложителя;
- Поръчката следва да бъде изпълнена на територията на МИГ- Елхово - територията попадаща в административните граници на община Елхово.
- Участникът, определен за изпълнител, отчита извършената работа за срока на изпълнение на договора чрез доклад за всяка проведена и приключила дейност, които се изготвят на български език и внасят при възложителя на 1 (един) хартиен и на електронен носител. След всяка изпълнена дейност работата се отчита чрез подписване на приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя, без забележки.
- В случаите, когато Възложителят установи, че представените от Изпълнителя крайни резултати не отговарят на изискванията, Възложителят дава писмени предписания за поправките и допълненията, които Изпълнителят следва да отрази до 3 работни дни от датата на получаването им.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите за всяка обособена позиция се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта”.

Критерият „икономически най-изгодна оферта” се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия.

Класирането на участниците се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

6. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Не по кратък от 90 дни от крайната дата за подаване на оферти по настоящата поръчка.

Изготвил: /П/

Нели Кадиева

Изпълнителен Директор на МИГ- Елхово