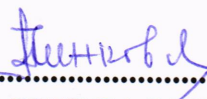


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

УТВЪРДИЛ :   
ДАНИЕЛА МИНКОВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС на МИГ

### *ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА*

### *ЗА ПОДДЪРЖАНЕТО НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА В МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА- ЕЛХОВО*

---

**2014 г.**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

Тези вътрешни правила са създадени и утвърдени на основание чл.22г от Закона за обществените поръчки.

### **I. ОБЩИ ПРАВИЛА**

**Чл.1.** Настоящите вътрешни правила уреждат създаването и поддържането на профила на купувача, който представлява обособена част от електронната страница на МИГ Елхово, за която е осигурена публичност.

**Чл.2.** С вътрешните правила се определя редът, по който се извършва изпращането на документи в Регистъра на обществените поръчки и публикуването им в профила на купувача, в случаите определени със ЗОП.

### **II. СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА**

**Чл.3.** Профилът на купувача представлява обособена част от електронната страница на МИГ Елхово.

**Чл.4.** Председателя на УС на МИГ Елхово със заповед определя лицето, отговорно за поддържане профила на купувача.

**Чл.5.** Определеното лице за поддържане профила на купувача актуализира публикуваните данни в срокове определени в ЗОП.

### **III. ДОКУМЕНТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА**

**Чл.6.** Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

1. Предварителни обявления;



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

2. Решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществени поръчки;
3. Документациите за участие в процедурите;
4. Решения за промяна в случаите по чл.27а, ал.1 от ЗОП и променената документация за участие;
5. Разясненията по документациите за участие;
6. Поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление;
7. Протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях;
8. Решенията по чл.38 за завършване на процедурите;
9. Информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка;
10. Договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях;
11. Договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
12. Рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях;
13. Допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки;
14. Информация за датата, основанията и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания;
15. Информация за датата и основанията за приключване или за прекратяване на договорите;
16. Информация за датите и основанията за освобождаването, усвояването или задържането на гаранциите за изпълнение на всеки договор;
17. Публичните покани по чл.101б от ЗОП заедно с приложенията към тях;
18. Вътрешните правила по чл.8б от ЗОП;
19. Становищата на изпълнителния директор на АОП по запитвания от страна на МИГ Елхово в качеството ѝ на възложител;



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013**  
**ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-**  
**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

- 20.Одобрените от изпълнителния директор на АОП експертни становища от осъществения предварителен контрол върху конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка, а когато МИГ Елхово, в качеството ѝ на възложител, не приеме някоя от препоръките – и мотивите за това;
- 21.Всякаква друга полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски и електронен адрес и други документи и информация, касаещи публичността и прозрачността на провежданите в МИГ Елхово процедури.

**Чл.7./1/.** В документите по чл.6 от настоящите вътрешни правила, които се публикуват в профила на купувача, се заличава информация, за която участниците са приложили декларации за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

**/2/.** Заличаването на информацията се извършва от определен член от комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите по всяка конкретна процедура. Същият предава документите, подлежащи за публикуване в профила на купувача, на определеното за това лице.

**Чл.8.** Документите по чл.6 от настоящите вътрешни правила, които се публикуват в РОП или на Портала за обществени поръчки, и документациите за участие се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

**Чл.9.** Договорите, допълнителните споразумения и документите, свързани с изпълнението на договорите, се публикуват в 30-дневен срок от:

1. Сключването на договорите и на допълнителните споразумения;
2. Извършването на плащането; за договори за периодично повтарящи се доставки на стоки, информация за извършените плащания се публикува в обобщен вид до 20-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания;
3. Освобождаването на гаранция;
4. Получаването от МИГ Елхово в качеството ѝ на възложител на договора за подизпълнение и на допълнителното споразумение;



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

5. Създаването на съответния друг документ.

**Чл.10.** Документите и информацията по чл.6 от настоящите вътрешни правила, които се отнасят до конкретна обществена поръчка, се обособяват в самостоятелен раздел в профила на купувача, представляващ електронна преписка със самостоятелен идентификационен номер и дата на създаването. Самостоятелният раздел се поддържа в профила на купувача до изтичането на една година от:

1. Приключването или прекратяването на процедурата – когато не е сключен договор;
2. Изпълнението на всички задължения по договора, съответно на всички задължения по договорите при рамково споразумение.

**Чл.11.** Извън случаите по чл.10 документите и информацията по чл.6 се поддържат в профила на купувача, както следва:

1. По т.1 – една година от публикуването в профила на купувача;
2. По т.18 – една година след изменението или отмяната им;
3. По т.19 и 21 – постоянно, със съответната актуализация.

**Чл.12. /1/.** Към уникалния номер на всяка обществена поръчка в РОП се показва хипервръзка към самостоятелния раздел в профила на купувача, в който се съдържат документите и информацията за конкретната поръчка.

**/2/.** МИГ Елхово в качеството си на възложител, изпраща на АОП информация за адреса на хипервръзката едновременно с решението за откриване на процедурата.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### КОНТРОЛЕН ЛИСТ

№...../.....

Извършил проверката:.....

Утвърдил:.....

/...../

/...../

1. Публикуваната информация и документация в РОП отразена ли е в ПОП?

ДА НЕ .....  
/подпис/

2. На електронната поща на МИГ Елхово получен ли е имейл с уникалния № на поръчката?

ДА НЕ .....  
/подпис/

3. В РОП на АОП има ли хипервръзка към профила на купувача на МИГ Елхово?

ДА НЕ .....  
/подпис/

Във връзка с извършената проверка:



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
 ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Лицето осъществило контрол:.....  
 /подпис/

На основание становището на лицето осъществило контрола считам:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Председател на УС на МИГ Елхово

.....  
 /подпис/